

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Оршанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета
протокол от 23.12.2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.12.2022 г. № 253

ПРИНЯТО

с учетом мнения трудового коллектива
протокол от 23.12.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Оршанская средняя общеобразовательная школа» (Новая редакция № 4).

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок доступа посетителей, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением требований Положения возлагается на заместителя директора по безопасности на которого, в соответствии с приказом директора образовательной организации, возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников, осуществляющих охранные функции в соответствии с договором по охране объекта.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня:

- в учебное время назначается дежурный администратор и дежурный учитель в соответствии с графиком.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни пропускной режим осуществляется сторожем.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей и т.д.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Пропускной режим в образовательной организации устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются через стационарный пост охраны.

Вход обучающихся на учебные занятия осуществляется в свободном режиме, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Выход обучающихся из здания образовательной организации в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника образовательной организации, ответственного за данное мероприятие.

Выход из образовательной организации до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании заявления родителей (законных представителей), личного разрешения учителя, медсестры или дежурного администратора.

Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию, согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

В случае нарушения пропускного режима или правил поведения обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.2. Сотрудники (педагогические работники и младший обслуживающий персонал) пропускаются на территорию образовательной организации в свободном режиме, без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками образовательной организации.

К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с разрешения директора образовательной организации.

Посетители пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале регистрации посетителей (ФИО, документ, куда (к кому прибыл), время прибытия, время убытия, подпись). Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного учителя или сотрудника, к которому он прибыл.

При наличии у посетителей подозрительной ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра.

В случае отказа - посетитель не допускается в образовательную организацию.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию охранник, оценив обстановку, информирует руководителя частной охранной организации, директора (заместителя директора образовательной организации) и действует по его указаниям, применяет средство тревожной сигнализации, при необходимости вызывает наряд полиции.

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. В случае незапланированного прихода в образовательной организации родителей, охранник или дежурный администратор (дежурный учитель) выясняет цель их прихода и пропускает в образовательную организацию с разрешения администрации на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале регистрации посетителей. Учителя, администрация образовательной организации обязаны заранее предупредить охранника, вахтера или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Проход родителей на классные собрания, осуществляется с предъявлением родителями вахтеру или сторожу документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Родители (законные представители), сопровождающие детей на занятия и забирающие их с занятий, ожидают детей на улице либо в фойе здания.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором образовательной организации без записи в журнале учета регистрации посетителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на её территории.

3.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты.

3.3. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами по приказу. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ежедневно дежурные и ответственные сотрудники по приказу обязаны производить осмотр помещений и территории образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов с фиксацией в журнал обхода зданий и территории.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Движение автотранспорта на территории образовательного учреждения запрещено всем автотранспортным средствам, кроме школьных автобусов, транспортных средств, обслуживающих образовательное учреждение и личным транспортным средствам сотрудников образовательного учреждения.

Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации.

4.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.4. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, по информирует территориальный орган внутренних дел.

4.5. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора образовательной организации или заместителя директора по безопасности.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Вынос имущества (материальных ценностей) из здания образовательной организации проводится на основании распоряжения директора образовательной организации или заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), о вооруженном нападении сотрудник с помощью любых доступных средств незамедлительно информирует директора школы 2-31-61, 8 927 875 62 35; отдел образования 2-31-52.

Директор (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует о происшествии с помощью любых доступных средств оперативные службы:

- службу спасения 112,
- Отделение полиции №7 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Медведевский» (ОП №7 МО МВД России "Медведевский") 02, 8 (83641) 2-33-51,
- Оршанское ОВО филиал ФГКУ ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл 8 (83641) 2-44-45;

- Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Оршанского муниципального района УНДиПР 8 (8362) 69-32-84.