

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Оршанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета
протокол № 8 от 25.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Е.А.Рябчикова
28.12.2019 г

ПРИНЯТО

с учетом мнения трудового коллектива
протокол от 25.12.2019 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Оршанская средняя общеобразовательная школа» (Новая редакция № 4).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания.

2. Организация пропускного режима

Пропускной режим в образовательная организация устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию и с территории образовательной организации, въезда и выезда автотранспорта.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей и т.д.

Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором и дежурным вахтером в рабочие дни (с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.),

- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем.

Вход учащихся в образовательной организации на учебные занятия осуществляется в свободном режиме, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Выход обучающихся из здания образовательной организации в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника образовательной организации, ответственного за данное мероприятие.

Выход из образовательной организации до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медсестры или администрации.

Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию, согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

В случае нарушения пропускного режима или правил поведения обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Педагогические работники и технический персонал образовательной организации пропускаются на территорию образовательной организации в свободном режиме, без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

Родители (законные представители), сопровождающие детей на занятия и забирающие их с занятий, ожидают детей на улице либо в фойе здания.

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. В случае незапланированного прихода в образовательной организации родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в образовательную организацию с разрешения администрации на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале регистрации посетителей. Учителя, администрация образовательной организации обязаны заранее предупредить вахтера или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Проход родителей на классные собрания, осуществляется с предъявлением родителями сторожу документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др. Посетители пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале регистрации посетителей (№ п/п, ФИО, документ, должность, время прихода, куда (к кому прибыл), время ухода, подпись).

При наличии у посетителей ручной клади дежурный вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра.

В случае отказа - посетитель не допускается в образовательную организацию.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию дежурный сотрудник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.

Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации без записи в журнале учета регистрации посетителей.

Ежедневно дежурные и ответственные сотрудники по приказу обязаны производить осмотр помещений и территории образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов с фиксацией в журнал обхода зданий и территории.

Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательной организации после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательной организации запрещается.

Движение автотранспорта на территории образовательного учреждения запрещено, всем автотранспортным средствам, кроме школьных автобусов, транспортных средств, обслуживающих образовательное учреждение и личным транспортным средствам сотрудников образовательного учреждения.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательной организации на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательной организации запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения директора образовательной организации или лица его замещающего.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Пропускной режим на территорию образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.