

имени Галины Степановны Чесноковой» на базе которой создан МОЦ к решению задач, возложенных на него, с разрешения директора.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Методист несет ответственность:

4.1. За нарушение устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Галины Степановны Чесноковой» на базе которой создан МОЦ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Журашвили Т. В.
(подпись)

Журашвили Т. В.
(Ф.И.О.)

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Журашвили Т. В.
(подпись)

Журашвили Т. В.
(Ф. И. О.)

« 21 » 02 20 22 г.