

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Оршанский детский сад «Родничок»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Оршанский
детский сад «Родничок»
С.В. Терехова
« 7 » ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад
«Оршанский детский сад «Родничок»
Е.В. Ефремова
Введено в действие приказом № 66
от « 1 » ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Оршанский детский сад «Родничок»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст об утверждении «ГОСТ Р 58485-2024.Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»-далее «ГОСТ Р 58485- 2024), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», на которое в соответствии с приказом руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» и доводятся до них под роспись, а на воспитанников, родителей и посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника, дежурного администратора) оборудуются около главного входа в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» и выход из нее осуществляются только через центральный вход в детский сад, который оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС), системой видеонаблюдения;

- для работников, родителей с воспитанниками (законных представителей) через контрольно-пропускной пункт;
- для посетителей только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего или заместителя заведующего по безопасности с записью в журнале регистрации посетителей. Предварительно выясняется цель визита.

Режим доступа в детский сад:

- работники - с 06:00 – 17:30;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:15 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 17:30 в вечерний промежуток времени; посетители - с 8:00 – 17:00.

2.2 Воспитанники допускаются в здание МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» с разрешения руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск воспитанников в здание МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» осуществляется до начала занятий. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок»: руководитель МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», лицо, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» или лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп уведомляют руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» о дате и месте проведения мероприятия. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в раздевалке групповой ячейки с разрешения руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» или лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок», отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок»;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинет заведующего, склады) хранятся у заведующего и заведующего хозяйством.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» или лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» имущества (материальных ценностей) охранником МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» (работником по обеспечению охраны МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок») осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» на основании списков, заверенных руководителем МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» или лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» автотранспортных средств охранник МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» (работник по обеспечению охраны МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок») предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» (работники по обеспечению охраны МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок») руководствуются указаниями руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» или лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» (работником по обеспечению охраны МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок»), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (дежурный администратор) МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» вызывает руководителя МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Ознакомлены:

Безрукова Галина Александровна	« <u> </u> »	2024	_____
Беляева Лариса Валерьевна	« <u> </u> »	2024	_____
Васенева Ирина Валентиновна	« <u> </u> »	2024	_____
Гущина Татьяна Николаевна	« <u> </u> »	2024	_____
Ефремова Галина Сергеевна	« <u> </u> »	2024	_____
Зыкова Татьяна Денисовна	« <u> </u> »	2024	_____
Иванова Татьяна Анатольевна	« <u> </u> »	2024	_____
Колчина Галина Вячеславовна	« <u> </u> »	2024	_____
Кузнецова Надежда Юрьевна	« <u> </u> »	2024	_____
Лежнин Виталий Арсентьевич	« <u> </u> »	2024	_____
Медведева Татьяна Владимировна	« <u> </u> »	2024	_____
Михайлов Анатолий Иванович	« <u> </u> »	2024	_____
Михайлова Нина Геннадьевна	« <u> </u> »	2024	_____
Москвина Лариса Павловна	« <u> </u> »	2024	_____
Мотовилова Ольга Михайловна	« <u> </u> »	2024	_____
Николаева Марина Сергеевна	« <u> </u> »	2024	_____
Новоселова Валентина Вячеславовна	« <u> </u> »	2024	_____
Пауткина Надежда Владимировна	« <u> </u> »	2024	_____
Петухова Наталья Алексеевна	« <u> </u> »	2024	_____
Печникова Наталья Витальевна	« <u> </u> »	2024	_____
Попцова Елена Викторовна	« <u> </u> »	2024	_____
Порохина Анастасия Андреевна	« <u> </u> »	2024	_____
Русинова Ирина Сергеевна	« <u> </u> »	2024	_____
Рябинова Татьяна Михайловна	« <u> </u> »	2024	_____
Савреева Алла Борисовна	« <u> </u> »	2024	_____
Севрюгина Ольга Андреевна	« <u> </u> »	2024	_____
Челядникова Ирина Ананьевна	« <u> </u> »	2024	_____
Чернова Светлана Васильевна	« <u> </u> »	2024	_____
Шашкова Инна Николаевна	« <u> </u> »	2024	_____
Якимова Анна Дмитриевна	« <u> </u> »	2024	_____