Принято на педагогическом совете
МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 10 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Марковская основная
общеобразовательная школа»
_____ Т.А. Бонырина
Приказ № 10 от 10.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом № 273- ФЗ "Об образовании в РФ", административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом учреждения образования, программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности;
- гуманизации;
- системности;
- актуальности и востребованности;
- культуросообразности.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей 1-9 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

1. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 **Организационно - координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
- разработка планов воспитательной работы.
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 **Информационная функци**я, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 **Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

– координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

2. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1 **Полномочия:**
– выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
– вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
– обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
– ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
– вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
– рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2 **Ответственность:**
– за объективность анализа деятельности классных руководителей;
– за своевременную реализацию главных направлений работы;
– за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
– за корректность обсуждаемых вопросов.

3. Организация работы МО классных руководителей

5.1 Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (опытный классный руководитель).

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:
– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
– ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
– за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
– за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
– за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
– за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
– за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:
– взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
– заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
– консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

Организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
5.5. Периодичность заседаний методического объединения – 4 раза в год.
5.6 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей

- Приказ о назначении на должность руководителя МО (ежегодно).
- Положение о методическом объединении.
- Тема и цель МО.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Работа по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта.
- Материалы «методической копилки классного руководителя».
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

7. Структура плана работы МО классных руководителей

7.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
7.2. Педагогические задачи объединения.
7.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- другая работа по повышению научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

7.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
- повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

7.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
7.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.