



## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 16 сентября 2025 г. № 89

### Об открытии групп продленного дня в 2025/26 учебном году

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 03.09.2025 № 65, Положением о работе групп продленного дня, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с 22.09.2025 года группу продленного дня для детей, обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования.
2. Утвердить:
  - Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (приложение 1);
  - списочный состав групп продленного дня (приложение 2);
  - режим работы групп продленного дня (приложение 3);
  - плату за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (приложение 4);
  - расчет платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (приложение 5)
3. Назначить воспитателем группы продленного дня Иванову Алину Вячеславовну, учителя начальных классов
4. Ивановой Алине Вячеславовне, воспитателю группы продленного дня:
  - представить на утверждение планы работ группы продленного дня – в срок до 01.10.2025 года;
  - обеспечить работу ГПД в соответствии с режимами дня, указанными в пункте 3 настоящего приказа.
5. Камаевой Ираиде Ивановне, заместителю директора по учебной работе:
  - анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» на работу группы продленного дня и её содержательное наполнение – в сентябре и январе каждого года;

- подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе групп продленного дня – в срок до 19.09.2025;
- осуществлять контроль за функционированием группы продленного дня в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»
- составлять списки необходимых работников для функционирования группы продленного дня и вакантных должностей – по мере необходимости;
- составлять режим дня группы продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – по мере необходимости.

Верно,  
директор МОУ «Марковская основная  
общеобразовательная школа»

*Елб*



А.В. Елыбаева

**Договор №**  
**о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми**  
**в группе продленного дня**

д. Марково

« » \_\_\_\_\_

МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем — «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования на основании лицензии № 000634 от 17 ноября 2015 г, выданной Министерством образования Республики Марий Эл - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елыбаевой Алевтины Валентиновны, назначенной на должность приказом Отдела образования Оршанского муниципального района Республики Марий Эл» 01.09.2023 г., № 191-к, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платную услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, (далее – обучающийся, ребенок) в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:

1) полдник для детей, посещающих ГПД во вторую половину дня (до 16.00).

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- 1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- 2) организацию самоподготовки и приготовления домашних заданий;
- 3) организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.6. Режим пребывания обучающегося в ГПД – 2,5 часа, с 13:30 часов до 16:00 часов.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время ее пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (по запросу)

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## **2.3. Обучающийся обязан(а):**

2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору,

расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:

- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
- 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- 3) по заявлению Заказчика;
- 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет 92 рубля 70 копеек на 1 (одного) воспитанника за каждый день посещения группы продленного дня образовательного учреждения, продолжительностью 2,5 часа.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего постановления отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 20-го числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места; закрытие школы в связи с ограничительными мероприятиями, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора), родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по выбору Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае расторжения настоящего договора возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором и локальным нормативным актом школы, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.3. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **9. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Адрес: Республика Марий Эл, Оршанский район,  
д. Марково, ул. Восточная, д. 9

Телефон: (83641) 2-83-34

e-mail: mark.oosh@mari-el.gov.ru

Директор МОУ «Марковская ООШ»:  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

##### **Заказчик / Обучающийся**

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

**Списочный состав группы продленного дня**

Воспитатель – Иванова Алина Вячеславовна

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Дата заявления	Дата и № договора
1.	Бозаров Тимур Уткирович	1	19.09.2025	19.09.2025 № 1-ГПД
2.	Волкова Софья Сергеевна	1	19.09.2025	19.09.2025 № 2-ГПД
3.	Зыкова Камила Маратовна	1	19.09.2025	19.09.2025 № 3-ГПД
4.	Коновалов Илья Алексеевич	1	19.09.2025	19.09.2025 № 4-ГПД
5	Мальков Иван Александрович	1	19.09.2025	19.09.2025 № 5-ГПД
6	Протасов Сергей Павлович	1	19.09.2025	19.09.2025 № 6-ГПД
7	Рыбакова Полина Андреевна	1	19.09.2025	19.09.2025 № 7-ГПД
8	Санников Егор Сергеевич	1	19.09.2025	19.09.2025 № 8-ГПД
9	Семенова Виктория Максимовна	1	19.09.2025	19.09.2025 № 9-ГПД
10	Смирнов Иван Алексеевич	1	19.09.2025	19.09.2025 № 10-ГПД
11	Шагидуллин Вадим Ильзирович	1	19.09.2025	19.09.2025 № 11-ГПД
12	Кузнецов Данил Геннадьевич	2	19.09.2025	19.09.2025 № 12-ГПД
13	Лебедев Игорь Максимович	2	19.09.2025	19.09.2025 № 13-ГПД
14	Уренцов Матвей Русланович	2	19.09.2025	19.09.2025 № 14-ГПД
15	Сазанова Анастасия Михайловна	2	19.09.2025	19.09.2025 № 15-ГПД
16	Зыкова Самира Маратовна	3	19.09.2025	19.09.2025 № 16-ГПД
17	Москвичев Иван Александрович	3	19.09.2025	19.09.2025 № 17-ГПД
18	Оленева Ксения Владимировна	3	19.09.2025	19.09.2025 № 18-ГПД
19	Петухова Ульяна Александровна	3	19.09.2025	19.09.2025 № 19-ГПД
20	Романова Анна Игоревна	3	19.09.2025	19.09.2025 № 20-ГПД
21	Романова Елизавета Владиславовна	3	19.09.2025	19.09.2025 № 21-ГПД
22	Смирнов Михаил Алексеевич	3	19.09.2025	19.09.2025 № 22-ГПД
23	Смирнов Ярослав Денисович	3	19.09.2025	19.09.2025 № 23-ГПД
24	Шашков Макар Николаевич	4	19.09.2025	19.09.2025 № 24-ГПД

### **Режим работы группы продленного дня**

13.30–13.45 – полдник;

13.45–14.30 – прогулка, подвижные и спортивные игры, физкультурно-оздоровительные мероприятия;

15.00–16.00 – самоподготовка (выполнение домашних заданий).

Приложение 4.  
к приказу МОУ «Марковская ООШ»  
от 16.09.2025 № 89

**Плата за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня  
в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»  
(2,5 часа в день)**

Расходы	на одного обучающегося		Всего расходов на детей в месяц (в расчете на группу на 20 детей)
	день	месяц	
<b>Итого расходы:</b>	<b>92,70</b>	<b>1748,0</b>	<b>34960,0</b>
в т. ч. моющие и дезинфицирующие средства	1,74	36,54	730,80
посуда	1,08	22,68	453,60
хозяйственный инвентарь	0,19	3,99	79,80
организация питьевого режима	0,67	14,07	281,40
организация прогулок, спортивного часа	2,98	62,58	1251,60
зарплата воспитателя	40,80	658,14	13162,80
питание (полдник)	45,24	950,00	19000,00

### **Режим работы группы продленного дня**

13.30–13.45 – полдник;

13.45–14.30 – прогулка, подвижные и спортивные игры, физкультурно-оздоровительные мероприятия;

15.00–16.00 – самоподготовка (выполнение домашних заданий).

Приложение 4.  
к приказу МОУ «Марковская ООШ»  
от 16.09.2025 № 89

**Плата за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня  
в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»  
(2,5 часа в день)**

Расходы	на одного обучающегося		Всего расходов на детей в месяц (в расчете на группу на 20 детей)
	день	месяц	
<b>Итого расходы:</b>	<b>92,70</b>	<b>1748,0</b>	<b>34960,0</b>
в т. ч. моющие и дезинфицирующие средства	1,74	36,54	730,80
посуда	1,08	22,68	453,60
хозяйственный инвентарь	0,19	3,99	79,80
организация питьевого режима	0,67	14,07	281,40
организация прогулок, спортивного часа	2,98	62,58	1251,60
зарплата воспитателя	40,80	658,14	13162,80
питание (полдник)	45,24	950,00	19000,00

Приложение 5.  
к приказу МОУ «Марковская ООШ»  
от 16.09.2025 № 89

**Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня  
в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»  
(2,5 часа в день)**

**Зарплата  
на 1 обучающегося 2,5 часа в день**

На группу 20 детей

Наименование	дни	в месяц на ставку (6 часов)	в месяц на 0,5 ставки (2,5 часа)	в день	за 1 час	на 1 обуч-ся	в день на 1 обуч-ся (2,5 часа)
211	21	27 093,00	11 379,06	541,86	216,74	10,84	27,09
213		8 182,09	3 436,48	163,64	65,46	3,27	8,18
отпускные 211	4,6	4 253,51	1 786,47	85,07	34,03	1,70	4,25
отпускные 213		1 284,56	539,52	25,69	10,28	0,51	1,28
Итого		40 813,16	17 141,53	816,26	326,51	16,32	40,80