

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом от 27 декабря 2023г. № 129  
 Директор МОУ «Марковская основная  
 общеобразовательная школа»

*Е.В.*

А.В. Едыбаева



**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»  
 на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников школы	Январь 2024г	Директор школы
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе.	Январь 2024г	Директор школы
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Камаева И.И. председатель профсоюза
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>• по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>• о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Директор школы
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
1.6. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор школы
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе	1 раз в квартал	Директор школы
1.8. осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор школы

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор школы
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Февраль, ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы Комиссия
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Директор школы
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
2.6. Размещение на сайте школы нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Ответственный по сайту
2.7. Работа с обращениями граждан.	По мере поступления	Директор школы
2.8. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	В течение года	Директор школы комиссия
2.9. Проведение отчетов администрации школы на общешкольных родительских собраниях	4 четверть учебного года	Директор школы
2.10. Инструктивные совещания работников школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор школы
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>		
3.1 Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава школы с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией и ознакомление с ними.	В течение года	Директор школы
3.2. Организация антикоррупционного образования в школе на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях	В течение года	Директор школы
3.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы. не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор школы

<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления из школы	Постоянно	Директор школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы. качеством предоставляемых образовательных услуг.	4 четверть учебного года	Директор школы
4.3. Обеспечение наличия в школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы	Постоянно	Директор школы
4.4. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности (самообследование)	Апрель 2024 г	Директор школы