

ПРАВИЛА
приема на обучение в МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» и уставом МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 настоящих Правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Оршанского муниципального района о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Оршанского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, по форме, являющейся приложением 1 к правилам.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего и родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обучение по АОП (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии).

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.-4.4. подаются одним из следующих способов: лично в школу, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, по форме, являющейся приложением к правилам.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами. 4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приёме на обучение и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приема граждан в МОУ
«Марковская основная
общеобразовательная школа»

Директору МОУ «Марковская
основная общеобразовательная школа»

Т.А. Бовыриной

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ в **первый класс**
МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» в _____ порядке.

(первоочередном, внеочередном)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном

_____ языке на уровне _____ общего образования,

(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в
объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»,
ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» на обработку
персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации обучения и воспитания _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

при оказании муниципальной услуги. _____

(подпись)

Мной предоставлены:

1. Копия паспорта _____;
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))
2. Копия свидетельства о рождении _____;
(ФИО (при наличии) ребёнка)
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)
_____;
(ФИО (при наличии) ребёнка)
4. Справка с места работы (при необходимости). _____;
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))
5. Для иностранных граждан (лиц без гражданства и беженцев) – копии документов,
подтверждающих родство заявителя с ребенком, и документ, подтверждающий право
заявителя на пребывание в РФ.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

<u>Отец (законный представитель):</u>	<u>Мать (законный представитель):</u>
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
Место жительства _____	Место жительства _____
_____	_____
Тел. _____	Тел. _____
Эл.почта: _____	Эл.почта: _____

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» Т.А. Бovyриной
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)
_____ «»« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____, в **первый** класс МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа». Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» уже обучается его брат (сестра) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий(ая) с ним совместно.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____
языке на уровне _____ общего образования,
(начального, основного)
изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования.
(начального, основного)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа», ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

Мной предоставлены:

1. Копия паспорта _____;
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))
2. Копия свидетельства о рождении _____;
(ФИО (при наличии) ребёнка)
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) _____;
(ФИО (при наличии) ребёнка)
4. Справка с места работы (при необходимости) _____;
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))
5. Для иностранных граждан (лиц без гражданства и беженцев) – копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

<i>Отец (законный представитель):</i>	<i>Мать (законный представитель):</i>
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
Место жительства _____	Место жительства _____
_____	_____
Тел. _____	Тел. _____
Эл.почта: _____	Эл.почта: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МОУ «Марковская
основная общеобразовательная школа»

Директору МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа» Т.А. Бовыриной

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« » « » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

В _____ класс в порядке перевода из _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке на уровне _____ общего образования,
(начального, основного)

изучаемого государственного (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в
объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования.
(начального, основного)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»,
ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа» на обработку
персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации обучения и воспитания _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

при оказании муниципальной услуги. _____

(подпись)

Мной предоставлены:

1. Личное дело.
2. Выписка из классного журнала.
3. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости).
4. Для иностранных граждан (лиц без гражданства и беженцев) – копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ (при необходимости).

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

<u>Отец (законный представитель):</u> Ф.И.О. _____ _____ Место жительства _____ _____ Тел. _____ Эл.почта: _____	<u>Мать (законный представитель):</u> Ф.И.О. _____ _____ Место жительства _____ _____ Тел. _____ Эл.почта: _____
--	--

Дата _____

Подпись _____

