

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МДОУ  
«Оршанский детский сад  
«Колокольчик»  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад  
«Оршанский детский сад «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_/Т.В.Торопова /  
от « 05» сентября 2022г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
МДОУ «ОРШАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршанский детский сад «Колокольчик»» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40944) (далее – Порядок № 1527).

1.3. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников, порядок приема воспитанников в порядке перевода**

2.1. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком № 1527;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Порядком № 1527;

в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Порядок перевода воспитанников по основанию, предусмотренному подпунктами а) и в) пункта 2.1:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием наименования дошкольной образовательной организации, в которую переводится ребенок, причины перевода; (Приложение № 1)

- заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

- заведующий вносит запись в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- заведующий вносит запись в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе и выдает медицинскую карту родителю (законному представителю) лично в руки.

2.3. Порядок зачисления воспитанников в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 2) на имя заведующего Учреждением с указанием исходной организации, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и предоставлением личного дела воспитанника, выданного исходной организацией;

- заведующий принимает заявление и личное дело, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

- заведующий в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение. (Приложение № 3)

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды переводятся с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик»**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии.

3) по судебному решению.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

-заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждения об отчислении (Приложение 1);

-рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);

-издание приказа об отчислении воспитанника из Учреждения. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения;

-внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении;

-внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

-выдача медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ заведующего Учреждения о восстановлении (приеме).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе о восстановлении (приеме) воспитанника в Учреждении.

Заведующему МДОУ «Оршанский детский сад  
«Колокольчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отчислении воспитанника в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы  
в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование ДОО, в которую переводится ребенок)

В связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему МДОУ «Оршанский детский сад  
«Колокольчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о зачислении воспитанника в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршанский детский сад «Колокольчик» в \_\_\_\_\_ группу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОО, из которой переводится ребенок)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**п. Оршанкысе  
йоча-сад «Колокольчик»  
муниципальный  
образовательный  
учреждений**



**Муниципальное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Оршанский  
детский сад  
«Колокольчик»**

Стахановский урем, 8, Оршанке пос.,  
Марий Эл Республика, 425250

ул. Стахановская, 8, пос. Оршанка,  
Республика Марий Эл, 425250

---

тел./факс: (8241) 2-44-85, ОКПО 48293997, ОГРН 1021201849635,  
ИНН 12 10002246, КПП 12100100

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

о зачислении воспитанника в  
МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик»

Администрация МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик» Оршанского района Республики Марий Эл уведомляет Вас о том, что воспитанник *Ф.И.О. воспитанника, дата рождения* зачислен в *название возрастной группы* МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приказ о зачислении в порядке перевода №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата направления уведомления)

Заведующий МДОУ  
«Оршанский детский сад «Колокольчик»

\_\_\_\_\_ *подпись*

**И.О.Ф.**  
*расшифровка*