Принято на педагогическом совете
МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
протокол № 4 от 10 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «Марковская
основная общеобразовательная школа» от
10.01.2019 г. № 10

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Марковская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы осуществляет общее руководство Школой.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общи собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

III. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Учреждения; Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения.

3.2. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников Учреждения.

3.3. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников.

3.4. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

3.5. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

3.6. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными надзорными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.10. Утверждает локальные акты, касающиеся его компетенции:
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- Положение об условиях системы оплаты труда руководящих и педагогических работников Учреждения;
- Положение об организации работы по охране труда в Учреждении;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат.

IV. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря

6.4. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета Учреждения или Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.9. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

VII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы