

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Шулкинский  
детский сад «Березка»  
протокол № 01  
от «30» 08 2017г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ  
«Шулкинский детский  
сад «Березка»  
от «01» 09 2017г.  
№ 38ж

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Шулкинский детский сад «Березка»**

УЧТЕНО  
Мнение Совета трудового коллектива МДОУ «Шулкинский  
детский сад «Березка»  
Председатель: МН М.Н.Малькова  
«01» 09 2017г.

с.Шулка

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шулкинский детский сад «Березка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России

от 28.12.2015 № 1527 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40944) (далее – Порядок № 1527).

1.3. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком № 1527;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Порядком № 1527;

в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.2. Порядок перевода воспитанников по основаниям, предусмотренным подпунктами в) и пункта 2.1:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием причины перевода;

заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода.

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды переводятся с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Основанием перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается не позднее 01 сентября текущего года.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка»**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии.

3) по судебному решению.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- выдача медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ заведующего Учреждением о восстановлении (приеме).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе о восстановлении (приеме) воспитанника в Учреждении.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ  
«Шулкинский детский сад «Березка»  
И.В.Царегородцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отчислении воспитанника в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Воспитанника группы \_\_\_\_\_ в порядке перевода в

\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОО, в которую переводится ребенок)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину перевода)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1

Заведующему МДОУ  
«Шулкинский детский сад «Березка»  
И.В.Царегородцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о зачислении воспитанника в порядке перевода**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

В муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шулкинский детский сад «Березка» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(указать наименование ДОО, из которого переводится ребенок)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину перевода)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении воспитанника**  
**в МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка»**

Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шулкинский детский сад «Березка» с. Шулка, Оршанского района Республики Марий Эл уведомляет Вас о том, что воспитанник(ца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)  
зачислен в группу

МДОУ Шулкинский детский сад «Березка» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приказ о зачислении в порядке перевода № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата направления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заведующего ДОО) (расшифровка подписи)