



Согласовано:  
Протокол № от 17.08 2015 года  
Педагогического совета  
МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок»

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Оршанский  
детский сад «Родничок»  
В.М.Васенева  
2015 г.



Регистрационный № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Оршанский детский сад «Родничок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения. настоящего Положения.

## **2. Порядок формирования Педагогического совета.**

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения может делегировать права председателя своему заместителю (старшему воспитателю). Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

2.5. Решения Педагогического совета, оформленные приказом руководителя Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Компетенция Педагогического совета:**

3.1. Рассмотрение проекта плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

3.2. Утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.3. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.4. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;

3.6. Принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- 3.7.Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- 3.8.Согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;
- 3.9.Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

#### **4.Делопроизводство педагогического совета**

- 4.1 Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие членов педагогического совета;
  - приглашенные;
  - повестка дня;
  - решение.