

Принят
Педагогическим советом МДОУ
«Марковский детский сад
«Теремок»
Протокол № 3 от 18 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Марковский детский сад «Теремок»
Е.В. Школярова
Е.В. Школярова
Введено приказом в действие № 1 от 18 января 2021 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Марковский детский сад
общеразвивающего вида
«Теремок»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г., регистрационный номер № 32220.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, посредством использования региональной информационной системы на платформе автоматизированной информационной систем «Е-услуги. Образование».

1.7. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Оршанского муниципального района республики Марий Эл.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении

2.1. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу осуществляется как образовательным учреждением, так и отделом образования администрации Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл.

2.2. Регистрация детей при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г., регистрационный номер № 32220.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение

граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, посредством использования региональной информационной системы на платформе автоматизированной информационной систем «Е-услуги. Образование».

1.7. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Оршанского муниципального района республики Марий Эл.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении

2.1. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу осуществляется как образовательным учреждением, так и отделом образования администрации Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл.

2.2. Регистрация детей при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- свидетельства о рождении ребенка;

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение, он при постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.6. Необходимым условием для постановки на учет для зачисления в образовательное учреждение, является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. По письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1), МДОУ «Марковский детский сад «Теремок» или «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка с указанием номера регистрации по журналу или посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационной телекоммуникативной сети «Интернет».

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Комплектование образовательными учреждениями детьми нового приема осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя отдела образования администрации Оршанского муниципального района республики Марий Эл. Состав комиссии, порядок ее работы определяются Положением о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Оршанского района детьми нового приема. В состав данной комиссии входят:

- заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации МО «Оршанский муниципальный район»;
- специалист по дошкольным образовательным учреждениям;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением;

- председатели родительских комитетов ДОУ.

Возглавляет работу Комиссии Председатель. Председателем комиссии является руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района республики Марий Эл. Заседания комиссии по распределению мест в ДОУ проводятся в период нового комплектования с мая по август.

Место проведения заседания - Отдел образования администрации Оршанский муниципальный район республики Марий Эл, ул. Советская, 107, пос. Оршанка Республика Марий Эл, кабинет № 2.

Выданная путевка регистрируется в Журнале выдачи путевок, в который вносится следующая информация:

- порядковый номер путевки;
- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения ребенка;
- указывается муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в которое выдана путевка;
- роспись родителей в получении путевки.

2.7. Путевка в пятидневный срок, с даты выдачи, должна быть зарегистрирована в образовательном учреждении.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

3.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей), со своим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11. После приема документов, указанных в п.3.2. заведующий заключает договор по образовательным программам с родителями (законными представителями).

3.12. Зачисление ребенка в МДОУ осуществляется приказом заведующего учреждением в течение трех рабочих дней с размещением на информационном стенде официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.13. На каждого ребенка зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

3.15. В образовательном учреждении ведется Книга движения воспитанников.

Заведующему МДОУ «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок»
Школяровой Е.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата рождения и место рождения ребенка)

Адрес и место жительства ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Отец _____

Мать _____

в МДОУ «Марковский детский сад «Теремок» с « _____ » _____ 20__ г.

в _____ группу

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми документами ознакомлен(а) _____
(подпись)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г., «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

_____ (подпись)

Приложение 2.

Расписка в получении документов при приеме заявления
в МДОУ «Марковский детский сад «Теремок»

От гр. _____
(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления в МДОУ «Марковский детский сад «Теремок»

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего право на льготную оплату за детский сад	
Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026у)	
Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства	
Направление (путевка) для зачисления в детский сад	

Документ принял: _____ Дата: « _____ » _____ 20__ г.
_____ Е.В. Школярова

**Добровольное информационное согласие
на обработку данных**

Оператор персональных данных:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ребенка, посещающего детский сад осуществляется:

- ✓ Для обеспечения личной безопасности;
- ✓ Для учета результатов мониторинга;
- ✓ Для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ✓ Для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся)

(ф.и.о. законного представителя)

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уточнение своих персональных данных и моего ребенка на запись фамилии, имени, отчества, года. Месяца. Даты и места рождения; адреса; семейного, социального положения; образования; профессии;

для передачи: в управление образования, министерство образования, ГО ЧС, поликлинику, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Передача персональных данных разрешается на срок действия посещения ребенком дошкольного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г «О персональных данных» № 152

Дата: _____

Подпись: _____

