

**План работы методического объединения классных руководителей
МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»
на 2020-2021 учебный год**

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО.
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания методического объединения классных руководителей
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
август	<p><i>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году. (Корректировка и утверждение плана)</p> <p>2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.</p> <p>3. Работа с психологом школы</p> <p>4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>	Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.

В течение I четверти:

- Корректировка тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

Ноябрь	<p>Тема: «Классный руководитель в современной системе образования».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя.3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю.4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками.	<p>Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.</p> <p>Столярова Т.Г. Классный руководитель 6 класса</p>
--------	--	--

В течение II четверти:

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности

Декабрь

**Тема: « Работа классного
руководителя с
родительским
коллективом»**

Вопросы для обсуждения:

1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.
2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас слышали.
3. Как включить родителей в совместную работу.

Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.
Психолог Михайлова О.Т.

В течение III четверти:

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
 - Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
 - Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
 - Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 - Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
 - Работа над темами по самообразованию.
 - Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
 - Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
 - Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
 - Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
 - Родительские собрания.
 - Участие в конкурсах, конференциях.

Март

Тема: « Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».

Вопросы для обсуждения:

1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов
2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях
3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания
4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом.

Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.

Светловский В.А., классный руководитель 7 класса

Камаева И.И. классный руководитель 8 класса

В течение IV четверти:

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.

- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	<p style="text-align: center;">Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования.2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.3. Участие в конкурсах, конференциях.4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР Елыбаева А.В. Смирнова А.С. классный руководитель 5 класса
-----	---	--