

**План работы методического объединения классных руководителей
МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО.
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями, разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность о особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания методического объединения классных руководителей
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
август	Тема: «Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» 4. Составление графика открытых классных мероприятий.	Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.

В течение Четверти:

- Корректировка самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение

зона риска для учащихся класса,

планирование профилактической деятельности.

- Повышение

квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовка курсы, семинары, вебинары и т.д.).

- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.

• Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.

• Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.

• Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней.

• Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

Ноябрь

Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».

Вопросы для обсуждения:

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.
2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации нового ФГОС НОО и ООО
3. Использование проблемных ситуаций на уроках в развитии творческого мышления.
4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.

Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.

Светловский В.А., классный руководитель 9 класса

В течение Четверти:

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности

Декабрь

Тема: «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе»

Вопросы для обсуждения:

1. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас слышали?
2. Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива

Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.
Психолог Михайлова О.Т.

В течение III четверти:

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния эффективности воспитательного процесса в классе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

Март

Тема: «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска ;
2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;
3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;
4. Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей.

Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.

Архипова Л.А., классный руководитель 6 класса

В течение IV четверти:

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.

- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей» Вопросы для обсуждения: 1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования. 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет-порталах. 3. Участие в конкурсах, конференциях. 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР Елыбаева А.В. Смирнова А.С. классный руководитель 7 класса
-----	---	---