

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от «12» апреля 2022 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12 апреля 2022 г. № 18  
заведующий МДОУ «Великопольский  
детский сад «Изи мукш»  
О.В. Ефремова  
«12» апреля 2022 года

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МДОУ «Великопольский детский сад «Изи мукш»**

с. Великополье, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Великопольский детский сад «Изи мукш» (далее – правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г №236, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Великопольский детский сад «Изи мукш», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

1.6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Оршанского муниципального района республики Марий Эл.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, посредством использования региональной информационной системы на платформе автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным**

## программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной отделом образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (адрес электронной почты Учреждения): [OlgaEfremova12@yandex.ru](mailto:OlgaEfremova12@yandex.ru)

2.3. Документы принимает заведующий МДОУ «Великопольский детский сад «Изи мукш» с 8.00 до 16.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Форма заявления утверждается заведующим и размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет (**Приложение №1**)

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (**Приложение № 2**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.9. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (**Приложение № 3**)

2.11. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее - книга). (**Приложение №4**). Книга предназначена для регистрации путевок, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документы.

2.13. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

Заведующему МДОУ «Великопольский детский сад «Изи мукш» Ефремовой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон, электронная почта*(при наличии)*:  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., дата рождения и место рождения ребенка)*

Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество **матери**, адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество **отца**, адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Для своего (ей) сына (дочери) на уровень дошкольного образования осуществляю выбор:

Язык образования \_\_\_\_\_

Изучаемый родной язык \_\_\_\_\_

Государственный язык Республики Марий Эл \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

• Копия свидетельства о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_;

- Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_;
- Документ о наличии инвалидности (при наличии);
- Выписка из протокола городской ПМПК (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

**Расписка в получении документов при приеме заявления в  
МДОУ «Великопольский детский сад «Изи мукш»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.  
ребенка, дата рождения

Дата предоставления документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение

Перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров:

№	Наименование документа, реквизиты	Количество страниц, экземпляров	Дата предоставления документа
1	Заявление _____ родителя/законного представителя о приеме ребенка в МДОУ «Великопольский детский сад «Изи мукш»		
2	Направление (путевка) _____ отдела образования администрации Оршанского муниципального района № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
4	Копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.		
6	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка		

Должностное лицо, принявшего документы:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

М.П.



**Добровольное информированное согласие  
на обработку данных**

**Оператор персональных данных:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Великопольский детский сад «Изи мукш»

**Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных ребенка, посещающего детский сад осуществляется:

- ✓ для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья ;
- ✓ для учета результатов мониторинга;
- ✓ для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных;
- ✓ для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся (аяся)

ф.и.о. законного представителя

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и моего ребенка на запись фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты и места рождения; адреса; семейного, социального положения; образования ; профессии;

**для передачи:** в управление образования, министерство образования, ГО ЧС, поликлинику, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Передача персональных данных разрешается на срок действия посещения ребенком дошкольного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г «О персональных данных» № 152

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

