

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества
имени Галины Степановны Чесноковой»

«28» сентября 2019 г. № 68

Утверждаю
директор МУДО «ЦДТ им.
Г.С. Чесноковой»
Е.Г. Васенева
«28» сентября 2019 г.

Должностная инструкция ответственного за информационную безопасность

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность») в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Галины Степановны Чесноковой» (далее - ЦДТ).
- 1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору ЦДТ.
- 1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, получаемой из сети Интернет.
- 1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами по вопросам обеспечения защиты
 - информации;
 - правилами техники безопасности и противопожарной защиты;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями директора ЦДТ.
- 1.7. Ответственный за информационную безопасность должен знать:
 - законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
 - методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации;
 - методы планирования и организации проведения работ по защите информации;
 - технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования;
 - методы проведения специальных исследований и проверок, работ по защите технических средств передачи, обработки, отображения и хранения информации;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и др.

1.8. Во время отсутствия специалиста по защите информации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

II. Функции

- 2.1. Обеспечение комплексной защиты информации, соблюдения государственной тайны.
- 2.2. Участие в обследовании, аттестации и категорировании объектов защиты.
- 2.3. Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
- 2.4. Определение потребности в технических средствах защиты и контроля.
- 2.5. Проверка выполнения требований нормативных документов по защите информации.

III. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в ЦДТ на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете ЦДТ регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении,
- включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками ЦДТ электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- разрабатывает и готовит к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов по информационной безопасности;
- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- устанавливает по согласованию с директором ЦДТ критерии доступа пользователей;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

- организывает разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ, мер по контролю и защите информации;
- осуществляет проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3.2. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

IV. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ЦДТ, касающимися его деятельности.
- 4.2. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов преподавателей и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.4. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.6. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.
- 4.7. Требовать от руководства ЦДТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

- 5.1. За выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.
- 5.2. За качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.
- 5.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в

пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.