

Цели и задачи первичной профсоюзной организации МДОУ «Марковский детский сад «Теремок»

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного учреждения;
2. Профсоюзный контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде и охране труда;
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Утверждён решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 2
от 24 сентября 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.	Отчёт о проделанной работе за год. План работы по МДОУ д/с «Теремок» на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь	Председатель ПО
2.	Сверка членов профсоюза МДОУ д/с «Теремок» на 2019-2020 уч.г.	Ноябрь	Председатель ПО
3.	Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол. договор между администрацией и работниками ДОУ на 2019-2020 г.	Декабрь	Председатель ПО
4.	Финансовая деятельность профкома. Составление и выполнение сметы.	Январь	Председатель ПО, ревизионная комиссия
5.	Организация летнего отдыха работников и их семей.	Март	Председатель ПО
6.	Подготовка ДОУ к летне- оздоровительной компании и новому учебному году. О ходе выполнения коллективного договора.	Май	Председатель ПО
7.	Согласование Положения о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат для работников МДОУ д/с «Теремок» на 2019-2020 уч.г.	Август	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Выборы уполномоченного по охране труда.	Сентябрь	
2.	Согласование графика отпусков.	Декабрь	
3.	Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Январь	
4.	Отчет администрации ДОУ о ходе	Январь	

	выполнения соглашения по ОТ.		
5.	Предварительное комплектование на 2021 – 2021 уч.г.	Март	
6.	Проведение годовой сверки профсоюзных документов.	Май	
7.	Утверждение тарификации педагогических работников.	Август	
III. Организационно – массовая работа			
1	Оформление профсоюзного стенда.	В теч. года	Председатель ПО
2.	Участие в субботниках, акциях, конкурсах.	В теч. года	Председатель ПО
3.	Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню воспитателя, Новому году, 8 Марта.	В теч. года	Председатель ПО
4.	Приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ПО