

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол от «30» августа 2013 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «Оршанская
средняя общеобразовательная школа»
от «30» августа 2013г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу школьный методических объединений (далее – ШМО) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Оршанская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.3 Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы школы.

При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается ШМО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. Работа ШМО строится в соответствии с программой развития и планом работы, утвержденным педагогическим советом, образовательной организации, решениями педагогического совета.

2. Цели и задачи ШМО

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т. д.;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальной работы по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, проектная деятельность и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции ШМО

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации районного методического кабинета.

ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач.

ШМО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает внеклассную работу по предмету.

4. Права ШМО

ШМО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.

ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

ШМО выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в работе ШМО, иметь методическую тему профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику ШМО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

В своей работе ШМО подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы.

ШМО избирает руководителя. План работы ШМО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний ШМО; ежегодные открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу ШМО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

Руководитель ШМО обязан:

- организовывать методическую помощь молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения,
- отслеживать качество обученности в рамках государственного - стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей-предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно - тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, месячники, организовывать участие ШМО в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе, республике.