

**План работы
МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
на октябрь 2026 г.**

Срок	Мероприятие	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
26 октября	Совещание при директоре: · Об утверждении списков обучающихся в 2026-2027 уч. г. · О плане проведения Недели Центра · О проведении мероприятий с обучающимися в период осенних каникул · Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе · О проведении XI районного конкурса детского творчества «Чудо – дело наших рук!» · Об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении (заседание комиссии по охране труда по итогам осмотра технического состояния здания, учебных кабинетов) · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования	Москвичева Т.Н
КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ		
До 9 октября	Подготовка приказа о комплектовании групп, обучающихся на 2026-2027 учебный год	Ганичева Н.Ф.
20-24 октября	Контроль за соблюдением техники безопасности в объединениях.	Ганичева Н.Ф.
27-31 октября	Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях Центра	Ганичева Н.Ф.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ НАПРАВЛЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»		
7 октября	Памятка для педагогов «План самообразования педагога дополнительного образования».	Ганичева Н.Ф.
8 октября	День педагога дополнительного образования «Арт-релакс» (педагоги)	Полушина В.М.
В течение месяца	Индивидуальные консультации по темам самообразования и составлению планов самообразования педагогов.	Ганичева Н.Ф.
12 октября	Методическая копилка-минутка «Фразы-заглушки на случай "Я не хочу заниматься"»	Ганичева Н.Ф.
19 октября	Методическая копилка-минутка «Ритуал входа в кабинет: как переключить детей со школьной суеты на творчество за 30 секунд».	Ганичева Н.Ф.
26 октября	Методическое объединение «Приоритетные направления развития дополнительного образования в 2026-2027 учебном году»	Ганичева Н.Ф.
МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
1-10 октября	Декада, посвященная Международному дню пожилых людей. Тематическая программа для ветеранов ЦДТ «Юбилейные встречи».	Полушина В.М.,
1-7 октября	Создание фотозоны ко Дню педагога дополнительного образования.	Конечникова Т.А.
1-7 октября	Акция -признание «Педагог дополнительного образования...»	Полушина В.М.
1-7 октября	Квест-распаковка «Секретный педагог».	Полушина В.М.

23 октября	Отчетный концерт образцового ансамбля танца «Ритм»	Винокурова Е.А.
26 октября	Сбор Совета первых первичного отделения Движения Первых.	Полушина В.М.
26 октября	Старт марафона «55 дел к юбилею Центра»	Полушина В.М.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
В течение месяца	Работа с родителями в закрытых группах объединений в социальных сетях ВК	Педагоги дополнительного образования
В течение месяца	Информирование в сообществе ВК «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой» о воспитательно-образовательной деятельности в учреждении	Полушина В.М.
В течение месяца	Наполнение содержанием информационных стендов: образовательно-воспитательный процесс; безопасность обучающихся.	Полушина В.М. Ганичева Н.Ф.
РАБОТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА		
<i>Мероприятия по дополнительному образованию в Оршанском районе</i>		
В течение месяца	Участие в еженедельных совещаниях проводимых РМЦ ДОД	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А. представители отдела образования
В течение месяца	Предоставление отчета о выполнении мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» в Оршанском муниципальном районе на 2026 год»	Конечникова Т.А.
В течение месяца	Сопровождение организаторов программ образовательных организаций, по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Конечникова Т.А.
До 5 октября	Составление контент-плана на октябрь	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.
В течение месяца	Информирование в сообществе ВК «МОЦ ДОД Оршанского района» о реализации ДОП в районе, о мероприятиях в рамках ДОП.	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.
2 октября	Контроль за предоставлением материалов, тем выступления, а также согласование структуры проведения Республиканского семинара на тему «Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся»	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А. Руководитель и специалисты Отдела образования; Педагоги доп.образования
16 октября	Проверка материалов и подготовка к Республиканскому семинару	
До 30 октября	Анализ ДОП в соответствии с новыми формами Целевой модели на 2026-2027 учебный год	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.
До 10 октября	Контроль завершения приемной кампании по ДОП в образовательных организациях района.	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.
20 октября	Республиканский семинар на тему «Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся»	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А. Руководитель и специалисты Отдела образования; Педагоги доп.образования
До 30 октября	Составление контент-плана на ноябрь	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.
<i>Мероприятия по дополнительному образованию в учреждении</i>		
В течение месяца	Заключение/продлонгация договоров на обучение по программам, переведенным на ПФ ДОД, с применением	Конечникова Т.А.

	средств сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор»		
В течение месяца	Перевод программ на ПФ ДОД в АИС «Навигатор» (проверка/актуализация параметров групп программ, переведенных на ПФ ДОД в соответствии с расчетами на 2026 год)	Конечникова Т.А	
До 5 октября	Составление контент-плана на октябрь	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.	
До 20 октября	Подготовка к Республиканскому семинару на тему «Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся», планируемого к проведению в учреждении	Педагоги учреждения	
13 октября	Методический час на тему «Игровые и кейстехнологии на занятиях»	Конечникова Т.А	
20 октября	Республиканский семинар на тему «Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся»	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А Руководитель и специалисты Отдела образования; Педагоги доп.образования	
27 октября	Методический час на тему «Проблемное обучение на занятиях»	Конечникова Т.А.	
В течение месяца	Информирование педагогов о мероприятиях, организованных федеральным оператором в формате конференций, семинаров, вебинаров	Рябинина Л.Г.	
До 30 октября	Составление контент-плана на ноябрь	Рябинина Л.Г. Конечникова Т.А.	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ			
В течение месяца	Организация питьевого режима. Контроль наличия воды.	Тойбахтина Т.С.	
В течение месяца	Обеспечение материально-технической базы	Тойбахтина Т.С.	
В течение года	Составление графика по пошиву костюмов на 2026-2027 год	Тойбахтина Т.С.	
В течение года	Ведение документации по материально-технической базе, подготовка документов к инвентаризации	Тойбахтина Т.С.	
В течение месяца	Пошив костюмов по требованию	Тойбахтина Т.С.	
В течение месяца	Обновление стенда по пожарной безопасности, замена плана эвакуации	Тойбахтина Т.С.	
В течение месяца	Перемотка пожарных рукавов	Тойбахтина Т.С.	

Директор

Т.Н. Москвичева