



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ  
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ТУНЫКТЫМО ПАША  
ШОТЫШТО ПӖЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОРШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 30 декабря 2021 г. № 318

**Об утверждении Положения о районном методическом кабинете  
отдела образования администрации Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл**

В целях реализации государственной политики в области образования, создания единого муниципального методического пространства в сфере повышения квалификации и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования, учитывающего региональную и муниципальную специфику,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования  
администрации Оршанского  
муниципального района

подписано

Н.С. Москвина

верно  
заведующий кабинетом



Л.И. Шашкова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования администрации  
Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 30 декабря 2021 г. № 318

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом кабинете отдела образования**  
**администрации Оршанского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Районный методический кабинет является структурным подразделением отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел).

1.2. Районный методический кабинет (далее - РМК) Отдела руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями администрации Оршанского муниципального района, иными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Совета депутатов Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, Положением об отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

1.3. Управление РМК возлагается на главного специалиста - руководителя районного методического кабинета, который непосредственно подчиняется руководителю Отдела.

**2. Основные задачи и функции**  
**районного методического кабинета**

2.1. На РМК возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, решениями органов местного самоуправления Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, Положением об отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Основными задачами РМК являются:

2.2.1. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.2.2. Создание условий для качественного образования, развития информационно-коммуникативных технологий в сфере образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.3. Реализация кадровой политики в области образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих кадров, повышению социального статуса работников системы образования.

2.2.4. Осуществление контроля и мониторинга деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.2.5. Осуществление информационно-методического руководства муниципальной системой образования.

2.2.6. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2.2.7. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и их реализацию.

2.2.8. Решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральным и региональным законодательством.

2.3. РМК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и представляет главе администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл проекты правовых, нормативно-правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечивает их реализацию.

2.3.2. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3.3. Координирует формирование и деятельность муниципальной методической службы в районе, определяет основные направления и содержание методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций района.

2.3.4. Организует административное и методическое сопровождение работы муниципальных образовательных организаций по экспериментальной, инновационной деятельности, организации сетевой формы реализации образовательных программ, применению дистанционных образовательных технологий, внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.5. Планирует и организует работу экспертного, методического советов, районных методических объединений, творческих и (или) проблемных групп учителей-предметников.

2.3.6. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность районных методических объединений, творческих и (или) проблемных групп.

2.3.7. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.3.8. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном и федеральном уровнях через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

2.3.9. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

2.3.10. Участвует в подготовке локальных актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность Комитета по образованию и молодежной политике и образовательных организаций. Готовит проекты приказов по направлениям деятельности методического кабинета.

2.3.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

### **3. Полномочия районного методического кабинета**

3.1. РМК для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты приказов, положения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

- составлять вопросы и участвовать в установленном порядке в совещаниях руководителей образовательных организаций, их заместителей, общешкольных родительских собраниях;

- создавать временные (творческие) коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования; запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел развития образования задач и функций.

### **4. Ответственность районного методического кабинета**

4.1. На руководителя РМК возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению возложенных задач и функций, соблюдение специалистами РМК трудовой и производственной дисциплины, распределение функциональных обязанностей.

4.2. Специалисты РМК несут ответственность за неразглашение персональных данных руководящих и педагогических работников, обучающихся, качественное и своевременное выполнение должностной инструкции.