

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад
«Родничок»
В.М.Васенева /
Приказ № 24 от 24.05.2015г



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Оршанский детский сад «Родничок»

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршанский детский сад «Родничок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014 года, регистрационный номер № 32220.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршанский детский сад «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.3 Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

1.4. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район».

1.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

3.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании :

- путевки, выданной МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.3.Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Форма заявления размещена образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Приложение № 1.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

3.7. Путевка, заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательным учреждением, ответственным за прием документов, в «Книге движения детей» образовательного учреждения. Приложение № 2

3.8. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приложение № 3.

3.11. После приема документов, указанных в п.3.2. заведующий заключает Договор между МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» с родителями (законными представителями). Приложение № 3.

3.12. Зачисление ребенка в МДОУ осуществляется приказом заведующего учреждения в течение трех рабочих дней с размещением на информационном стенде официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.13. На каждого ребенка зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Воспитанники Учреждения могут быть переведены из одной возрастной

группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ .

4.3. При переводе воспитанников заведующий Учреждением издается приказ.

5. Отчисление воспитанников из Учреждения

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях , реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок» Васеневой В.М.

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь)

(Ф.И.О., дата рождения и место рождения ребенка)

Адрес места жительства

ребенка _____

в МДОУ «Оршанский детский сад «Родничок»

с «__» _____ 20__ г.

в _____ группу

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми документами ознакомлен(а)

подпись

Приложения:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа, подтверждающего право на льготную оплату за детский сад.
- Медицинская карта ребенка Форма №026\у-2000
- Направление для зачисления ребенка в детский сад.

**Добровольное информированное согласие
на обработку данных**

Оператор персональных данных:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршанский детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ребенка, посещающего детский сад осуществляется:

- ✓ для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья ;
- ✓ для учета результатов мониторинга;
- ✓ для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных;
- ✓ для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ нижеподписавшийся (аяся)

ф.и.о. законного представителя

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и моего ребенка на запись фамилии, имени, отчества ;года, месяца, даты и места рождения; адреса; семейного, социального положения; образования ; профессии;

для передачи: в управление образования, министерство образования, ГО ЧС, поликлинику, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Передача персональных данных разрешается на срок действия посещения ребенком дошкольного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г «О персональных данных» № 152

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Книга движения воспитанников ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Родители				Откуда прибыл ребенок	Регистрационный номер путевки	Дата зачисления ребенка в ДОУ, № приказа о зачислении	Дата и причина выбытия, № приказа о выбытии
				ФИО матери (законного представителя)	место работы, должность, контактный телефон матери (законного представителя)	ФИО отца (законного представителя)	место работы, должность, контактный телефон отца (законного представителя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12