



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ДОШКОЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИИ
«МАРКОВО ЙОЧА САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЙ
ВИДАН «ТЕРЕМОК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА «ТЕРЕМОК»

Восточный урем, 8, Марково,
Марий Эл Республика, 425241

ул. Восточная, 8, д. Марково,
Республика Марий Эл, 425241

тел. 8(83641) 2-83-82, ОКПО 48295430, ОГРН 1021201850515,
ИНН 1210002567, КПП 121001001

ПРИКАЗ

№10

«13» февраля 2019 г.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава МДОУ «Марковский детский сад «Теремок», утвержденного приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи» № 34 от 10.02.2015 года, в соответствии с решением педагогического совета № 3 от 13.02.2019 года.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Марковский детский сад «Теремок»;
2. Разместить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Марковский детский сад «Теремок» на официальном сайте учреждения;
3. Приказ № 47 от 27.06.2014г. об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Марковский детский сад «Миасс» считать утратившим силу;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.В. Школярова

УТВЕРЖДЕН

Приказом по МДОУ «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок» № 10 от 13 февраля 2019 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Марковский детский сад
общеразвивающего вида
«Теремок»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г., регистрационный номер № 32220.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении

2.1. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу осуществляется как образовательным учреждением, так и муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи» администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

2.2. Регистрация детей при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- свидетельства о рождении ребенка;

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение, он при постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.6. Необходимым условием для постановки на учет для зачисления в образовательное учреждение, является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. По письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1), МДОУ «Марковский детский сад «Теремок» или МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка с указанием номера регистрации по журналу или посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационной телекоммуникативной сети «Интернет».

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Комплектование образовательными учреждениями детьми нового приема осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район». Состав комиссии, порядок ее работы определяются Положением о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Оршанского района детьми нового приема. В состав данной комиссии входят:

- заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации МО «Оршанский муниципальный район»;
- специалист по дошкольным образовательным учреждениям;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением;
- председатели родительских комитетов ДОУ.

Возглавляет работу Комиссии Председатель. Председателем комиссии является руководитель МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район». Заседания комиссии по распределению мест в ДОУ проводятся в период нового комплектования с мая по август.

Место проведения заседания – Отдел образования и по делам молодежи, ул. Советская, 107, пос. Оршанка Республика Марий Эл, кабинет № 2.

Выданная путевка регистрируется в Журнале выдачи путевок, в который вносится следующая информация:

- порядковый номер путевки;
- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения ребенка;

- указывается муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в которое выдана путевка;

- роспись родителей в получении путевки.

2.7. Путевка в пятидневный срок, с даты выдачи, должна быть зарегистрирована в образовательном учреждении.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

3.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей, со своим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных

документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11. После приема документов, указанных в п.3.2. заведующий заключает договор по образовательным программам с родителями (законными представителями).

3.12. Зачисление ребенка в МДОУ осуществляется приказом заведующего учреждением в течение трех рабочих дней с размещением на информационном стенде официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.13. На каждого ребенка зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

3.15. В образовательном учреждении ведется Книга движения воспитанников.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Приказ № 47 от 27.06.2014г.

Заведующей МДОУ «Марковский детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»
Васеновой Елене Геннадьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольной образовательной организации

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Мобильный телефон: _____

Домашний телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕБЁНОК: _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Адрес фактического проживания:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Льготная категория: _____

Планируемая дата поступления в организацию: « ____ » _____ 20__ г.

Информацию направить: _____

(e-mail, почтовый адрес)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

№ заявления _____

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Приказ № 47 от 27.06.2014г.

Заведующему МДОУ «Марковский детский сад
общеразвивающего вида «Теремок» Васеновой Е.Г.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения и место рождения ребенка)

Адрес место жительства ребенка _____

в МДОУ «Марковский детский сад «Теремок» с « ____ » _____ 20__ г.

в _____ группу

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми документами ознакомлен(а).

(подпись)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

(подпись)

Приложения:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа, подтверждающего право на льготную оплату за детский сад.
- Медицинская карта ребенка Форма №026\у-2000
- Направление для зачисления ребенка в детский сад.