



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик»

Т.В.Торопова

**Положение
о проведении смотра-конкурса готовности групп
МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик»
к новому учебному году**

1. Цели и задачи

- 1.1. Создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 1.2. Побуждение педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году.
- 1.3. Сотрудничество педагогов, младших воспитателей и родителей в процессе гармоничного развития детей дошкольного возраста.

2. Участники конкурса

- 2.1. В конкурсе принимают участие все педагоги, младшие воспитатели детского сада.

3. Сроки проведения конкурса

Смотр-конкурс проводится в летние месяцы
Все возрастные группы подготовить до приемки
Подведение итогов август месяц

4. Критерии оценки групп:

- 4.1. Соответствие материалов возрастным, психологическим особенностям детей.
- 4.2. Рациональность, доступность расположения материалов.
- 4.3. Разнообразие материалов.
- 4.4. Эстетичность, оригинальность оформления.
- 4.5. Обеспечение эффекта новизны.
- 4.6. В ходе смотра-конкурса жюри оценивает: (критерии оценки прилагаются)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СМОТРА-КОНКУРСА

Критерии	Оценка	Плюсы	Рекомендации
1.Состояние группы -эстетика оформления -соответствие возрастным особенностям -доступность, мобильность материалов -маркировка мебели -инновационный подход к оформлению группы			
2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима -наличие оборудования для сервировки стола -мытьё игрушек -дежурство детей			
3.Обеспечение охраны жизни и здоровья детей -наличие инструкций по охране жизни и здоровья и их выполнение -Соблюдение норм Сан Пина -наличие и хранение оборудования для закаливания -создание условий для предупреждения детского травматизма			
4. Наличие и правильность оформления документации воспитателя: -перспективное – тематическое планирование; -наличие комплексов утренней гимнастики; -картотека подвижных игр; -план досугов и развлечений; -сведения о родителях и детях; -сетка занятий; -план по самообразованию; -тетрадь для педсоветов; -журнал здоровья; -табель посещаемости -наличие диагностического материала <ul style="list-style-type: none"> ● Сводная таблица ● Методика проведения диагностики ● Материал стимулирующий ● Карта освоения программы ребенка 			

<p>в соответствии с ФГОС</p> <p>-наличие методической и научной литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека методической литература • Демонстрационный материал (перечень, картотека) • Аудио, фонотека • Папки копилки 			
<p>Состояние предметно- развивающей среды:</p> <p>-Оформление приемной:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Визитная карточка • Информация для родителей • Выставка детских работ <p>-Оформление групповой комнаты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Область физического развития • Область социально-коммуникативного развития (уголок сюжетно – ролевых игр, уголок дежурства, ОБЖ, Уголок по приобщению к культуре родного края, Уголок природы, труда-оборудования для труда) • Область познавательного развития • Область речевого развития Мир книги, наглядный материал, интеллектуальные игры, дидактические настольные, конструктивный центр, художественного творчества, музыкальный центр, сенсорно-моторный , экспериментальный, театральный • Область художественно-эстетического развития (музыкальный уголок, уголок по изодеятельности) • -оформление спальни 			

<p>5. Организация работы с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие плана работы с родителями -наличие родительского уголка в приемной -папки передвижки 			
---	--	--	--

5. Жюри конкурса:

Для руководства конкурса создается комиссия.

Члены жюри выбираются и утверждаются заведующим МДОУ из педагогического коллектива.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Итоги подводятся по результатам оценки групп (в соответствии с выделенными критериями) по 3-балльной системе.

6.2. Подведение итогов смотра протоколируются. Протокол доводится до сведения

всех участников смотра на совещании при заведующим МБДОУ.

6.1. По итогам смотра комиссия ходатайствует перед администрацией о поощрении сотрудников, а так же награждением грамотами.