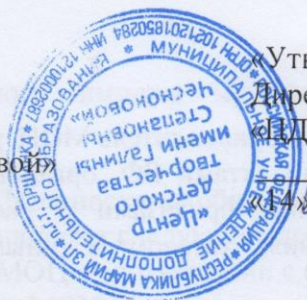


Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества
имени Галины Степановны Чесноковой»



«Утверждаю»
Директор МУДО
«ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
Т.Н. Москвичева
«14» декабря 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТ

(руководителя муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл)
Приказ № 65 от «13» декабря 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА

(руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Оршанского муниципального района Республики Марий Эл)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность методиста муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Галины Степановны Чесноковой» – руководителя муниципального опорного центра (МОЦ) дополнительного образования детей Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – руководитель МОЦ), созданного на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Галины Степановны Чесноковой» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н.

1.3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя МОЦ на базе Учреждения.

1.4. Руководитель МОЦ назначается и освобождается от должности директором Учреждения в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя МОЦ его обязанности могут быть возложены на методистов учреждения. В исключительных случаях приказом по Учреждению должностные обязанности методиста могут быть временно возложены на другое лицо. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. На должность руководитель МОЦ назначается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

– не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

В порядке исключения может быть назначено на должность методиста, по рекомендации аттестационной комиссии и с дальнейшей профессиональной переподготовкой.

1.6. Руководитель МОЦ подчиняется непосредственно директору Учреждения.