

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Оршанский
детский сад «Колокольчик»



Т.В.Торопова

2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет учреждения является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания воспитанников.
- 1.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.
- 1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Республики Марий – Эл, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4 Основными задачами Педагогического совета является:
 - рассматривает и принимает образовательную программу;
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по организации образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает учебные планы работ детского сада, программы творческих объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, охраны труда, здоровья и жизни (воспитанников), другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении мониторинга за результатами обучения, о награждении воспитателей, сотрудников грамотами за успехи;

- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного процессов и способов их реализации;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории;
- принимает решение о необходимости аттестации детского сада;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и соответствии с возложенными задачами.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим распространением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

- 3.1 Председателем педагогического совета учреждения является заведующий.
- 3.2 Для введения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.
- 3.3 Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 3.4 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы учреждения.
- 3.5 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6 решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего детского сада.
- 3.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8 Заведующий детского сада в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство.

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, храниться в течении 5 лет в учреждении.

5. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления учреждения, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.