



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПАША
ШОТЫШТО ПӖЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 30 декабря 2020 г. № 301

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Оршанском муниципальном районе

В целях повышения качества образования и развития муниципальной системы оценки качества образования образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Оршанском муниципальном районе, выполняя функции учредителя,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Оршанском муниципальном районе (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить проведение мониторинга в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Оршанского
муниципального района

подписано

Н.С. Москвина

верно

заведующий канцелярией



Л.И. Шашкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в образовательных организациях, реализующих программы
дошкольного образования, в Оршанском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, проводится в рамках проведения самообследования и устанавливает единые требования к организации оценки качества.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Система оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, представляет собой совокупность организационных норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности организаций.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, являются: руководящие и педагогические работники; воспитанники; родители (законные представители) обучающихся; учредитель.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

1.6. В Положении используются следующие термины:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

- система оценки качества образования – совокупность способов и средств, организационных и функциональных структур, обеспечивающая оценку образовательного процесса, условий и результатов;

- экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур;

- измерение – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Цели, задачи и принципы мониторинга качества образования:

2.1. Цель мониторинга - получение объективной информации о качестве образования в Учреждении для принятия обоснованных управленческих решений, а также обеспечение и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг Учреждения.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. получение объективной информации о реализации и развитии образования в Учреждении;

2.2.2. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

2.2.3. предоставление всем участникам образовательных отношений процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении;

2.2.4. повышение профессионализма педагогических работников Учреждения;

2.2.5. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по оптимизации образования в Учреждении;

2.2.6. прогнозирование развития Учреждения.

3. Принципы мониторинга

3.1. системность процедур мониторинга;

3.2. точность, объективность и оптимальность контрольно-оценочных процедур;

3.3. приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);

3.4. технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

3.5. открытость и обеспечение доступности для общественности информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;

4. Показатели и критерии мониторинга

4.1. оценка качества образования:

- выполнение Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в полном объеме;

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы;

- посещаемость Учреждения воспитанниками.

4.2. Оценка динамики индивидуальных достижений воспитанников Учреждения:

- индивидуальные достижения воспитанников;

- адаптация вновь поступивших детей к новым для себя условиям Учреждения (эмоциональное состояние ребёнка, социальные контакты, сон, аппетит);

- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей в случаях на одного ребёнка, процент часто болеющих детей, индекс здоровья, процент детей с хроническими заболеваниями, распределение детей по группам здоровья);

- оценка физического развития воспитанников Учреждения (уровень развития физических качеств и основных движений; по результатам тестирования детей 2 раза в год фиксируются в сводных таблицах).

4.3. Организации полноценного питания в Учреждении (калорийность питания, выполнение натуральных и денежных норм).

Анализ соблюдения натуральных нормами питания проводится 1 раз в 10 дней, подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

4.4. Условия реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части:

- учебно-методическое оснащение образовательного процесса Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса Учреждения (проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года);
- кадровое обеспечение образовательного процесса Учреждения.

4.5. Эффективность инноваций, внедряемых в образовательный процесс Учреждения

- оценка инновационной и методической деятельности.

4.6. Удовлетворенность комплексностью и системностью работы Учреждения:

- социологические исследования на предмет удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг в Учреждении;
- социологические исследования на предмет удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса в Учреждении;
- отсутствие жалоб.

4.7. Изучение педагогической деятельности отдельного педагога:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

4.7.1. При осуществлении персонального мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, планами занятия, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий, плановых мероприятий, и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения мониторинга.

4.7.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в первичную профсоюзную организацию Учреждения или в вышестоящие органы при несогласии с результатами мониторинга.

4.8. Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного, так и внебюджетного финансирования.

5. Организация проведения мониторинга

5.1. Организатором мониторинга является руководитель Учреждения, в мониторинге участвуют все участники образовательных отношений.

5.2. Приказом руководителя Учреждения определяются сроки проведения мониторинга, состав мониторинговой комиссии (далее – комиссия).

5.3. В состав комиссии могут входить: старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации, представитель общественности (родители –законные представители воспитанников).

5.4. Председателем комиссии является старший воспитатель, члены комиссии избираются на педагогическом совете в начале учебного года, сроком на 1 год.

5.5. Проект плана-задания к мониторингу составляется Председателем комиссии, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы. План-задание утверждается заведующим Учреждением.

5.6. На первом заседании комиссии определяются методы проведения мониторинга, распределяются объекты мониторинга между членами комиссии для изучения и анализа, определяются сроки сбора, систематизации, анализа информации, назначаются ответственные.

5.6.1. Методы проведения мониторинга:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий);

- наблюдение;

- беседа;

- опрос;

- анкетирование / тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнение с предыдущим уровнем достижений;

- критериально-ориентированные методики.

5.7. Воспитатели проводят оценку индивидуального развития детей, в рамках педагогической диагностики.

5.8. Педагогическая диагностика проводится в 4 этапа 2 раза в год (в начале учебного года и в конце):

I этап –наблюдение за поведением и деятельностью детей в соответствии с выделенными параметрами в течение всего образовательного периода;

II этап –проведение педагогической диагностики, с использованием диагностических заданий и анализа продуктов детской деятельности, дополняющего наблюдение;

III этап –заполнение карт развития ребенка и обработка полученных данных;

IV этап –анализ результатов освоения образовательной программы каждым ребенком, группой детей в целом, анализ динамики результатов.

5.9. Методические материалы для проведения мониторинга готовит старший воспитатель или назначенный педагог и утверждаются приказом по учреждению.

5.10. Требования к собираемой информации; полнота, конкретность, объективность, своевременность.

5.11. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга, члены комиссии готовят отчёты (протоколы диагностического обследования, сводные протоколы, карты развития детей и т.п.) не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.12. На основании отчетов комиссии, председатель составляет аналитическую справку за учебный год. Основным инструментом, позволяющим дать качественную оценку образования в Учреждении, является динамический анализ.

По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников Учреждения определяются: эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи Учреждения на новый учебный год, составляются индивидуальные программы и рекомендации по педагогической и психологической коррекции развития ребёнка

5.13. Аналитическая справка представляется руководителю для подписания и заверения печатью Учреждения.

5.14. Данные по итогам мониторинга включаются в ежегодный доклад руководителя Учреждения о результатах и основных направлениях деятельности учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения.

5.15. На итоговом заседании Педагогического совета предоставляется аналитическая справка по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения, в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за:

- обработку данных мониторинга, их анализ и использование,
- достоверность излагаемых фактов,
- качество и своевременность предоставления информации:
- распространение результатов мониторинга.

6.3. Ответственность своевременность проведения мониторинга, соблюдение сроков предоставления аналитических результатов несет председатель комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений руководителем Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и оформляются в виде аналитической справки, справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. По результатам мониторинга принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов мониторинга коллегиальным органом;
- о проведении повторного мониторинга с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

7.3. По результатам мониторинга руководитель издает распорядительный нормативный акт, в котором указываются: результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам; назначаются ответственные лица по исполнению решения; сроки проведения контроля; сроки устранения недостатков.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.