

ШУЛКЫСО «ИЗИ КУЭ»
ЙОЧА САД» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШУЛКИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 20 декабря 2022 г

№ 110

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействий коррупции в МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка» на 2023 год (Приложение 1) и довести до сотрудников и родителей.
2. Ввести план в действие и добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Верно.

Заведующий:



Н.А.Кириллова

План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка» на 2022-2023г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования администрации Оршанского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.4. Оборудование стенда - по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель
2.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп

нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		
2.6. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Апрель	Воспитатели групп
2.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.9. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель завхоз
2.10. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств		Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.11. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	постоянно	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Старший воспитатель
4.4. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив

4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия» на сайте, в мессенджерах и других информационных каналах, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель