

СОГЛАСОВАНО  
Председатель организационного комитета  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников,  
руководитель отдела образования администрации  
Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл  
  
«27» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования и науки  
Республики Марий Эл  
  
Н.В.Адамова  
«28» 09 2021 г.

## **Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в 2021-2022 учебном году**

### **I. Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) определяет организационно-технологическую процедуру при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в 2021-2022 учебном году.

2. Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, подготовленные и утвержденные на заседаниях центральных предметно-методических комиссиях (далее – методические рекомендации).

3. В 2021 – 2022 учебном году школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся очно в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39, от 24 марта 2021 г. № 10) (далее – санитарно-эпидемиологические правила).

4. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады на территории Оршанского муниципального района проводятся по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский, английский язык, информатика, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является отдел образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования).

6. Отдел образования вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные организации, учебно-методические объединения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

7. В школьном этапе Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Оршанского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

8. В муниципальном этапе Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Оршанского муниципального района а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники муниципального этапа Олимпиады):

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Оршанского муниципального района.

9. Участники школьного и муниципального этапов Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады на общих основаниях.

10. График проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Отдел образования. Срок окончания школьного этапа Олимпиады не позднее 1 ноября 2021 г.

11. Время начала и окончания проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Отдела образования.

12. Продолжительность выполнения заданий школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа

Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

13. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации Оршанского муниципального района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

14. Министерство образования и науки Республики Марий Эл в срок до 1 октября текущего года направляет организаторам муниципального этапа Олимпиады расписание муниципального этапа, определяющее сроки и график проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря 2021 г. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 9.00.

15. Места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются общеобразовательные организации Оршанского муниципального района, которые устанавливаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

16. Места проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

17. В местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации. В этой связи все участники школьного и муниципального этапов Олимпиады не вправе покидать место проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

18. В месте проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Отдела образования администрации Оршанского муниципального района, представители организационного комитета соответствующего этапа Олимпиады, жюри соответствующего этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, технические специалисты, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей соответствующего этапа Олимпиады в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

19. Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее – сопровождающие) в места проведения муниципального этапа Олимпиады не допускаются, за исключением мест регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.

20. В целях минимизации контактов обучающихся участники муниципального этапа Олимпиады прибывают в места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, установленным Отделом образования.

21. Информационное сопровождение школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляется в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» через официальную страницу всероссийской олимпиады школьников на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/school/DocLib4/Forms/AllItems.aspx?PageView=Shared>.

22. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

## **II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады**

### **Функции организатора школьного и муниципального этапов Олимпиады.**

23. Осуществляет общую организацию школьного и муниципального этапов Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

24. Формирует организационный комитет школьного и муниципального этапов Олимпиады (далее – Оргкомитет), состав жюри школьного и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа Олимпиады;

25. Формирует состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

26. Организует деятельность муниципальных предметно-методических комиссий по разработке комплектов заданий и требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

27. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады

28. Информировывает руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Оршанского муниципального района, участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады.

29. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету соответствующего этапа Олимпиады в Оргкомитет Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

30. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет не более 30 процентов от общего числа участников в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету. При этом победителем школьного, муниципального этапов Олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Призером признаётся участник,

**набравший не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

31. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

32. Организует работу общественных наблюдателей за организацией и проведением школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

33. Устанавливает правила подачи апелляции школьного и муниципального этапов Олимпиады.

34. Утверждает итоговые результаты школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

35. Организует награждение победителей и призеров школьного и муниципального этапов Олимпиады.

36. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

37. Обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте отдела образования администрации Оршанского муниципального района в том числе, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады; опубликование итоговых результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

38. Обеспечивает своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> по итогам школьного и муниципального этапов Олимпиады.

#### **Функции Оргкомитета школьного и муниципального этапов Олимпиады.**

39. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

40. Обеспечивает организацию и проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях<sup>1</sup>.

41. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, и передает их организатору школьного и

---

<sup>1</sup> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020. № 28 (далее – санитарно-эпидемиологические правила).

муниципального этапов Олимпиады.

42. Осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением или без применения автоматизации.

43. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

44. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### **Функции муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады.**

45. Осуществляют методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады.

46. Разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями.

#### **Функции жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады.**

47. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

48. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

49. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

50. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады.

51. Направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

52. Направляет организатору школьного и муниципального этапов Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

53. Рассматривает совместно с Оргкомитетом очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеозаписи.

54. Членам жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

55. Основными принципами деятельности жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

**Функции образовательных организации, на базе которых проводится школьный и/или муниципальный этап Олимпиады.**

56. Назначают ответственное лицо за проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на базе образовательной организации школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

57. Организуют регистрацию участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

58. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении школьного и/или муниципального этапа Олимпиады:

проводят термометрию участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады;

проводят уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию (место проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады), аудитории, где проводится школьный и/или муниципальный этап Олимпиады, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

проводят ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

проводят генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечивают постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

обеспечивают регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

обеспечивают организацию работы организаторов в аудиториях, дежурных на этажах, сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

обеспечивают соблюдение в аудиториях проведения школьного и/или муниципального Олимпиады социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

59. Формируют состав организаторов в аудиториях, рекреациях (по 2 человека в аудитории). Предупреждают всех задействованных во время школьного и/или муниципального этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

60. Обеспечивают условия для работы организаторов, Оргкомитета школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеofиксации при рассмотрении апелляций, для проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам.

61. Выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения

разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады**

#### **Общий порядок**

62. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определённой последовательности:

регистрация участников школьного этапа Олимпиады;

проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

оценивание жюри школьного этапа Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады;

подведение результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады и их решений с участниками регионального этапа Олимпиады;

показ проверенных жюри регионального этапа Олимпиады олимпиадных работ участникам регионального этапа Олимпиады с критериями и методикой оценивания;

процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады (далее - Апелляция);

подведение итоговых результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

63. Официальным объявлением итогов школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на официальной странице Олимпиады Отдела образования списков участников с результатами школьного/муниципального этапа Олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021 - 2022 учебном году.

64. На муниципальный этап приглашаются те учащиеся, которые набрали соответствующее количество баллов по итогам школьного этапа по всем общеобразовательным предметам, определенным оргкомитетом и утвержденным протоколом заседания оргкомитета, муниципального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году

#### **Временной регламент проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.**

65. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады – 9.00 часов (мск.). В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 14 сентября 2021 г. № 812 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2021-2022 учебном году» время начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Республики Марий Эл – 9.00 часов (мск.).

66. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается за 1 час до начала этапа Олимпиады в соответствии с графиком прибытия команд.

67. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиаде осуществляется в соответствии со списками обучающихся, прошедших



отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

68. При регистрации участники муниципального этапа Олимпиады предъявляют ответственному лицу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

медицинскую справку с допуском участника к участию в муниципальном этапе Олимпиады (физическая культура)

69. За 20 минут до начала олимпиадного тура координатор, обеспечивающий рассадку участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

70. Проводится инструктаж участников о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады.

71. Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени отведенного на муниципальный этап Олимпиады, могут покинуть место проведения муниципального этапа Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенное помещение.

72. Представитель организатора муниципального этапа Олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения муниципального этапа Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала муниципального этапа Олимпиады.

#### **Порядок действий участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.**

73. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает в место проведения в соответствии с графиком прибытия команд, проходит регистрацию.

74. Участник муниципального этапа Олимпиады следует указаниям представителя организатора, муниципального координатора, оргкомитета, организатора в аудитории.

75. Участник школьного/муниципального этапа Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора муниципального этапа Олимпиады, муниципального координатора, указания организаторов в аудиториях или дежурных в рекреации.

76. Участнику школьного/муниципального этапа Олимпиады во время проведения туров Олимпиады категорически запрещается:

разговаривать с другими участниками школьного/муниципального этапа Олимпиады;

вставать со своего места, меняться местами с другими участниками школьного/муниципального этапа Олимпиады без указания и (или) разрешения организатора в аудитории,

брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету;

пользоваться цветными чернилами, корректором;  
указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки, не относящиеся к содержанию ответа (в противном случае олимпиадная работа участника школьного/муниципального этапа Олимпиады считается дешифрованной и не оценивается жюри соответствующего этапа Олимпиады).

выносить из аудитории и места проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы.

77. В случае нарушения данных правил участником школьного/муниципального этапа Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника школьного/муниципального этапа Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4).

78. Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

79. Задания выполняются черными/синими ручками.

80. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. **Черновики не проверяются.**

81. Участник школьного/муниципального этапа Олимпиады может задавать в письменном виде вопросы по условиям задач. Записка с вопросами передается в жюри, ответ сообщается автору вопроса. Устные вопросы не принимаются.

82. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

83. Участник школьного/муниципального этапа Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

84. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады или перейти в специально отведенное помещение в присутствии дежурного. Для них соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

85. По окончании соответствующей предметной олимпиады участники школьного/муниципального этапа Олимпиады могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий, если иное не предусмотрено нормативными документами Олимпиады и (или) Требованиями ЦПМК. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам школьного/муниципального этапа Олимпиады представителями муниципального координатора (но не позднее одного часа после окончания предметной олимпиады), за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и олимпиадными работами участников школьного/муниципального этапа Олимпиады. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам школьного/муниципального этапа Олимпиады муниципальным координатором не осуществляется.

#### **Порядок действий членов жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.**

86. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ и

проведении апелляции руководствуются методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету.

87. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

88. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными предметно-методическими комиссиями соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

89. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол школьного/муниципального этапа Олимпиады.

90. Предварительные результаты участников школьного/муниципального этапа Олимпиады публикуются не позднее 2-х дней после проведения соответствующего этапа Олимпиады на официальном сайте Отдела образования в разделе «Олимпиада» по ссылке <http://edu.mari.ru/school/DocLib4/Forms/AllItems.aspx?PageView=Shared>.

91. В отведенное программой школьного/муниципального этапа Олимпиады время жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады проводит с участниками школьного/муниципального этапа Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий показ выполненных работ участников школьного/муниципального этапа Олимпиады (по запросу), рассматривает апелляции участников школьного/муниципального этапа Олимпиады.

92. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призёров школьного/муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, готовит итоговые протоколы (результаты) школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного/муниципального этапа Олимпиады), протоколы заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, иные документы, установленные методическими рекомендациями по соответствующему предмету и передает их муниципальному координатору.

#### **Порядок действий дежурного в аудитории и дежурного в рекреации.**

93. По согласованию с руководителями общеобразовательных организаций для непосредственного проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады в аудиториях в качестве дежурных в аудитории привлечь ответственных учителей школ. Дежурными в аудитории не могут быть назначены учителя по предметам, по которым проводится Олимпиада, кроме предметов, где проводится практическая часть (английский язык, физическая культура).

94. В день проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады дежурные в аудиториях и дежурные в рекреациях должны прибыть в место проведения Олимпиады за 30 минут до его начала.

95. Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

96. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному муниципальным координатором, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках, рассаживает участников

Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

97. Дежурный по аудитории объявляет регламент школьного/муниципального этапа Олимпиады. Время начала и окончания туров школьного/муниципального этапа Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 09.10 - 13.10.). За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

98. Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

99. В случае нарушения участниками школьного/муниципального этапа Олимпиады требований, установленных Порядком и настоящей Моделью, дежурный по аудитории информирует представителей муниципального координатора, председателя жюри о данных фактах.

100. Дежурные в рекреации должны:

- помогать участникам школьного/муниципального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников школьного/муниципального этапа Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования.

#### **Порядок действий общественных наблюдателей школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.**

101. Общественные наблюдатели присутствуют на школьном и/или муниципальном этапе Олимпиады с целью обеспечения соблюдения порядка проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

102. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

103. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

104. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителю организатора, оргкомитета и муниципального координатора в месте проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

105. Общение общественного наблюдателя с участниками школьного и /или муниципального этапа Олимпиады не допускается.

106. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады (в том числе, находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

107. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

108. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после школьного и/или

муниципального этапа Олимпиады у ответственного за организацию школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

109. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении школьного и/или муниципального этапа Олимпиады (далее – Акт).

110. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или муниципального координатора (приложение № 3).

111. Акт передается в составе итоговых отчетных документов представителем муниципального координатора организатору школьного/муниципального этапа Олимпиады.

### **Порядок разбора олимпиадных заданий школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.**

112. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проводится после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с методическими рекомендациями.

113. На разборе олимпиадных заданий присутствуют все желающие участники школьного/муниципального этапа Олимпиады. Сопровождающие педагоги на разбор не допускаются в целях минимизации контактов в условиях режима повышенной готовности.

114. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК.

### **Порядок показа работ**

115. Показ работ проводится в соответствии с методическими рекомендациями.

116. Показ работ проводится в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий на следующий день после анализа (разбора) олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

117. Показ работ носит заявительный характер. Участник школьного/муниципального этапа Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

118. В процедуре показа работ могут присутствовать только участники школьного/муниципального этапа Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются в целях минимизации контактов в условиях режима повышенной готовности.

119. Показ работ будет организован следующим образом:

- на следующий день опубликования предварительных результатов школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – день показа работ) в промежуток времени с **8.30 до 9.00** участник школьного/муниципального этапа Олимпиады может подать заявку в произвольной форме по электронной почте [Orshanski- RME@yandex.ru](mailto:Orshanski-RME@yandex.ru). Письма должны направляться строго с адреса электронной почты, который указан в заявке на участие в школьном/муниципальном этапе Олимпиады. В противном случае доступ к работе даваться не будет.

120. Представитель муниципального координатора направит по электронной почте раскодированную работу (скан-копию) участника школьного/муниципального

этапа Олимпиады. Интересующие вопросы участник может задать в день показа работ в период времени с **11.30 до 12.00** по электронной почте.

121. В электронном письме необходимо указать, в каком задании и какая ошибка обнаружена, или что конкретно непонятно и в каком задании, например:

- «В задании 1 не учтён выставленный балл...»;

- «В задании 5 не оценен ответ по вопросу пункта 5.1, который является правильным в соответствии с критериями»;

- «По заданию 7 я не понял, почему мой ответ не оценен как верный...».

При подаче вопроса, касающегося оценивания работ, не будут рассматриваться вопросы, содержащие общие фразы такие как: «я считаю, что верно указал ...», «считаю, что продемонстрировал знание ...». Необходимо конкретно указывать положения работы, совпадающие с критериями оценивания.

122. Комментарии членов жюри участник получит на свою электронную почту **до 15 часов** дня показа работ.

123. В том случае, если после ответа жюри компромисс между участником школьного/муниципального этапа Олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция.

#### **Порядок рассмотрения апелляций участников школьного/муниципального этапа Олимпиады.**

124. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

125. Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета, муниципального координатора, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник школьного/муниципального этапа Олимпиады, согласие/несогласие участника школьного/муниципального этапа Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

126. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитет соответствующего этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) (далее – комиссия). Председателем комиссии назначается председатель жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады.

127. Письменное апелляционное заявление подаётся на имя председателя жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады в день показа работ в промежуток времени с **14.00 до 15.00** по электронной почте [Orshanski-RME@yandex.ru](mailto:Orshanski-RME@yandex.ru) по форме, приведенной в приложении № 5.

128. Апелляции участников школьного/муниципального этапа Олимпиады рассматриваются комиссией сразу же после ее подачи. В случае подачи нескольких

апелляций очередность их рассмотрения устанавливает председатель жюри.

129. Апелляция рассматривается дистанционно с применением платформы Zoom или иного доступного приложения.

130. Продолжительность апелляции одного участника школьного/муниципального этапа Олимпиады составляет не более 7 минут.

131. При рассмотрении апелляции присутствует только участник школьного/муниципального этапа Олимпиады, подавший заявление.

132. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника школьного/муниципального этапа Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

133. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений (если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету):

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

134. В случае обнаружения участником школьного/муниципального этапа Олимпиады после просмотра своей работы технической<sup>2</sup> ошибки апелляция может быть проведена без личного участия участника школьного/муниципального этапа Олимпиады на основании его апелляционной заявки (далее – заочная апелляция). О результатах заочной апелляции участия участника школьного/муниципального этапа Олимпиады информирует муниципальный координатор до проведения очной апелляции.

135. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6), который подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

136. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного/муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

137. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменное заявление участника школьного/муниципального этапа Олимпиады (приложение № 5);

- лист регистрации апелляций (приложение № 9);

- протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Олимпиады (приложение № 6).

138. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

139. Во время апелляции осуществляется видеofиксация процедуры.

---

<sup>2</sup> Под технической ошибкой подразумевается неправильный подсчёт баллов, выставленных за олимпиадную работу участника муниципального этапа Олимпиады, произошедшей вследствие арифметической ошибки.

140. Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания жюри по итогам апелляции хранятся у муниципального координатора в течение 1 года и уничтожаются по факту.

#### **Порядок подведения итогов школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.**

141. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые результаты школьного/муниципального этапа Олимпиады с утверждением списков победителей и призеров школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

142. Итоговые результаты школьного и/или муниципального этапа Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

143. Результаты участников школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

144. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

145. Жюри определяет победителей и призёров школьного/муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утверждённой организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с пунктом 30 настоящей Модели.

146. Статус участника школьного/муниципального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол школьного/муниципального этапа Олимпиады.

147. Результаты школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования.

148. Рейтинг победителей и призеров школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) публикуются на сайте Отдела образования (вкладка «Олимпиада»).

149. Победители и призёры школьного/муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами Отдела образования.

150. Победители, призёры, участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное Министерством образования и науки Республики Марий Эл, направляются на региональный этап Олимпиады.

#### **IV. Финансовое обеспечение школьного и муниципального этапов Олимпиады**

151. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательной организации.

152. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет муниципального бюджета.

153. Расходы, связанные с организацией и проведением школьного и муниципального этапа Олимпиады, включают в себя:

- тиражирование олимпиадных заданий.
- обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, расходными



материалами.

- обеспечение раздаточными и расходными материалами в соответствии с Требованиями ЦПМК;

- обеспечение оборудованием, средствами дезинфекции и средствами индивидуальной защиты в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами.

154. Расходы на проезд и питание (вне места проведения муниципального этапа Олимпиады) участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа Олимпиады и обратно, а также расходы на питание и проживание сопровождающих лиц оплачиваются за счёт направляющей стороны.