



**«ОРШАНКЫСЕ КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 31 » марта 2026 г

№ 60

Об организации приема в 1 класс

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 04.03.2025 № 171) и от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главы администрации Оршанского муниципального района от 13.01.2026 № 7 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Оршанского муниципального района Республики Марий Эл», Уставом МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа», Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа» утвержденным приказом от 27.03.2025 № 51, в целях предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, информирование родителей (законных представителей) (далее - Родителей) будущих первоклассников»,

приказываю:

1. Создать комиссию по приему обучающихся в 1 класс на 2026 - 2027 учебный год в составе:
Ефремова Вера Валентиновна, директор - председатель комиссии
Рябчикова Елизавета Айдыбаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - член комиссии,
Парфенова Елена Михайловна, заведующая канцелярией - член комиссии.
2. Определить сроки работы комиссии по приему в 1 класс с 4 апреля по 5 сентября 2026 года.
3. Назначить ответственной за прием документов Парфенову Е.М., заведующую канцелярией.

4. Рябчиковой Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Парфеновой Е.М., заведующая канцелярией:

4.1. обеспечить консультационно-методическое сопровождение регистрации заявлений Родителей для зачисления детей в первый класс с использованием АИС «Зачисление в ОО» на 1-м этапе;

4.2. разместить информацию на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Утвердить на 2026-2027 учебный год план приема в первый класс в количестве 63 человека.

6. Организовать приём документов в приемной директора с 8.00 до 16.00 - с понедельника по пятницу.

7. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных за образовательной организацией территориях и/или имеющих первоочередное и преимущественное право для зачисления с 1 апреля по 30 июня 2026 года.

8. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, проживающих на не закрепленных за образовательной организацией образовательной организацией территориях, с 7 июля по 5 сентября 2026 года при наличии свободных мест в первых классах.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Рябчикову Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о.директора



Е.А. Степанова