



Утверждаю  
Директор МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»  
Васенева Е.Г.  
имени Галины Степановны  
Приказ № 6 от 14 января 2019 г..

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете** **МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой» (далее - организация) является постоянно действующим органом управления организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета организации входят: директор организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-организатор, методисты, председатель Совета родителей и руководители других коллегиальных органов организации.  
Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.  
Для ведения протокола заседаний Педагогического совета организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь.  
Основным способом голосования в заседании Педагогического совета организации являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.
- 1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Устава организации и настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета организации являются рекомендательными для коллектива организации. Решения Педагогического совета организации, утвержденные приказом директора организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Решения Педагогического совета организации считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета организации, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме организации;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующую деятельность:
  - организация образовательного процесса в организации;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной организации;
- утверждение планов работы организации, программы развития организации, образовательных программ дополнительного образования детей;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) регулирующие образовательную деятельность организации;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану заседаний, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.

Данное Положение рассмотрено на заседании педагогического совета 14 января 2019 года , протокол № 2

Срок действия данного Положения неограничен.