
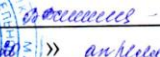
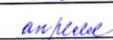


Согласовано:  
Председатель проф.орг-ции  
МДОУ д/сад «Родничок»  
 Е.В.Ефремова



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МДОУ  
детский сад «Родничок»  
 В.М.Васенева  
»  2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршанский детский сад «Родничок» Регистрационный № 35

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. №283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12.03.2013 г. №59, постановлением главы администрации МУ «Оршанский муниципальный район» от 08.08.2012 года № 413 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Оршанского муниципального района, реализующих программы дошкольного и общего образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) всем категориям работников дошкольного учреждения.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и прочими работниками детского сада в пределах выделенного финансирования.

4. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по материальному поощрению работников, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

#### II. Условия выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда

Надбавки за стаж	
Наименование должности	Надбавки
Педагогические работники	Надбавки за стаж работы: -за педагогический стаж : от 1 года до 10 лет – до 5% от 10 до 20 лет - до 10% свыше 20 лет – до 15% -надбавки молодым специалистам (до 50% от оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения)
Иные работники	Надбавки за стаж работы: -за стаж работы с детьми либо стаж работы в ОУ от 1 года до 10 лет – до 5%

<b>Надбавки за качество выполняемых работ</b>	
<i>Надбавки</i>	
Педагогические работники	За наличие ученой степени – от 3 000 до 7000 рублей За наличие почетного звания – от 1000 до 2000 рублей За наличие знаков отличия в сфере образования и науки – до 500 рублей

<b>Выплаты за результативность и эффективность работы</b>			
<b>наименование должности</b>	<b>критерии</b>	<b>индикатор</b>	<b>балл</b>
Старший воспитатель	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения		4
	Применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения		4
	Эффективное использование разнообразных форм методической работы с кадрами		4
	Разработка стратегических документов (образовательной программы, комплексно-тематического планирования и т.д.)		4
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса		4
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения		4
	Качественная организация работы общественных органов участвующих в управлении учреждением (советов)		3
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	районный уровень	2
		республиканский	3
	Участие в профессиональных конкурсах	районный уровень	3
		республиканский	4
	Поддержка благоприятного климата в коллективе		3
	Организация конкурсов среди педагогов, воспитанников, родителей		3
	Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о развитии учреждения, результатах исследований, экспериментов		4
	Качественная помощь при подготовке педагогов к конкурсам		4
	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и помещений учреждения		3
Соблюдение правил трудового распорядка		1	

	Отсутствие жалоб		<b>1</b>
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		2
	Организация работ по оформлению коридоров и помещений детского сада		3
Воспитатели	Показатель посещаемости в группе	выше 80%	1
		выше 85%	2
		90%	3
	Показатель заболеваемости в группе	высокий	<b>0</b>
		низкий	<b>3</b>
	Отсутствие случаев детского травматизма		<b>3</b>
	Своевременное и качественное ведение документации	документация с замечаниями	1
		документация без замечаний	2
	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями)		2
	Высокий уровень организации работы с родителями (организация совместных дел, экскурсий, занятий и т.п.)		3
	Оказание дополнительных образовательных услуг	оказываются	3
		не оказываются	0
	Участие в методических мероприятиях		1
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Проведение открытых занятий и других форм работы с детьми		2
	Участие в профессиональных конкурсах	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Разработка и реализация творческих, социальных проектов, технологий, направленных на развитие учреждения		3
	Работа по совершенствованию предметно-развивающей среды в группе, на участке	обновляется регулярно	3
обновляется не регулярно		1	
Участие в оформлении коридоров и помещений детского сада		3	
Публикация в научных, профессиональных изданиях и выступлений в СМИ		3	
Ответственное отношение к сохранности имущества		1	
Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения	организация мероприятий	3	
	участие	1	
Подготовка и участие воспитанников	внутри ДОУ	1	

	в конкурсах, выставках	районный уровень	2
		республиканский	3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья		3
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
Учитель-логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	высокая	3
		средняя	2
		низкая	0
	Своевременное и качественное ведение документации	документация с замечаниями	1
		документация без замечаний	3
	Участие в проведении открытых мероприятий	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций		3
	Участие в методических мероприятиях		1
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Участие в профессиональных конкурсах	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Разработка и реализация творческих, социальных проектов, технологий, направленных на развитие учреждения		3
Участие в оформлении коридоров и помещений детского сада		3	
Публикация в научных, профессиональных изданиях и выступлениях в СМИ		3	
Ответственное отношение к сохранности имущества		1	
Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения	организация мероприятий	3	
	участие	2	
Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках	внутри ДОУ	1	
	районный уровень	2	
	республиканский	3	
	Отсутствие случаев детского		3

	травматизма		
	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		2
	Работа в интересах коллектива		3
Музыкальный руководитель	Своевременное и качественное ведение документации		3
	Взаимодействие с семьями воспитанников	на высоком уровне	3
	Ведение систематической работы с воспитателями		3
	Оказание дополнительных образовательных услуг	оказываются	3
		не оказываются	0
	Участие в методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях		1
	Выступления на методических мероприятиях, методических объединениях, семинарах и конференциях	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Проведение открытых занятий и других форм работы с детьми и родителями		3
	Участие в профессиональных конкурсах	внутри ДОУ	1
		районный уровень	2
		республиканский	3
	Разработка и реализация творческих, социальных проектов, технологий, направленных на развитие учреждения		3
	Качественное эстетическое оформление музыкального зала к праздникам и мероприятиям		3
	Участие в оформлении коридоров и помещений детского сада		3
	Публикация в научных, профессиональных изданиях и выступлений в СМИ		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения	организация мероприятий	3
		участие	1
	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках	внутри ДОУ	1
		районный уровень	3
		республиканский	4
Работа с одаренными детьми		2	
Соблюдение правил трудового распорядка		1	
Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья		3	
Отсутствие случаев детского травматизма		3	
Соблюдение культуры и		2	

	профессиональной этики поведения		
	Работа в интересах коллектива		3
	Проявление творческого потенциала		3
Младший воспитатель	Качественное проведение генеральных уборок	редко	0
		регулярно	2
	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН	содержит в чистоте	2
		не содержит в чистоте	0
	Качественная помощь воспитателю в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса	редко	1
		всегда	3
	Участие в мероприятиях группы		1
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		3
	За работу в общественных организациях учреждения		2
	Отсутствие жалоб		1
	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья		3
	Работа в интересах коллектива		3
Проявление творческого потенциала		3	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	редко	0
		всегда	3
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	качественно	3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		2
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	всегда	3
		редко	2
		не выполняет задание	0
	Качественная помощь по созданию предметно-развивающей среды	принимает активное участие	3
		иногда принимает участие	1
	Использование собственных инструментов		3
	Соблюдение технологий выполнения ремонтно-строительных работ,		2
Соблюдение правил трудового распорядка		1	
Работа в интересах коллектива		3	
Проявление творческого потенциала		3	
Дворник	Качественная уборка территории от снега и осенней листвы		3
	Качественный полив цветников и огорода		3
	Ежедневная качественная уборка территории		3
	Помощь в создании предметно-развивающей среды		3

	Содержание территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	все время регулярно редко	3 2 0
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
Машинист по стирке белья и спецодежды Швея-кастелянша	Качественная стирка и глажка белья и спецодежды		2
	Регулярное содержание помещений прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН		2
	Качественное обеспечение хранения белья		2
	Помощь в создании предметно-развивающей среды, костюмов для праздников и развлечений		2
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	За работу в общественных организациях учреждения		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
Повар, подсобный рабочий кухни	Своевременное и качественное оформление документации	документация с замечаниями документация без замечаний	1 3
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов		2
	Регулярное качественное приготовление блюд		3
	Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря		2
	За приготовление дополнительных блюд и выпечки		3
	Участие в мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	За приготовление доп.блюд для диетпитания		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
Заведующая хозяйством	Регулярное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения		3
	Обеспечение выполнений требований контролирующих органов, отсутствие замечаний		3
	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		3
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта		3
	Ответственное отношение к сохранности имущества		1
	Помощь по созданию предметно-развивающей среды		3

	Качественное выполнение поручений, заданий руководителя		2
	Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения		3
	Организация работы в огороде и цветниках		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Заключение договоров и поставки необходимых строительных и других материалов в учреждение		2
	Четкое и правильное ведение необходимой документации	документация с замечаниями	1
		документация без замечаний	3
	За работу в общественных организациях учреждения		3
	Работа в интересах коллектива		3
Калькулятор	Подсчет калорийности блюд		3
	За качественное ведение документации		3
	Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения		3
	За работу в общественных организациях учреждения		2
	Соблюдение правил трудового распорядка		1
	Работа в интересах коллектива		3
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей		3
	Своевременность принятия мер по ликвидации возникающих аварийных ситуаций	Всегда и оперативно	3
		Не оперативно	1
	Обеспечение соблюдения пропускного режима		3
	Соблюдение правил трудового распорядка		3
	Работа в интересах коллектива		3
Проявление творческого потенциала		3	

### ***Премияльные выплаты по итогам работы***

Настоящим Положением предусматриваются премияльные выплаты по итогам работы. Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за месяц, год.

### **III. Порядок премирования**

3.1. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда для конкретного работника учреждения.



3.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам учреждения один раз в месяц и зависят от достижения им соответствующих качественных или количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению комиссии по материальному поощрению в балльной системе, в пределах фонда оплаты труда педагогических работников и младшего обслуживающего персонала по представлению руководителя учреждения. Стоимость 1 балла рассчитывается как среднее арифметическое и получается путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда на общую сумму баллов отдельно по каждой категории работников.

3.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о премировании.

#### **IV. Критерии оценки труда работников**

4. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОО самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета учреждения, педагогического совета ДОО, Совета учреждения не чаще 2 раз в год.

#### **V. Прочие выплаты**

5.1. Настоящим Положением предусматривается и единовременное премирование:

- Выплаты по случаю празднования профессиональных и государственных праздников – до 5000 руб.
- К юбилейным датам (45, 50 лет и последующие 5 лет) – до 3000 руб.
- Многолетний труд на предприятии в связи с выходом на пенсию – до 3000 руб..
- За работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году – до 5000 руб.
- За участие и победу в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах учреждения - до 5000 рублей.
- За активное участие в подготовке к конкурсам и мероприятиям – до 3000 рублей.

5.2. Настоящим Положением предусмотреть выплаты педагогам за интенсивность и активность в повседневной жизни в размере до 50 % стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. Расчет выплат производить ежемесячно исходя из должностного оклада каждого педагогического работника.

**Положение рассмотрено и принято на Общем собрании коллектива**

**(Протокол №\_\_ - от . . 2015)**