Принято на заседании родительского собрания
№ 3 от 17.03.2016 г.

Приложение к приказу № 16 от 24.03.2016 г.
МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»
Директор _____ Т.А. Бовырина

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) образовательного учреждения (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).
Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать добровольные, благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1.В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
2.3. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
2.4. Администрация образовательного учреждения и (или) представители интересов образовательного учреждения в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.
При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.5. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений добровольного пожертвования и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
3.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:
– на реализацию программы развития учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения;
– на ремонтно-строительные работы;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– на проведение мероприятий;
– на благоустройство территории;
– на содержание и обслуживание множительной техники;
– на поощрение обучающихся;
– на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.
Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
5.2. По просьбе Жертвователя образовательное учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация образовательного учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.
Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях образовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителем образовательного учреждения.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью три листа.

Руководитель учреждения

_____ _____ /_____/
(Должность руководителя) (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 1

Директору Учреждения

от _____ _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я , _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)
_____
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)
_____

_____

Приложение 2

АКТ № ____
приема-передачи безвозмездно полученного имущества

Д. Марково ***«__».__.20__г.***

К Договору пожертвования №____ от «____» _____ 20____г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
	Итого				

Итого на сумму _____руб._____коп.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Даритель: _____
_____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____
Адрес: _____
_____
_____

Одаряемый:_____
_____

Адрес:_____
_____
Банковские реквизиты: _____
_____
_____
_____

_____ _____ Директор _____ _____

М.П.

М.П.

МОЛ_____ _____