Принято на педагогическом совете
МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
протокол № 4 от 10 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
_____ Т.А. Бовырина
Приказ от 10.01.2019 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей и обучающихся

МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащихся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияет на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится и утверждается советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимают решение о постановке на учет и планируют основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Решение о снятии с учета принимается и утверждается на совете профилактики правонарушений.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу семьями и учащихся, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на совете профилактики правонарушений, и фиксируют в социально – проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.