

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Великопольский
детский сад «Изи мукш»

 Е.И. Рябина



Приказом № 22-к от «30» августа 2018 г.
МДОУ «Великопольский
детский сад «Изи мукш»

 О.В. Ефремов

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Великопольский детский сад «Изи мукш»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Великопольский детский сад «Изи мукш», утвержденного приказом № 58 от 31 декабря 2019 года, в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) всем категориям работников дошкольного учреждения.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и прочими работниками детского сада в пределах выделенного финансирования.

4. Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией по материальному поощрению работников, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ДООУ.

II. Условия выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда

Надбавки за стаж	
Наименование должности	Надбавки
Педагогические работники	<p>Надбавки за стаж работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за педагогический стаж: от 1 года до 10 лет – до 10 % от 10 до 20 лет – до 20 % свыше 20 лет – до 30 % - надбавки молодым специалистам (до 50% от оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения)
Надбавка за качество выполняемых работ	
	Надбавки

Надбавки за стаж	
Наименование должности	Надбавки
Педагогические работники	<p style="text-align: center;">Надбавки за стаж работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за педагогический стаж: от 1 года до 10 лет – до 10 % от 10 до 20 лет – до 20 % свыше 20 лет – до 30 % - надбавки молодым специалистам (до 50% от оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения)
Надбавка за качество выполняемых работ	
	Надбавки
Педагогические работники	<p>За наличие почетного звания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2 000 рублей; - «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1 500 рублей; - «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей. <p>При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.</p> <p>Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.</p>

Надбавки за стаж работы выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

Выплаты за результативность и эффективность работы			
<i>наименование должности</i>	<i>критерии</i>	<i>индикатор</i>	<i>балл</i>
Старший воспитатель	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения		4
	Применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения		4
	Эффективное использование разнообразных форм методической работы с кадрами		4
	Разработка стратегических документов (образовательной программы, комплексно-тематического планирования и т.д.)		4
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-		4

	образовательного процесса		
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения		4
	Качественная организация работы общественных органов участвующих в управлении учреждением (советов)		3
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	районный уровень	2
		республиканский	3
	Участие в профессиональных конкурсах	районный уровень	3
		республиканский	4
	Поддержка благоприятного климата в коллективе		3
	Организация конкурсов среди педагогов, воспитанников, родителей		3
	Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о развитии учреждения, результатах исследований, экспериментов		4
	Качественная помощь при подготовке педагогов к конкурсам		4
	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и помещений учреждения		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Отсутствие жалоб		1
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		2
	Организация работ по оформлению коридоров и помещений детского сада		3
Воспитатели	Показатель посещаемости в группе	выше 80%	1
		выше 85%	2
		90%	3
	Показатель заболеваемости в группе	высокий	0
низкий		3	
	Отсутствие случаев детского травматизма		3
	Своевременное и качественное ведение	документация с	1

	документации	замечаниями	
		документация без замечаний	2
	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями)		2
	Высокий уровень организации работы с родителями (организация совместных дел, экскурсий, занятий и т.п.)		3
	Оказание дополнительных образовательных услуг	оказываются	3
		не оказываются	0
	Участие в методических мероприятиях		1
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Проведение открытых занятий и других форм работы с детьми		2
	Участие в профессиональных конкурсах	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Разработка и реализация творческих, социальных проектов, технологий, направленных на развитие учреждения		3
	Работа по совершенствованию предметно-развивающей среды в группе, на участке	обновляется регулярно	3
		обновляется не регулярно	1
	Участие в оформлении коридоров и помещений детского сада		3
	Публикация в научных, профессиональных изданиях и выступлений в СМИ		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения	организация мероприятий	3	
	участие	1	
Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках	внутри ДОУ	1	
	районный уровень	2	
	республиканский	3	

	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа с воспитанниками раннего возраста		3
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
Музыкальный руководитель	Своевременное и качественное ведение документации		3
	Взаимодействие с семьями воспитанников	на высоком уровне	3
	Ведение систематической работы с воспитателями		3
	Оказание дополнительных образовательных услуг	оказываются не оказываются	3 0
	Участие в методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях		1
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Проведение открытых занятий и других форм работы с детьми и родителями		3
	Участие в профессиональных конкурсах	районный уровень	2
		республиканский	3
	Разработка и реализация творческих, социальных проектов, технологий, направленных на развитие учреждения		3
	Качественное эстетическое оформление музыкального зала к праздникам и мероприятиям		3
	Участие в оформлении коридоров и помещений детского сада		3
	Публикация в научных, профессиональных изданиях и выступлений в СМИ		3
Ответственное отношение к сохранности имущества		1	
Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения	организация мероприятий	3	
		1	

		участие	
	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках	внутри ДОУ районный уровень республиканский	1 3 4
	Работа с одаренными детьми		2
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья		3
	Отсутствие случаев детского травматизма		3
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		3
Младший воспитатель	Качественное проведение генеральных уборок	редко	0
		регулярно	2
	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН	содержит в чистоте	2
		не содержит в чистоте	0
	Качественная помощь воспитателю в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса	редко	1
		всегда	3
	Участие в мероприятиях группы		1
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		3
	За работу в общественных организациях учреждения		2
	Отсутствие жалоб		1
Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья		3	
Работа в интересах коллектива		3	
Проявление творческого потенциала		3	
Рабочий по компле	Содержание помещений и территории	редко	0

кскому обслужи ванию и ремонту здания	образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	всегда	3
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	качественно	3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		2
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	всегда редко не выполняет задание	3 2 0
	Качественная помощь по созданию предметно-развивающей среды	принимает активное участие иногда принимает участие	3 1
	Использование собственных инструментов		3
	Соблюдение технологий выполнения ремонтно-строительных работ,		2
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		3
Машинист по стирке белья и спецодежды Швея-кастелянша	Качественная стирка и глажка белья и спецодежды		2
	Регулярное содержание помещений прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН		2
	Качественное обеспечение хранения белья		2
	Помощь в создании предметно-развивающей среды, костюмов для праздников и развлечений		2
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	За работу в общественных организациях учреждения		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1

	Работа в интересах коллектива		3
Повар, подсобный рабочий кухни	Своевременное и качественное оформление документации	документация с замечаниями документация без замечаний	1 3
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов		2
	Регулярное качественное приготовление блюд		3
	Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря		2
	За приготовление дополнительных блюд и выпечки		3
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	За приготовление доп.блюд для диетпитания		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
Заведующая хозяйством	Регулярное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения		3
	Обеспечение выполнений требований контролирующих органов, отсутствие замечаний		3
	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		3
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	Помощь по созданию предметно-развивающей среды		3
	Качественное выполнение поручений, заданий руководителя		2
	Участие в общих мероприятиях дошкольного		3

	учреждения		
	Организация работы в огороде и цветниках		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Заключение договоров и поставки необходимых строительных и других материалов в учреждение		2
	Четкое и правильное ведение необходимой документации	документация с замечаниями документация без замечаний	1 3
	За работу в общественных организациях учреждения		3
	Работа в интересах коллектива		3
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей		3
	Своевременность принятия мер по ликвидации возникающих аварийных ситуаций	Всегда и оперативно Не оперативно	3 1
	Обеспечение соблюдения пропускного режима		3
	Качественная уборка территории от снега и осенней листвы		3
	Качественный полив цветников и огорода		3
	Ежедневная качественная уборка территории		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		3
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		3

Премияльные выплаты по итогам работы

Настоящим Положением предусматриваются премияльные выплаты по итогам работы. Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за месяц, за год.

III. Порядок премирования

- 3.1. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда для конкретного работника учреждения.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам один раз в месяц и

зависят от достижения им соответствующих качественных или количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению комиссии по материальному поощрению в балльной системе, в пределах фонда оплаты труда. Стоимость одного балла рассчитывается как среднее арифметическое и получается путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ на общую сумму баллов.

3.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель ДОУ издает приказ о премировании.

IV. Критерии оценки труда работников

4. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению членов трудового коллектива, трудовой коллектив собирается не чаще 2 раз в год.

V. Прочие выплаты

5.1. Настоящим Положением предусматривается и единовременное премирование:

- Выплаты по случаю празднования профессиональных и государственных праздников – до 5000 руб.
- К юбилейным датам (45, 50 лет и последующие 5 лет) – до 5000 руб.
- Многолетний труд в организации в связи с выходом на пенсию – до 5000 руб.
- За участие и победу в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах учреждения – до 5000 руб.
- За активное участие в подготовке к конкурсам и мероприятиям – до 3000 руб.
- За работу по подготовке ОУ к новому учебному году – до 5000 руб.
- За выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2. Материальная помощь. Материальная помощь оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда при следующих условиях:

- в связи с рождением ребенка или принятием ребенка под опеку – до 2000 руб.
- в связи со смертью близких родственников – до 5000 руб.
- в связи с длительной болезнью работников – до 5000 руб.
- в связи со свадьбой – до 3000 руб.

Порядок выплаты материальной помощи:

материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудник в зависимости от обстоятельства. К заявлению должно быть приложено:

- копия свидетельства о смерти,
- копия свидетельства о браке,
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Заявление пишется на имя заведующего с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

