



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПАША
ШОТЫШТО ПӨЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 24 декабря 2021 г. № 296

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с постановлением администрации Оршанского муниципального района от 16 октября 2017 г. № 396 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Оршанский муниципальный район», финансируемых из бюджета муниципального образования «Оршанский муниципальный район»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (приложение).
2. Отменить действие приказа от 29 декабря 2017 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Оршанского
муниципального района

подписано

Н.С. Москвина

верно
заведующий канцелярией



Л.И. Шашкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования администрации
Оршанского муниципального района
от 24 декабря 2021 г. № 296

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке материального стимулирования руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке материального стимулирования руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – руководители учреждений), действует в целях повышения эффективности управления учреждениями, стимулирования материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач в рамках муниципального задания на оказание услуг, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Настоящее Положение определяет порядок материального стимулирования руководителей учреждений, оплата труда которых регулируется постановлением администрации Оршанского муниципального района от 16 октября 2017 г. № 396 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Оршанский муниципальный район», финансируемых из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Материальное стимулирование руководителей учреждений производится за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение муниципального задания и иных не запрещенным законом источников.

4. Материальное стимулирование руководителей учреждений включает в себя:

- премию по итогам работы в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности работы руководителей учреждений (приложение);
- материальную помощь.

5. Выплаты, указанные в п. 4 настоящего Положения, устанавливаются приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

6. Премия по итогам работы устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности работы руководителей учреждений.

7. В случае, если руководитель учреждения не полностью отработал месячную норму рабочего времени, размер его премии определяется пропорционально отработанному времени.

8. Решение о выполнении показателей эффективности работы руководителей учреждений принимается экспертной комиссией по стимулированию руководителей образовательных учреждений, созданной приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, не реже двух раз в год.

Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссии по стимулированию руководителей образовательных учреждений. Решение оформляется протоколом, на основании которого

отдел образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл издает приказ о премировании руководителей.

9. В случае неудовлетворительной работы отдельных руководителей образовательных учреждений, несвоевременного или некачественного выполнения ими должностных и функциональных обязанностей, совершения нарушений трудовой и финансовой дисциплины, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, совершения иных нарушений, руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл имеет право не начислять премию по итогам работы полностью или частично.

10. Руководителям учреждений оказывается материальная помощь в следующих размерах:

- в связи с рождением ребенка или принятием ребенка под опеку – до 2000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников – до 5000 рублей;
- в связи с болезнью работников – до 3000 рублей;
- в связи со свадьбой – до 3000 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления руководителя учреждения по приказу руководителя отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

Приложение
к Положению о порядке материального стимулирования руководителей
образовательных учреждений, находящихся в ведении
отдела образования администрации Оршанского муниципального
района Республики Марий Эл

**1. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
руководителей общеобразовательных организаций**

№ п/п	Критерии и показатели	Сопроводительные материалы	Индикаторы	Измерение в баллах	Выполнение показателя
I. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)					
1.1.	Отсутствие судебных решений, предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие	2	
			Наличие	- 2	
1.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие подтвержденных жалоб	2	
			Наличие жалоб	- 2	
1.3.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наличие подтверждающих документов	Соблюдение сроков предоставления отчетов, информации	2	
			Несоблюдение сроков предоставления отчетов, информации	- 2	
1.4.	Удовлетворенность детей, родителей, законных представителей, населения, общественных организаций качеством	Наличие подтверждающих документов	Наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования	2	

	оказываемых образовательных услуг (1 раз в 3 года)		Степень удовлетворенности по результатам мониторинга:		
			высокая (80% и более от общего числа опрошенных)	2	
			средняя (70% -79%)	1	
			низкая (менее 70%)	0	
1.5.	Учет несчастных случаев на производстве	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай сотрудника ОО	-2	
II. Функционирование системы государственно-общественного управления и повышение информационной открытости управления образовательной организацией					
2.1.	Размещение документации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к официальному сайту	Сайт организации с информацией о деятельности образовательной организации	Обновление документов, сведений, информации, размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства	2	
			Несвоевременное обновление сайта	-2	
2.2.	Своевременное выставление информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Наличие подтверждающих документов	В полном объеме и в срок	1	
			Не в полном объеме и/или нет информации	-1	
2.3.	Своевременное внесение актуальных сведений в АИС «Сетевой город. Образование», Е - услуги. Образование».	Размещение информации в АИС «Сетевой город. Образование», Е - услуги. Образование»	Своевременное внесение	2	
			Несвоевременное внесение	- 2	

III. Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

3.1.	Организация горячего питания	Наличие соответствующих документов (приказ и (или) положение об организации горячего питания детей; приказ и (или) положение о создании бракеражной комиссии; приказ об утверждении графика питания детей; программа производственного контроля), организация родительского контроля (приказ, положение по школе)	Локальные акты школы по организации питания учащихся	2	
			Охват горячим питанием	> 97% 1 разовое	1
				< 97% 2 разовое	2
				> 97% 2 разовое	3
3.2.	Учет несчастных случаев с учащимися во время учебно-воспитательного процесса на территории ОУ	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай ученика	-2	
3.3.	Организация и создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом	Условия для занятий физической культурой, проведение оздоровительных мероприятий	Доля (%) учащихся, вовлеченных в школьные и муниципальные соревнования		
			0-10 %	0	
			11-20%	1	
			21-35%	2	
			36-50%	3	
			Доля (%) учащихся, вовлеченных в деятельность школьного спортивного клуба		
			0-10 %	0	
			11-20%	1	
			21-35%	2	
			36-50%	3	

IV. Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования.					
Инклюзивное образование – новое стратегическое направление современного образования в соответствии с требованиями ФГОС					
4.1.	Паспорт доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования	Размещение на официальном сайте ОУ	Наличие Отсутствие	1 0	
4.2.	Организация получения образования обучающимся с ОВЗ	Наличие подтверждающих документов	Доля обучающихся по индивидуальным учебным планам детей с ОВЗ:		
			100%	2	
			менее 99%	0	
V. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, библиотеки и др.)					
5.1.	Наличие социокультурных проектов	Наличие подтверждающих документов	Наличие социокультурных проектов	1	
			Отсутствие социокультурных проектов	0	
5.2.	Социальное сотрудничество (партнерство) с культурно-образовательными учреждениями республики, района, населенного пункта	Наличие подтверждающих документов	Совместный план работы	1	
			Отсутствие совместного плана работы	0	
VI. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми					
6.1.	Всероссийская олимпиада школьников	Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, приказов	Муниципальный этап:		
			победитель	3	
			призер	2	
			участник	1	
			Республиканский этап:		
			победитель	5	
			призер	4	
участник	3				

			Всероссийский этап: участие	4			
VII. Реализация условий для развития и воспитания в образовательной организации							
7.1.	Развитие всероссийских общественных организаций и движений	Организация деятельности разнообразных форм	РДШ, волонтерство, Юнармия, военно-патриотические клубы и др.	1 балл за каждую форму (не более 5 баллов).			
			Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность всероссийских общественных организаций и движений, созданных в общеобразовательной организации:				
			от 0% до 24%	0			
			от 25% до 49%	1			
			от 50% до 75%	2			
		от 75% до 100%	3				
7.2.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д. по направлениям воспитательной деятельности	Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, приказов	муниципальный уровень	1			
			республиканский уровень	2			
			российский уровень	3			
VIII. Реализация программ дополнительного образования на базе общеобразовательного учреждения							
8.1.	Развитие системы дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в АИС «Навигатор»	Наличие подтверждающих документов	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных дополнительным образованием				
			менее 50 %	0			
			51% - 75%	1			
			76% - 100%	2			

IX. Результаты образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения

9.1.	Показатели успеваемости по результатам итоговой аттестации	Итоговая аттестация по ГИА-11	Наличие 100 баллов	3 (за каждого)	
			от 80 до 99	2 (за каждого)	
		Итоговая аттестация по ГИА-9	Более 3,5 балла	3	
			Менее 3,5 балла	2	
9.2.	Показатели успеваемости по результатам промежуточной аттестации	Качественный показатель успеваемости (по четвертям)	30%-33%	0	
			33,1%-35,9%	1	
			36%-37,9%	2	
			38%-39,9%	3	
			40%-41,9%	4	
			42% и более	5	
		Доля (%) охвата неуспевающих	0	0	
1%	-0,5				
2%	-1				
3%	-1,5				
4%	-2				
9.3.	Развитие функциональной грамотности у обучающихся основного общего образования (5-9 классы)	Предоставление аналитической справки по использованию банка заданий, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/	- Использование банка заданий в 5, 6, 7, 8 и 9 кл., 100%	2	
			- Использование банка заданий менее 80%	0	
9.4.	Обеспечение объективности процедур оценки качества образования	Наличие подтверждающих документов	Наличие приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	3 – по всем процедурам 1 – по двум процедурам 1 – по одной процедуре 0 – отсутствие	

9.5.	Сохранение марийского родного языка, создание условий для развития и сохранения языкового пространства в общеобразовательных учреждениях	Доля охвата обучающихся, изучающих родной марийский язык от общего контингента детей	90-100% 80-90% 60-80% 40-60%	4 3 2 1	
X. Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми					
10.1.	Наличие учащихся, ставших победителями или призерами межпредметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов	Планы, статистические отчеты	Наличие учащихся, ставших победителями или призерами: - муниципальный уровень	2	
- республиканский уровень			3		
- всероссийский или международный уровень			6		
XI. Деятельность руководителя по обеспечению трудового ресурса общеобразовательного учреждения. Эффективность управления инновационной (научной, методической, организационной) деятельностью муниципального общеобразовательного учреждения					
11.1.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности различного уровня (муниципальные, республиканские) с трансляцией собственного опыта	Планы работы, приказы	50% и более	3	
30% - 49%			2		
10% - 29%			1		
11.2.	Наличие победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства.	Дипломы, сертификаты и пр.	- Муниципальный уровень (наличие)		
Победитель			5		
Призер			3		
Участник			2		
- Всероссийский уровень					
Победитель			6		
Призер	4				
Участник	3				

11.3.	Организация и проведение на базе общеобразовательной организации семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Отчеты, документы	Муниципальный уровень	1	
			Республиканский уровень	2	
11.4.	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	планы деятельности, приказы	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	по 2 балла за каждую форму участия	
11.5.	Наличие и реализация программы деятельности ДОО муниципальной (республиканской) инновационной площадки	Наличие подтверждающих документов	Проведение на базе образовательной организации семинаров, конференций и т.п., в рамках площадки (при наличии утвержденных документов)	2	
			Отсутствие мероприятий в рамках площадки	-2	
XII. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов					
12.1	Мероприятия по работе с молодыми педагогами	Наличие подтверждающих документов	Наличие и реализация плана работы	2	
			Наставничество, закрепленное соответствующими документами	2	
			Отсутствие форм работы (при наличии молодых педагогов)	-2	
XIII. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних					
13.1.	Организация системной работы по оказанию психолого-педагогической	Психолого-педагогические мероприятия и планы	Наличие плана	1	

	помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям).		Организация мероприятий	2	
13.2.	Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений	Планы и отчеты по воспитательной работе школы	Положительная динамика снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися стоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, ПДН	2	
			- Процент обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, ПДН, охваченных внеурочной деятельностью:		
			100%	2	
			от 80%	1	
			Ниже 80%	1	
			- Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине.	2	
			- Процент обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время школьных каникул:		

			100%	2	
			от 80%	1	
			Ниже 80%	0	

2. Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Критерии и показатели	Сопроводительные материалы	Индикаторы	Измерение в баллах	Выполнение
1. Соответствие деятельности дошкольного образовательного учреждения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб)					
1.1.	Отсутствие судебных решений, предписаний, представлений контрольно-надзорных органов.	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие	2	
			Наличие	- 2	
1.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие подтвержденных жалоб	2	
			Наличие жалоб	-2	
1.3.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наличие подтверждающих документов	Соблюдение сроков предоставления отчетов, информации	2	
			Не соблюдение сроков предоставления отчетов, информации	-2	
1.4.	Удовлетворенность детей, родителей, законных представителей, населения, общественных организаций качеством оказываемых образовательных услуг (1 раз в 3 года)	Наличие подтверждающих документов	Наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования	2	
			Степень удовлетворенности по результатам мониторинга:		

			высокая (80% и более от общего числа опрошенных)	2	
			Средняя (70%-79%)	1	
			низкая (менее 70%)	0	
1.5.	Учет несчастных случаев на производстве	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай сотрудника ОО	-2	
2. Функционирование системы государственно-общественного управления и повышение информационной открытости управления образовательного учреждения					
2.1.	Размещение документации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к официальному сайту	Сайт организации с информацией о деятельности образовательной организации	Обновление документов, сведений, информации, размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства	2	
			Несвоевременное обновление сайта	-2	
2.2.	Своевременное выставление информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (сайт Казначейства)	Размещение информация на сайте www.bus.gov.ru (сайт Казначейства)	В полном объеме и в срок	1	
			Не в полном объеме и/или нет информации	-1	
2.3.	Своевременное внесение актуальных сведений в АИС «Сетевой город. Образование», Е - услуги. Образование».	Размещение информации в АИС «Сетевой город. Образование», Е - услуги. Образование»	Своевременное внесение	2	
			Несвоевременное внесение	- 2	
3. Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей					
3.1.	Число дней, пропущенных воспитанниками по болезни	Наличие подтверждающих документов	Сравнительные показатели по району:		
			ниже районных	- 2	
			выше районных	2	
			на уровне районных	2	
			Отсутствие	0	

3.2.	Создание условий для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Наличие подтверждающих документов	наличие детей с ОВЗ	2	
			индивидуальные программы	2	
3.3.	Учет несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и на территории ОО	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай воспитанника	-2	
4. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты и др.)					
4.1.	Наличие социокультурных проектов	Наличие подтверждающих документов	Наличие социокультурных проектов	1	
			Отсутствие социокультурных проектов	0	
4.2.	Социальное сотрудничество (партнерство) с культурно-образовательными учреждениями республики, района, населенного пункта	Наличие подтверждающих документов	Совместный план работы	1	
			Отсутствие совместного плана работы	0	
5. Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми					
5.1.	Проведение и участие в конкурсах, конференциях. Наличие воспитанников, ставших победителями или призерами олимпиад, творческих конкурсов дошкольников (некоммерческие):	Наличие подтверждающих документов	Муниципальный уровень:		
			- победитель	3	
			- призер	2	
			- участник	1	
			Республиканский уровень:		
			- победитель	5	
			- призер	3	
			- участник	2	
			Всероссийский уровень:		
			- победитель	6	
- призер	4				
- участник	3				
6. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов					
6.1.	Мероприятия по работе с молодыми	Наличие подтверждающих	Наличие и реализация плана	2	

	педагогами	документов	работы		
			Наставничество, закрепленное соответствующими документами	2	
			Отсутствие форм работы (при наличии молодых педагогов)	-2	
7. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами					
7.1.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности различного уровня (муниципальные, республиканские) с трансляцией собственного опыта	Наличие подтверждающих документов	Доля педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности:		
			- 50% и более	3	
			- 30% - 49%	2	
			- 10% - 29%	1	
7.2.	Наличие победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства	Наличие подтверждающих документов	Муниципальный уровень:		
			- победитель	3	
			- призер	2	
			- участник	1	
			Республиканский уровень:		
			- победитель	5	
			- призер	3	
			- участник	2	
			Всероссийский уровень:		
			- победитель	6	
			- призер	4	
			- участник	3	

7.3.	Наличие и реализация программы деятельности ДОУ муниципальной (республиканской) инновационной площадки	Наличие подтверждающих документов	Проведение на базе образовательной организации семинаров, конференций и т.п., в рамках площадки (при наличии утвержденных документов)	2	
			Отсутствие мероприятий в рамках площадки	-2	
7.4.	Организация и проведение на базе организации семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Наличие подтверждающих документов	Муниципальный уровень	2	
			Республиканский уровень	3	
7.5.	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	Наличие подтверждающих документов	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	2	
8. Организация работы с семьями воспитанников					
8.1.	Организация системной работы по оказанию педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям). В том числе состоящими в группе риска и социально-опасного положения	Наличие подтверждающих документов	План работы и организация мероприятий	2	
			Отсутствие системной работы	-2	
9. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения					
9.1.	Развитие системы дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в АИС «Навигатор»	Наличие подтверждающих документов	Наличие программы дополнительного образования	1 за каждую реализуемую программу	
			Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных дополнительным образованием		

			менее 50 %	0	
			51% - 75%	1	
			76% - 100%	2	
10. Результаты образовательной деятельности муниципальной дошкольной образовательного учреждения					
10.1	Обеспечение качества дошкольного образования	Наличие подтверждающих документов	участие в МКДО в качестве участников и экспертов	2	
			Освоение основной общеобразовательной программы в учреждении дошкольного образования: - наличие мониторинга детского развития	2	
			- отсутствие	-2	

3. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	Критерии и показатели	Сопроводительные материалы	Индикаторы	Измерение в баллах	Общее кол-во баллов по критерию
I. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб)					
1.1.	Отсутствие судебных решений, предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие	2	
			Наличие	- 2	
			Наличие неисполненных в срок предписаний	- 2	
1.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие подтвержденных жалоб	2	
			Наличие жалоб	- 2	

1.3.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Наличие подтверждающих документов	Соблюдение сроков предоставления отчетов, мониторингов, информации	2	
			Несоблюдение сроков предоставления отчетов, мониторингов, информации	- 2	
1.4.	Удовлетворенность детей, родителей, законных представителей, населения, общественных организаций качеством оказываемых образовательных услуг (1 раз в 3 года)	Наличие подтверждающих документов	Наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования	2	
			Степень удовлетворенности по результатам мониторинга:		
			высокая (80% и более от общего числа опрошенных)	2	
			средняя (70%-79%)	1	
		низкая (менее 70%)	0		
1.5	Учет несчастных случаев на производстве	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай сотрудника ОУ	-2	
1.6	Учет несчастных случаев с учащимися во время учебно-воспитательного процесса на территории ОУ	Наличие подтверждающих документов	За каждый несчастный случай ученика	-2	

II. Функционирование системы государственно-общественного управления и повышение информационной открытости управления образовательной организацией

2.1.	Оформление официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к официальному сайту	Сайт организации с информацией о деятельности образовательной организации	Обновление документов, сведений, информации, размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства (не позднее 10 рабочих дней с момента изменений);	2	
			Несвоевременное обновление сайта	-2	

2.2.	Своевременное выставление информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru (сайт Казначейства)	В полном объеме и в срок	1			
			Не в полном объеме и/или нет информации	-1			
III. Создание условий для самореализации и развития талантов у обучающихся							
3.1	Развитие системы дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	АИС «Навигатор»	наличие программы дополнительного образования	1 балл за каждую реализуемую программу (не более 5 баллов)			
			Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных дополнительным образованием				
			менее 50 %	0			
			51% - 75%	1			
			76% - 100%	2			
3.2	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса		Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года (более 80 % от первоначального набора);				
			81-100 %	2			
			61-80 %	1			
3.3	Подготовка победителей конкурсов, фестивалей и смотров детского творчества, спортивных соревнований различного уровня (районного, республиканского, межрегионального, всероссийского, международного); в конкурсах, выставках, спортивных чемпионатах	Количество обучающихся победителей, призёров (лауреатов и дипломантов)	Районный уровень	1			
			Республиканский	2			
			Межрегиональный	3			
			Всероссийский	4			
			Международный	5			
IV. Деятельность руководителя по обеспечению трудового ресурса образовательной организации. Эффективность управления инновационной (научной, методической, организационной) деятельностью муниципальной общеобразовательной организации							

4.1	Наличие педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности различного уровня (муниципальные, республиканские) с трансляцией собственного опыта	Наличие подтверждающих документов	Доля педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности:		
			- 50% и более	3	
			- 30% - 49%	2	
4.2	Наличие победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства	Наличие подтверждающих документов	- 10% - 29%	1	
			Муниципальный уровень:		
			- победитель	3	
			- призер	2	
			- участник	1	
			Республиканский уровень:		
			- победитель	5	
			- призер	3	
			- участник	2	
			-Всероссийский уровень:		
			- победитель	6	
- призер	4				
- участник	3				
4.3	Наличие и реализация программы деятельности учреждения муниципальной (республиканской) инновационной площадки	Наличие подтверждающих документов	Проведение на базе образовательной организации семинаров, конференций и т.п., в рамках площадки (при наличии утвержденных документов)	2	
4.4	Организация и проведение на базе организации семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Наличие подтверждающих документов	Отсутствие мероприятий в рамках площадки	-2	
			Муниципальный уровень	2	
			Республиканский уровень	3	

4.5	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	Наличие подтверждающих документов	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	2	
V. Организация работы с семьями воспитанников					
5.1	Организация системной работы по оказанию педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям). В том состоящими в группе риска и социально-опасного положения		План работы и организация мероприятий	2	