Дополнения и изменения в Коллективный договор между работодателем и работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршанский детский сад «Колобок» (на период 01.02.2025 г. по 31.01.2028 г.) № 2

подписаны сторонами

ОТ РАБОТНИКОВ:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Оршанский детский сад «Колобок»
_____ Л.Л.Ефремова
«__» _____ 2026 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Заведующий
МДОУ «Оршанский детский сад «Колобок»
_____ И.Г.Мотовилова
«__» октября 2026 г.

Проведена уведомительная регистрация в отделении занятости Оршанского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»
Регистрационный номер 34
от «13» ноября 2026 г.
Ответственное лицо:
нач.отд. Чешуина Т.А.
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

1. Внести изменения в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршанский детский сад «Колобок» на период 01.02.2025 г. по 31.01.2028 г. :

Пункт 4.2.30. Раздела IV «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.2.30. Заработная платы выплачивается в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 29 числа текущего месяца;
- за вторую половину текущего месяца – 14 числа месяца следующего за отчетным периодом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.»

2. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ «Оршанский детский сад «Колобок» (Приложение №1 Коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршанский детский сад «Колобок» на период 01.02.2025 г. по 31.01.2028 г.):

Пункт 6.2. Раздела 6 «Права и обязанности работодателя» Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Оршанский детский сад «Колобок» изложить в следующей редакции:

«6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- всемерно укреплять трудовую дисциплину;
- совершенствовать образовательный процесс, распространять и внедрять инновационный опыт работы в дошкольной образовательной организации;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: за первую половину месяца – 29 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- создавать условия, необходимые для полноценного развития обучающихся, а также обеспечивающие охрану их жизни и здоровья;

- проводить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный) для изучения и выполнения работниками Правил пожарной безопасности;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, регламентирующих организацию и содержание их трудовой деятельности;

- своевременно выполнять предписания федерального и регионального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, своевременно уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в формах, предусмотренных Кодексом, иными федеральными и региональными нормативными документами, Уставом, коллективным договором;

- Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 2 (два) листа

заведующий МДОУ «Оршанский детский сад «Колобок» И.Г. Мотовилова