

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик» на 2025– 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в 2025-26 уч. году	До 01.12.25г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Провести педагогический совет, включая вопрос о снижения бюрократической нагрузки на вновь поступающих педагогов (воспитателей)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в 2025-26 учебном году	Октябрь 2025г.	Заведующий
4.	На официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» разместить баннер, со ссылкой на информационный ресурс, по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников разделе «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	Октябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель.
5.	Разработать и утвердить обязательный перечень документов для: - музыкального руководителя; - инструктора по физической культуре; - учителя - логопеда	До 01.12.25г.	Заведующий, старший воспитатель
6.	Внести изменения в Положение, регламентирующее нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в различных мессенджерах	До 01.12.25г.	Заведующий, старший воспитатель
7.	Проводить разъяснительную работу по соблюдению профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат - бот	постоянно	Заведующий, старший воспитатель.
8.	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников, учитывается их мнение	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
9.	Проводить анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	постоянно	Заведующий, старший воспитатель

10.	Создавать условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
11.	<p>Осуществлять информирование педагогов о сервисе «Помощник Рособнадзора» (чат - бот) посредством обсуждения вопросов на заседаниях педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о работе чат - бота - на информационных стендах 	постоянно	Заведующий, старший воспитатель.