



Образование

Успех
каждого
ребенка

АЛГОРИТМ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОРШАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Нормативно-правовое регулирование внедрения системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»** <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201912090014>
- **Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р «О реализации концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»** <http://government.ru/docs/all/140314>
- **Постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2021 года № 81 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл»** <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/1200202103040005>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 18 февраля 2021 года № 54 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе Республики Марий Эл»** <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2054%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0.pdf>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 01 марта 2022 года № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Оршанского муниципального района от «18» февраля 2021 года № 54 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе Республики Марий Эл»** <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20107%20%D0%A1%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%D0%94.pdf>
- **Соглашение о реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл от 11 марта 2021 года №29** <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A6%D0%9C%D0%A0%D0%A1%D0%94%D0%9E%D0%94%20%D0%A0%D0%9C%D0%AD.pdf>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 12 апреля 2022 № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 26 апреля 2021 года № 166 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе Республики Марий Эл»** [№ 200 О внес измен в пост от 26.04.2022 № 166 об утверждении правил персонифицированного финансирования по допобразованию.pdf \(mari.ru\)](#)
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 26 апреля 2021 года № 166 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе** <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20E2%84%96%20166%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0>



Образование

Успех
каждого
ребенка

Нормативно-правовое регулирование внедрения системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 12 апреля 2022 года № 201** «О внесении изменений в постановление администрации Оршанского муниципального района «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» Изменения в постановление <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%E2%84%96%20201%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 26 апреля 2021 года № 166** «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20E2%84%96%20166%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%9F%D0%A4%D0%94%D0%9E%D0%94.pdf>).
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 28 апреля 2021 года № 168** «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/168%20%D0%BE%D1%82%2028.04.2021%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.pdf>.
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 28 апреля 2021 года № 169** «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на 2021 год» <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/169%20%D0%BE%D1%82%2028.04.2021%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.pdf>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 28 апреля 2021 года № 172** «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2021 год» <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/172%20%D0%BE%D1%82%2028.04.2021%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%9F%D0%A4%D0%94%20%D0%94%D0%9E%D0%94.pdf>
- **Постановление администрации Оршанского муниципального района от 4 апреля 2022 года № 181** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Оршанского муниципального района , реализующие дополнительные общеобразовательные программы (запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам)» <http://edu.mari.ru/mouo-orshanka/DocLib26/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20E2%84%96%20181%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%9F.pdf>



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
1.	Создание межведомственных рабочих групп по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	<u>Постановление</u>	февраль	Администрация МО	26 февраля/26 февраля
2.	Заседание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Оршанском МР по вопросам ПФ	<u>Протокол заседания МРГ</u>	По плану работы	руководитель МРГ, секретарь МРГ	в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания
3.	Подписание соглашений между Минобрнауки РМЭ и Оршанским МР об обязательствах последних по достижению показателей Целевой модели ДОД	<u>Соглашение</u>	февраль	Администрация МО, муниципальный координатор	01 марта/01 марта



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
4.	Расчет параметров персонифицированного финансирования	<u>Расчет параметров ПФ ДОД</u>	март	Муниципальный координатор, экономист, гл. бухгалтер ОО, руководитель МОЦ, руководители МУДО	15 марта
5.	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	<u>Служебная записка</u>	март	Муниципальный координатор, экономист, гл. бухгалтер ОО	17 марта
6.	Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования	<u>Проект Постановления администрации об утверждении программы ПФ</u>	март	Муниципальный координатор, экономист, руководитель МОЦ	22 марта
7.	Подготовка проекта НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<u>Проект Постановления администрации об утверждении параметров расчета ПФ</u>	март	Муниципальный координатор, юрист, экономист	22 марта



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
8.	Проведение муниципального/регионального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, которые будут переводиться на ПФ	<u>Экспертный лист оценивания</u>	Март/апрель-май	Муниципальная/региональная экспертная группа	01 апреля/04 июня
9.	Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования	<u>Решение Собрании депутатов Оршанского МР о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе, Выписка из сводной бюджетной росписи</u>	март	Специалист Финансового управления администрации, муниципальный координатор	01 апреля/01 апреля
10.	Утверждение нормативно-правового акта о внедрении системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании с приложением Правил персонифицированного финансирования	<u>Постановление Администрации об утверждении правил ПФ</u>	март-апрель	Юрист, муниципальный координатор	05 апреля/05 апреля



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
11.	Утверждение программы персонифицированного финансирования	<u>Постановление Администрации об утверждении программы ПФ дополнительного образования детей</u>	март-апрель	Муниципальный координатор	07 апреля/07 апреля
12.	Утверждение уполномоченным органом параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<u>Постановление Администрации об утверждении параметров расчета нормативных затрат</u>	март	Муниципальный координатор	12 апреля/12 апреля
13.	Внесение изменений в муниципальные программы развития образования	<u>Постановление администрации о внесении изменений в муниципальную программу развития образования</u>	апрель	Муниципальный координатор, юрист, экономист	15 апреля/15 апреля
14.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы персонифицированного финансирования (первая волна)	<u>Отчет о проведенной информационной кампании</u>	май	Муниципальный координатор, специалист МОЦ, руководитель МОЦ	16 мая



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
15.	Внесение изменений в муниципальные задания учреждений, а также в соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	<u>Дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, Муниципальное задание учреждения</u>	июнь	Руководители МУДО	30 июня
16.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы ПФ (вторая волна)	<u>Отчет о проведенной информационной кампании</u>	июль	Руководитель МОЦ, специалист МОЦ, муниципальный координатор	01 августа
17.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы ПФ (третья волна)	<u>Отчет о проведенной информационной кампании</u>	август-сентябрь	Руководитель МОЦ, специалист МОЦ, муниципальный координатор	10 сентября



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
18.	Заключение договоров на обучение по программам, переведенным на ПФДОД, с применением средств сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор»	<u>Договора с родителями, законными представителями</u>	сентябрь-октябрь	Ответственное лицо образовательной организации по работе в АИС «Навигатор»	В течение 3-х дней после подачи заявления
19.	Формирование и передача в финансовый орган реестра договоров на оплату услуг в рамках ПФ ДОД в АИС «Навигатор»	<u>Реестр договоров</u>	ежемесячно	Руководители МУДО, ответственное лицо образовательной организации по работе в АИС «Навигатор»	Ежемесячно 1-го числа
20.	Расчет объемов персонифицированного финансирования к проекту бюджета	<u>Затраты на содержание УДО, Расчет на 3 года</u>	октябрь	Муниципальный координатор, экономист, гл. бухгалтер ОО, руководитель МОЦ, руководители МУДО	20 октября



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
21.	Подготовка служебной записки о необходимости выделения средств	<u>Служебная записка к проекту бюджета</u>	октябрь	Муниципальный координатор, экономист, гл. бухгалтер ОО	23 октября
22.	Расчет параметров персонифицированного финансирования	<u>Расчет на год при заложенных средствах на ПФ ДОД</u>	ноябрь	Муниципальный координатор, экономист, гл. бухгалтер ОО, руководитель МОЦ, руководители МУДО	01 декабря
23.	Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования	<u>Проект Постановления администрации об утверждении программы персонифицированного финансирования</u>	декабрь	Юрист, муниципальный координатор, руководитель МОЦ	11 декабря
24.	Подготовка проекта НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<u>Проект Постановления администрации об утверждении параметров расчета</u>	декабрь	Экономист, юрист, муниципальный координатор	11 декабря



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
25.	Перераспределение неиспользованного остатка средств в рамках ПФ ДОД	<u>Письмо в РМЦ</u>	декабрь	Гл. бухгалтер ОО, специалист Финансового управления администрации, юрист, экономист, муниципальный координатор, ответственное лицо МУДО по работе в АИС «Навигатор»	15 декабря
26.	Утверждение уполномоченным органом параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<u>Постановление администрации об утверждении параметров расчета</u>	декабрь	Муниципальный координатор	18 декабря/11 декабря



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
27.	Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования	<u>Выписка из сводной бюджетной росписи</u>	декабрь	Муниципальный координатор, специалист Финансового управления администрации	21 декабря /20 декабря
28.	Утверждение программы персонифицированного финансирования	<u>Постановление администрации об утверждении программы персонифицированного финансирования</u>	декабрь	Муниципальный координатор	22 декабря/11 декабря
29.	Внесение изменений в муниципальные программы развития образования	<u>Постановление администрации о внесении изменений в муниципальную программу</u>	декабрь	Муниципальный координатор, юрист, экономист	30 декабря/25 декабря



Образование

Успех
каждого
ребенка

Порядок работы в течение года и обеспечение непрерывности системы ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Наименование документа	Период разработки	Ответственные	Ориентировочные даты (загрузки в Дорожную карту/ Принятия в МО)
1	2	3	4	5	6
30.	Утверждение муниципальных заданий учреждений	<u>Муниципальные задания учреждений, участвующих во внедрении ПФ ДОД</u>	декабрь	Муниципальный координатор, руководители МУДО	15 января /25 декабря
31.	Подготовка к переходу на новый финансовый год: - проверка/актуализация параметров персонифицированного финансирования и калькулятора нормативных затрат в соответствии с расчетом		декабрь	Муниципальный координатор, администратор МОЦ	До 31 декабря



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
1.	Создание межведомственных рабочих групп по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация постановляет создать муниципальную межведомственную рабочую группу, утверждает положение о муниципальной МРГ и состав МРГ. 2. Внесение изменений в состав МРГ осуществляется постановлением администрации по мере необходимости. 3. Обновленный списочный состав МРГ направляется в РМЦ ДОД РМЭ (по мере внесения изменений) 4. Все члены МРГ являются участниками чата, созданного ФЭГ в мессенджере «Telegram»
2.	Заседание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе по вопросам ПФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Секретарь МРГ уведомляет о месте, дате, времени заседания МРГ, направляет проект повестки заседания, не позднее чем за 5 дней до начала его работы (за исключением внеплановых заседаний). 2. Руководитель МРГ проводит очередные и внеочередные заседания. 3. На первом заседании рассматривается план работы МРГ и утверждается ежегодно. 4. Секретарь МРГ оформляет протокол, который подписывается в установленные постановлением сроки. 5. Секретарь МРГ осуществляет рассылку протокола всем членам МРГ в установленные постановлением сроки. 6. Секретарь МРГ несет ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы.
3.	Подписание соглашений между Минобрнауки РМЭ и Оршанским МР об обязательствах последних по достижению показателей Целевой модели ДОД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глава Администрации Оршанского муниципального района подписывает соглашение. 2. Соглашение рассылается в Отдел образования и молодежи, Муниципальный опорный центр 3. Муниципальный координатор рассылает его по образовательным организациям, размещает на официальном сайте в сети Интернет 4. МОЦ размещает на официальном сайте в сети Интернет.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
4.	Расчет параметров персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел образования ежегодно рекомендует количество мест для перевода на ПФ в разрезе каждого учреждения ДОД, в соответствии со значениями показателя определенными в соглашении. 2. Директор каждого учреждения дополнительного образования предоставляет сведения (в форме таблицы расчетов) по программам (см. вкладки «Сходимость модели ПФ», «Общеразвивающие программы не ПФ») 3. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам совместно с главным бухгалтером ОО, руководителем МОЦ, муниципальным координатором подготавливают проект расчета (шаблон документа см. в Базе знаний) 4. Проект расчета рассматривается на рабочем совещании при руководителе отдела образования или на заседании МРГ с приглашением руководителей учреждений ДОД, программы которых переводятся на ПФДО 5. Муниципальный координатор размещает расчет в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
5.	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам совместно с главным бухгалтером ОО подготавливает проект служебной записки (шаблон документа см. в Базе знаний) 2. Муниципальный координатор направляет в Финансовое управление администрации Оршанского МР 3. Муниципальный координатор размещает расчет в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
6.	Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам совместно с руководителем МОЦ подготавливают проект программы (шаблон документа см. в Базе знаний) 2. Муниципальный координатор размещает проект в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
7.	Подготовка проекта НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливают проект НПА об утверждении параметров (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>) 2. Ответственное лицо, член МРГ по экономическим вопросам подготавливает приложение к проекту НПА. 3. Муниципальный координатор размещает проект в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
8.	Проведение муниципального/регионального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, которые будут переводиться на ПФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный опорный центр информирует организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, которые переводятся на ПФДО, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ. 2. Образовательные организации загружают программы в АИС Навигатор и направляют их на экспертизу. 3. Результаты общественной экспертизы оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеобразовательной программы. 4. Экспертный совет рассматривает результаты общественной экспертизы .
9.	Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалист Финансового управления администрации готовит решение о внесении изменений в положение о бюджетном процессе, выписку из сводной бюджетной росписи (<i>Методические рекомендации по внесению изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи см. в Базе знаний</i>). 2. Муниципальный координатор размещает документы в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
10.	Утверждение нормативно-правового акта о внедрении системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании с приложением Правил персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливает проект нормативно-правового акта о внедрении системы персонифицированного финансирования (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>). 2. Муниципальный координатор размещает проект постановления в «дорожную карту» и осуществляет его сопровождение до согласования специалистом федеральной экспертной группы. 3. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского МР. 4. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
11.	Утверждение программы персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского муниципального района 2. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
12.	Утверждение уполномоченным органом параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского муниципального района 2. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
13.	Внесение изменений в муниципальные программы развития образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливает проект постановления (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>). 2. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам согласовывает подготовленный проект. 3. Муниципальный координатор размещает проект постановления в «дорожную карту» и осуществляет его сопровождение до согласования специалистом федеральной экспертной группы. 4. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского муниципального района. 5. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
14.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы персонифицированного финансирования (первая волна)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственный специалист муниципального опорного центра подготавливает и размещает информацию о внедрении системы ПФ на официальном сайте учреждения, на базе которого создан МОЦ, и в соцсетях согласно контент-плану, привлекает СМИ, изготавливает информационные печатные материалы. 2. Руководитель МОЦ подготавливает отчет о проведенной информационной кампании . 3. Муниципальный координатор размещает отчет в «дорожную карту».
15.	Внесение изменений в муниципальные задания учреждений, а также в соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель МУДО заполняет муниципальное задание в установленные сроки (<i>Рекомендации по формированию муниципальных заданий см. в Базе знаний</i>) 2. Ответственное лицо Отдела образования совместно с экономистом проверяет правильность заполнения муниципальных заданий 3. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливает проект соглашения и согласовывает его с экономистом. 4. Муниципальный координатор размещает доп. соглашение и муниципальное задание в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
16.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы ПФ (вторая волна)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственный специалист муниципального опорного центра подготавливает и размещает информацию о внедрении системы ПФ на официальном сайте учреждения, на базе которого создан МОЦ, и в соцсетях согласно контент-плану, привлекает СМИ, изготавливает информационные печатные материалы. 2. Руководитель МОЦ подготавливает отчет о проведенной информационной кампании . 3. Муниципальный координатор размещает отчет в «дорожную карту».



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
17.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы ПФ (третья волна)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственный специалист муниципального опорного центра подготавливает и размещает информацию о внедрении системы ПФ на официальном сайте учреждения, на базе которого создан МОЦ, и в соцсетях согласно контент-плану, привлекает СМИ, изготавливает информационные печатные материалы. 2. Руководитель МОЦ подготавливает отчет о проведенной информационной кампании . 3. Муниципальный координатор размещает отчет в «дорожную карту».
18.	Заключение договоров на обучение по программам, переведенным на ПФДОД, с применением средств сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственные лица образовательных организаций по работе в АИС «Навигатор» заключают с родителями (законными представителями) договоры на обучение по программам, переведенным на ПФДОД, с применением средств сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор».
19.	Формирование и передача в финансовый орган реестра договоров на оплату услуг в рамках ПФ ДОД в АИС «Навигатор»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственные лица образовательных организаций по работе в АИС «Навигатор» формируют реестры договоров на оплату услуг в рамках ПФ ДОД. 2. Ответственные лица образовательных организаций по работе в АИС «Навигатор» проверяют реестр договоров на предмет отсутствия отклонений от нормы. 3. Руководители учреждений дополнительного образования подписывают и передают реестры в бухгалтерию Отдела образования.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
20.	Расчет объемов персонифицированного финансирования к проекту бюджета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел образования ежегодно рекомендует количество мест для перевода на ПФ в разрезе каждого учреждения ДОД, в соответствии со значениями показателя определенными в соглашении. 2. Директор каждого учреждения дополнительного образования предоставляет сведения (в форме таблицы расчетов) по программам (<i>см. вкладки «Стандартные программы», «Дистанционные программы», «Очно-заочные программы», «Адаптированные программы»</i>) 3. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам совместно с главным бухгалтером ОО, руководителем МОЦ подготавливают проект расчета на 3 года (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>) 4. Проект расчета рассматривается на рабочем совещании при руководителе отдела образования или на заседании МРГ с приглашением руководителей учреждений ДОД, программы которых переводятся на ПФДО 5. Муниципальный координатор размещает расчет на 3 года в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
21.	Подготовка служебной записки о необходимости выделения средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам совместно с главным бухгалтером ОО подготавливает проект служебной записки (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>) 2. Муниципальный координатор направляет в Финансовое управление администрации Оршанского МР 3. Муниципальный координатор размещает расчет в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
22.	Расчет параметров персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел образования ежегодно рекомендует количество мест для перевода на ПФ в разрезе каждого учреждения ДОД, в соответствии со значениями показателя определенными в соглашении. 2. Директор каждого учреждения дополнительного образования предоставляет сведения (в форме таблицы расчетов) по программам (<i>см. вкладки «Стандартные программы», «Дистанционные программы», «Очно-заочные программы», «Адаптированные программы»</i>) 3. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам совместно с главным бухгалтером ОО руководителем МОЦ, муниципальным координатором подготавливают проект расчета (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>) 4. Проект расчета рассматривается на рабочем совещании при руководителе отдела образования или на заседании МРГ с приглашением руководителей учреждений ДОД, программы которых переводятся на ПФДО 5. Муниципальный координатор размещает расчет в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
23.	Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам совместно с руководителем МОЦ подготавливает проект программы (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>) 2. Муниципальный координатор размещает проект в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
24.	Подготовка проекта НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливает проект НПА об утверждении параметров 2. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам подготавливает приложения к проекту НПА. 3. Муниципальный координатор размещает проект в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
25.	Перераспределение неиспользованного остатка средств в рамках ПФ ДОД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственные лица образовательных организаций по работе в АИС «Навигатор» прекращают заключение новых договоров по ПФ. 2. Муниципальный координатор определяет объем заключенных договоров и неиспользованного остатка в АИС Навигатор. 3. Муниципальный координатор направляет письмо о перераспределении неиспользованного остатка средств в РМЦ ДОД РМЭ. 4. Руководители учреждений дополнительного образования вносят изменения в муниципальное задание в соответствии с объемом заключенных договоров. 5. Ответственное лицо, член МРГ по экономическим вопросам подготавливает служебную записку в Финансовое управление администрации Оршанского МР о перераспределении неиспользованного остатка средств (<i>шаблон документа см. в Базе знаний</i>). 6. Решением руководителя Финансового управления администрации Оршанского МР вносятся изменения в сводную бюджетную роспись. 7. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам в соответствии с выпиской из сводной бюджетной росписи вносит изменения в муниципальную программу развития. <p><i>Рекомендации по перераспределению неиспользованных средств сертификатов на этапе внедрения системы персонализированного финансирования см. в Базе знаний.</i></p>
26.	Утверждение уполномоченным органом параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского муниципального района 2. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
27.	Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонафицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none">1. Специалист Финансового управления администрации Оршанского МР готовит решение о внесении изменений в положение о бюджетном процессе, выписку из сводной бюджетной росписи (<i>Методические рекомендации по внесению изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи см. в Базе знаний</i>).2. Муниципальный координатор размещает документы в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
28.	Утверждение программы персонафицированного финансирования	<ol style="list-style-type: none">1. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского МР.2. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
29.	Внесение изменений в муниципальные программы развития образования	<ol style="list-style-type: none">1. Ответственное лицо, член МРГ по юридическим вопросам подготавливает проект документа2. Ответственное лицо, член МРГ по эконом. вопросам согласовывает подготовленный проект3. Муниципальный координатор размещает проект постановления в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до согласования специалистом федеральной экспертной службы.4. Проект постановления утверждается главой администрации Оршанского МР.5. Муниципальный координатор размещает подписанный документ в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Схема взаимодействия по внедрению ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

№ п/п	Наименование этапа	Схема взаимодействия
30.	Утверждение муниципальных заданий учреждений	<ol style="list-style-type: none">1. Экономист заполняет муниципальное задание в установленные сроки (<i>Рекомендации по формированию муниципальных заданий см. в Базе знаний</i>)2. Муниципальный координатор размещает муниципальное задание в «дорожную карту» и осуществляет сопровождение документа до момента его принятия.
31.	Подготовка к переходу на новый финансовый год: -проверка/актуализация параметров персонифицированного финансирования и калькулятора нормативных затрат в соответствии с расчетом	<ol style="list-style-type: none">1. Муниципальный координатор передает принятый расчет муниципальному администратору.2. Муниципальный администратор проводит проверку и актуализацию в АИС «Навигатор» параметров персонифицированного финансирования и калькулятора нормативных затрат в соответствии с расчетом.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Описание модели отбора программ, переводимых на ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

Учреждение, участвующее в ПФ ДОД	Модель отбора программ, переводимых на ПФ ДОД
Муниципальное учреждение дополнительного образования МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»	<ul style="list-style-type: none">- продолжительность программ: 36 учебных недель по 2,4 учебных часа в неделю;- средняя норма часов в год по направленностям на одного ребенка не больше 144 ч.;- минимальное число детей в группе – 8- максимальное число детей в группе – 18- возраст от 5 до 18 лет- количество учебных часов в неделю соответствует программе, направляемой на НОК (либо уже прошедшей экспертизу) и расписанию, которое будет указываться по данной программе на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей»- анализ действующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Выявление наиболее востребованных программ.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оршанский ЦФКиС»	<ul style="list-style-type: none">- продолжительность программ: 36 учебных недель по 2,4 учебных часа в неделю;- средняя норма часов в год по направленностям на одного ребенка не больше 144 ч.;- минимальное число детей в группе – 6- максимальное число детей в группе – 18- возраст от 5 до 18 лет- количество учебных часов в неделю соответствует программе, направляемой на НОК (либо уже прошедшей экспертизу) и расписанию, которое будет указываться по данной программе на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей»- анализ действующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Выявление наиболее востребованных программ.



Образование

Успех
каждого
ребенка

Модель отбора программ переводимых на ПФ ДОД

МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»



В ЦДТ всего 11 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2021-2022 году программ переведено на ПФ по следующим направленностям:

- Художественная – 8 программ
- Техническая - 3 программы

Отбор происходит по востребованности программ.

ЦФКиС



В ЦФКиС всего 32 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2021-2022 году программ физкультурно-спортивной направленности переведено на ПФ . Отбор происходит по востребованности программ



Образование

Успех
каждого
ребенка

План мероприятий по увеличению охвата ПФ ДОД в Оршанском муниципальном районе

Мероприятия	Сроки
Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования, переведенных на ПФДО, по направленностям и по возрастам	Май 2022
Изучение интересов и потребностей учащихся на основании проведенного мониторинга	Май-июнь 2022
Мониторинг действующих ДОП в учреждениях дополнительного образования с целью выявления программ, подходящих для перевода на ПФДО	Июнь 2022
Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, переведенных на ПФДОД в учреждениях дополнительного образования	До сентября 2022
Проведение экспертизы программ, переводимых на ПФДО	Сентябрь 2022
Подготовка и размещение информационных материалов о внедрении системы ПФДО на сайтах образовательных организаций, в социальных сетях, чатах.	В течении года
Информирование участников системы дополнительного образования, в том числе родительского сообщества и профессиональной общественности, по вопросам внедрения ПФДО. Проведение родительских собраний в учреждениях дополнительного образования, выступления на школьных родительских собраниях	май – октябрь 2022
Изготовление информационных печатных материалов (буклетов, плакатов), оформление информационных стендов и уголков ПФДО	август – сентябрь 2022



Образование

Успех
каждого
ребенка