

Утверждаю

Директор МУДО

«ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»

Подписан: Москвичева Татьяна
Николаевна
DN: C=RU, OU=директор, O=" Т.Н. Москвичева
МУДО "ЦДТ
им. Г.С. Чесноковой",
CN=Москвичева Татьяна
Николаевна,
E=sovetskay107@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026-09-29 16:41:22
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приказ № 48 от 4 сентября 2026 года

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества
имени Галины Степановны Чесноковой»
на 2026 – 2027 учебный год

Рассмотрена на заседании педагогического совета
МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
протокол № 1 от 4 сентября 2026 г.

п. Оршанка

Нормативно- правовые основы деятельности

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 489-ФЗ (о молодежной политике).
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р).
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» (принят Государственным собранием Республики Марий Эл 26.07.2013).
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Указ Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 № ПР-827).
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования» (в редакции постановлений Правительства РФ от 27.12.2019 № 1880, от 06.02.2021 № 130, от 15.03.2021 № 385, от 07.10.2021 № 1701, от 11.04.2022 № 639).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» .
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196).
- Приказ Министерства образования и науки РМЭ от 19.08.2026 г. № 752 (Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ " Республике Марий Эл
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Санитарные правила 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 19

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Устав МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Коллективный договор МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»

Цель: создание организационно-педагогических условий для самореализации и развития талантов детей, формирование высоконравственной, гармонично развитой, социально ответственной, конкурентоспособной, социально востребованной личности обучающихся.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 4-х до 18 лет;
- подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней;
- организация взаимодействия с региональным Центром выявления и поддержки одаренных детей «Волгаче»;
- обеспечение общедоступности, расширение вариативности и повышение качества дополнительного образования;
- повышение уровня качества управления учреждением;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие единого информационного пространства учреждения;
- развитие личности детей с ориентацией на общечеловеческие ценности: Здоровье, Семья, Отечество, Творчество, Культура, Милосердие, Экология;
- обеспечение условий для организации активной деятельности первичного отделения Движения первых ЦДТ.
- формирование здоровьесберегающей среды обучения через обеспечение гигиенических норм и правил техники безопасности;
- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий сохранения и развития учреждения;
- усиление роли МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой» как учреждения, на базе которого создан муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Оршанского муниципального района;

Планируемые результаты.

1. Обеспечение охвата и доступности дополнительного образования для более 400 детей поселка.
2. Организация работы 11 творческих объединений, включающие 45 учебных групп.
3. Организация образовательной деятельности в летний период: реализация 5 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, 9 учебных групп, не менее 90 обучающихся.

4. Реализация в полном объеме 29 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
5. Не менее 300 обучающихся (3/5 от общего количества обучающихся) примут участие в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.
6. Не менее 200 человек войдут в состав инициативной группы и актив «Совета дела», что станет надежной опорой для администрации в организации мероприятий.
7. 100 % обучающихся примут участие в мероприятиях различного уровня (в мероприятиях внутри учреждения, районных выставках, концертах, встречах, приветствиях и др.).
8. 100% обучающиеся будут включены в воспитательную деятельность по воспитательной программе «Спешите делать добрые дела!».
9. Не менее 100 обучающихся будут включены в благотворительную деятельность.
10. Организована содержательная деятельность в каникулярное время для участия в мероприятиях, посвященных юбилею Центра и ключевым календарным датам, в которой будет задействовано более 300 детей.
11. Более 100 обучающихся будет включено в волонтерскую деятельность через работу в творческих группах по подготовке различных мероприятий Центра.
12. Активная деятельность первичного отделения Движения первых ЦДТ.
13. Регулярное опубликование постов в социальной сети «ВКонтакте»
14. Более 350 родителей будут привлечены в практическую деятельность по организации образовательно-воспитательной работы с детьми.
15. Активная деятельность муниципального опорного центра в учреждении как системы организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе.
16. Участие не менее 1/3 педагогов коллектива в профессиональных мероприятиях различного уровня.
17. Улучшение условий психофизической комфортности для детей и сотрудников учреждения.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Годовая циклограмма

Дата	Содержание
Август - сентябрь	Работа по подготовке к новому учебному году: ▪ подбор и расстановка кадров ▪ составление Программы деятельности учреждения ▪ составление плана работы МОЦ дополнительного образования в Оршанском муниципальном районе ▪ составление календарного учебного графика ▪ составление образовательной программы учреждения ▪ составление расписания занятий обучающихся ▪ комплектование групп обучающихся ▪ обеспечение образовательного процесса материалами для занятий ▪ проверка готовности кабинетов к новому учебному году ▪ Работа с локальными актами ▪ Работа по проведению тарификации ▪ Проведение родительских собраний в группах обучающихся дошкольного возраста ▪ Проведение Ярмарки дополнительного образования
Сентябрь	▪ Комплектование объединений ▪ Утверждение расписания занятий ▪ Проведение педагогического совета ▪ Открытие объединения «Малышок» ▪ Составление педагогами планов по самообразованию ▪ Контроль за комплектованием групп ▪ Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Комплектование и учет педагогических кадров ▪ Количественный учет детей школьного и дошкольного возраста по объединениям ▪ Мероприятия в рамках месячника безопасности (согласно плана) ▪ Инструктажи с обучающимися и педагогами по пожарной безопасности и технике безопасности ▪ Проведение учебных эвакуаций на случай возникновения экстремальных ситуаций ▪ Планирование и составление списка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год ▪ Проведение родительских собраний в группах обучающихся школьного возраста ▪ Памятка для педагогов дополнительного образования «Алгоритм действий при несчастном случае (травме) на занятии»
Октябрь	▪ Контроль за соблюдением техники безопасности в объединениях ▪ Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ О выполнении плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях ▪ Мероприятия по проведению инвентаризации имущества учреждения ▪ Методическое объединение ««Приоритетные направления развития дополнительного образования в 2026-2027 учебном году»» ▪ Подготовка плана на осенние каникулы. ▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся

	Памятка для педагогов «План самообразования педагога дополнительного образования».
Ноябрь	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Организация каникулярного отдыха обучающихся. - Неделя контроля за посещаемостью детей и наполняемостью групп в объединениях. - Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности. - Разработка положения об открытом районном конкурсе детского творчества «Чудо- дело наших рук». - Составление предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2026 год.
Декабрь	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Планирование работы на зимние каникулы. - Подготовка отчета о выполнении муниципального задания за 2026 год. - Оформление кабинета №1 и коридора к Новому году . - Проведение новогодних мероприятий с детьми. - Проверка выполнения противопожарной безопасности, соблюдение техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса. - Составление и утверждение графика летних отпусков. - Проведение мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие. - Сбор заявок по материально-техническому обеспечению объединений на второе полугодие учебного года. - Памятка для педагогов дополнительного образования «Чек-лист идеального открытого занятия ДОД» - Аналитическая работа к составлению отчетов ДО-1.
Январь	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Педагогический совет. - Организация каникулярного отдыха обучающихся. - Продолжение работы по проведению мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие. - Обобщающий контроль документации педагогов по итогам первого полугодия - Контроль за посещением детей и наполняемостью групп в объединениях, сохранение контингента, условий работы - Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и учебной эвакуации - Подготовка отчетов о деятельности за первое полугодие 2026-2027 учебного года - Мониторинг сохранности контингента обучающихся - Тематический контроль «Организация воспитательной работы с детьми внутри объединения»
Февраль	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Организация подготовки и участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня. - Месячник по военно-патриотическому воспитанию. - Диагностика изучения нравственной самооценки обучающихся. - Контроль за подготовкой обучающихся для участия в конкурсах, смотрах различного уровня. - Методическое объединение «Современные методики преподавания и форматы занятий».

	Памятка для педагогов дополнительного образования «Как включить "тихоню": техники вовлечения застенчивых детей»
Март	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Организация участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня - Проведение самообследования. - Организация работы к проведению творческого отчета учреждения. - Мониторинг сохранности контингента обучающихся. - Методическое объединение «Профориентационная составляющая как ядро современного занятия». - Памятка для педагогов дополнительного образования «Микро-рефлексия за 1 минуту: чем заменить вопрос "Вам всё понятно?"»
Апрель	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Диагностика уровня развития способностей обучающихся обучающихся (по направлению деятельности) - Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. - Подготовка к итоговым мероприятиям по результатам работы объединения. - Подготовка к творческому отчету перед учредителем и общественностью. - Продолжение работы по проведению самообследования
Май	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Проведение мониторингов обученности детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. - Мониторинг сохранности контингента обучающихся на конец учебного года - Итоги диагностики развития способностей обучающихся (по направлению деятельности). - Подготовка документации в связи с завершением учебного года. - Планирование, проведение и контроль за организацией итоговых мероприятий в объединениях. - Итоговые мероприятия с обучающимися по результатам учебного года. - Планирование и подготовка к работе в летний период. - Подготовка к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период. - Издание приказов по завершению учебного года. - Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год. - Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.
Июнь - август	- Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях - Педагогический совет. - Анализ деятельности ЦДТ за 2026-2027 учебный год - Составление отчетных документов по итогам образовательно-воспитательного процесса. - Реализация летних дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. - Периодический медицинский осмотр педагогов. - Составление локальных актов по организации образовательного воспитательного процесса на следующий учебный год. - Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.

1.2 Управленческая деятельность

1.2.1 Совещания при директоре

Сроки	Содержание работы
29 сентября	· Итоги проведения Ярмарки дополнительного образования · О комплектовании групп обучающихся в АИС «Навигатор». · О нормативно-правовом сопровождении приема обучающихся · Об итогах проведения родительских собраний · Об итогах «Месячника безопасности» в учреждении · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
27 октября	· Об утверждении списков обучающихся в 2026-2027 уч. г. · Об итогах инвентаризации · О плане проведения Недели Центра · О проведении мероприятий с обучающимися в период осенних каникул · Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе · О проведении XII районного конкурса детского творчества «Чудо – дело наших рук!» · Об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении (заседание комиссии по охране труда по итогам осмотра технического состояния здания, учебных кабинетов) · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования
24 ноября	· Об организации и проведении массовых новогодних мероприятий и об обеспечении мер безопасности обучающихся и сотрудников при их проведении: мероприятий для детей младшего школьного возраста; мероприятий для дошкольников; мероприятий для детей среднего и старшего школьного возраста · Предварительное рассмотрение результатов выполнения муниципального задания за 2026 год. · Об итогах проведения Недели Центра · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
29 декабря	· Об итогах выполнения муниципального задания за 2026 год и планировании муниципального задания на 2027 год · О проведении зимних каникул · Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в учреждении · О графике очередных оплачиваемых отпусков работников. · О выполнении Соглашения по обеспечению выполнения и финансирование мероприятий по охране труд в МУДО «ЦДТ им.Г.С. Чесноковой и профсоюзной организацией за 2026 год
26 января	· Итоги контроля наполняемости и посещаемости объединений за первое полугодие · Уточнение списков обучающихся объединений на 2-ое полугодие уч.г. · О корректировке учебного плана на второе полугодие учебного года · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования Итоги контроля за

	организацией воспитательной работы с обучающимися внутри объединений · О проведении памятных мероприятий ко Дню Памяти Г.С. Чесноковой · Итоги статистического отчета 1-ДОД за 2026 год · О соблюдении безопасных условий работы учреждения в новом календарном году · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
24 февраля	· Итоги диагностики изучения нравственной самооценки обучающихся · О проведении мероприятий с обучающимися в период весенних каникул
30 марта	· О комплектовании педагогических кадров на 2027-2028 учебный год · Итоги диагностики развития творческого потенциала обучающихся (по направлению деятельности) · Планирование ремонтных работ к новому учебному году · О подготовке к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями · О подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для реализации в летний период
27 апреля	· О проведении самообследования учреждения за 2026 год · О ходе подготовки к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями · О проведении праздника Чести и славы для обучающихся · Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
25 мая	· О проведении мероприятий по противопожарной безопасности в пожароопасный период 2027 года · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования · Об итогах контроля за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях · О мероприятиях по приемке учреждения к новому учебному году

1.2.2 Педагогические советы

Дата проведения	Тема	Ответственные
4 сентября	1. Об организации работы в 2026-2027 учебном году. 2. Рассмотрение локальных актов на 2026-2027 учебный год: Программа деятельности, образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, 3. План работы МОЦ на 2026-2027 учебный год. 4. О разном.	Директор Москвичева Т.Н.
15 января	1. «Искусственный интеллект как инструмент развития творческого потенциала обучающихся ЦДТ: от идеи до реализации». · Роль ИИ в современном дополнительном образовании. · Обзор доступных инструментов ИИ, адаптированных под задачи ЦДТ · Этика, риски и методические ограничения применения ИИ · Практическая работа с использованием и инструментов ИИ 2. Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие учебного года. 3. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 4. Итоги воспитательной работы с детьми.	Директор Москвичева Т.Н.
4 июня	«Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год» 1. Итоги педагогической деятельности за 2026-2027 учебный год 2. Анализ работы п.д.о, методистов, педагога-организатора. 3. Анализ работы МОЦ 4. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности в летний период 6. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период	Директор Москвичева Т.Н.

1.3 Организация образовательно-воспитательного процесса

1.3.1 Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ярмарка дополнительного образования	29 августа	Руководитель МОЦ
Информационная работа в социальных сетях целью информирования населения поселка, родителей и обучающихся о реализуемых образовательных программах в 2026-2027 уч.г	До 29 августа	Педагоги дополнительного образования
Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности ЦДТ им.Г.С.Чесноковой в социальных сетях.	В течение года	Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Педагоги дополнительного образования
Организация работы в системе АИС «Навигатор дополнительного образования»	Сентябрь	Конечникова Т.А.
Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 9 октября	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа Об организации и проведении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2026-2027 учебном году.	До 10 сентября	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа о приеме на обучение в 2026-2027 учебном году	До 25 сентября	Москвичева Т.Н.
Подготовка приказа об утверждении списков обучающихся на 2026-2027 учебный год	До 9 октября	Ганичева Н.Ф.

1.3.2 Работа с педагогическими кадрами учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственные
Тарификация педагогического состава	Август- сентябрь	Москвичева Т.Н.
Утверждение сведений о педагогическом составе: образование, категория, стаж, награды	Сентябрь	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
Инструктаж и обучение по охране труда и пожарной безопасности педагогических работников при организации образовательно-воспитательного процесса	Сентябрь . Январь	Полушина В.М., Тойбахтина Т.С.
Составлению планов по самообразования педагогами дополнительного образования	Сентябрь	Ганичева Н.Ф.
Методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Участие педагогов учреждения в конкурсах и мероприятиях различного уровня (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Направление педагогов на курсы ПК, формирование приказа	В течение учебного года	Москвичева Т.Н.

1.4 Анализ и контроль образовательно-воспитательного процесса

1.4.1 Внутренний контроль

Изучаемые вопросы	Сроки проведения контроля, периодичность	Форма контроля	Ответственный	Итоги контроля (где рассматриваются)	Документ по итогам проверки
Комплектование объединений	Сентябрь Январь	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Учебный план
Проверка электронных журналов учета занятий	Ежемесячно до 25 числа	Текущий	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Журнал учета занятий
Проверка содержания и организации образовательно-воспитательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий)	1 раз в месяц	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.	Планерка	Карты анализа занятий педагогов дополнительно го образования
Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе	1 раз в четверть	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С.	Совещание при директоре	Справка, Акт проведения учебных эвакуаций
Организация воспитательной работы с обучающимися внутри объединений	Январь	Тематический	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Анализ деятельности учреждения за первое полугодие учебного года
Контроль за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях	Апрель-май	Итоговый	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	График проведения итоговых занятий в объединениях

1.4.2 Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Содержание	Срок	Ответственные	Где рассматривается	Форма отчетности
Изучение уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	декабрь –январь апрель-май .	Ганичева Н.Ф.	Педсовет-январь, июнь	Карта учета результативности освоения образовательных программ
Изучение результата сохранности контингента обучающихся	январь , март, май	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка, материалы самообследования

Изучение нравственной самооценки обучающихся	февраль	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка
Диагностика развития способностей обучающихся (по направлению деятельности) по показателям, которые реализует педагог в образовательной организации.	апрель	Ганичева Н.Ф. Педагоги дополнительного образования	Итоговый педсовет, июнь	Аналитическая справка по результатам педагогической деятельности педагогов дополнительного образования

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление: ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

Методист – Ганичева Н.Ф.

Цель работы — повышение качества и доступности дополнительного образования через развитие профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь педагогам.
- повышать теоретические и практические знания педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса через работу методического объединения, методических часов, консультаций.
- организовать предварительную работу по подготовке накопительных результатов профессиональной деятельности для аттестации педагогических кадров и по прохождению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- пополнять информационный банк методических материалов по различным направлениям деятельности педагогов дополнительного образования.
- способствовать организации участия педагогов в методических и профессиональных конкурсах и мероприятиях.

2.1 Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения
1.	Разработка программы деятельности учреждения на учебный год	Август- сентябрь
2.	Подготовка учебного плана, расписаний занятий	Август- сентябрь
3.	Составление календарного учебного графика, образовательной программы	Август- сентябрь
4.	Подготовка приказов по организации образовательной деятельности на учебный год	Сентябрь

5.	Подготовка приказов о приеме, переводе и отчислении обучающихся в течение учебного года	В течение учебного года
6.	Работа по наполнению информацией сайта учреждения	В течение учебного года
7.	Подготовка отчетов для «Отчета по выполнению муниципального задания», «ДО-1», отчета по воспитательной работе за полугодие и год	По плану
8.	Подготовка локальных актов учреждения, положений конкурсов, выставок и т.п. в рамках организации образовательно-воспитательной работы в учреждении.	В течение года

2.2 Организационно-методическая деятельность

2.2.1 Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Сбор информации о педагогических работниках учреждения в 2026-2027 учебном году	Август – сентябрь
2.	Информирование педагогических работников о возможности участия в семинарах, вебинарах и конкурсах профессионального мастерства	В течение года
3.	Информирование педагогических работников о возможности направления обучающихся для участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, мероприятиях различного уровня.	В течение года
4.	Организационно-методическая помощь педагогам в работе по актуализации методических и дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	В течение года

2.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Актуализация перспективного плана аттестации педагогических работников для утверждения его приказом по организации образовательного процесс в 2026-2027 учебном году	сентябрь
2.	Текущая предварительная работа по подготовке накопительных результатов профессиональной деятельности для аттестации педагогических кадров.	Сентябрь- январь
3.	Предварительная работа по подготовке к прохождению аттестации в 2027-2028 учебном году	май

2.4 Методическое объединение педагогов дополнительного образования

№ п/п	Тема	Ключевые вопросы	Дата проведения
1.	«Приоритетные направления развития дополнительного образования в 2026-2027 учебном году»	Анализ нормативно-правовой базы (II этап Концепции), актуализация дополнительных общеобразовательных программ (ДООП), утверждение тем по самообразованию, планирование участия в профессиональных конкурсах.	26 октября
2.	Современные методики преподавания и форматы занятий	· От традиционного занятия-мастерской к гибридным форматам (Blended learning): сочетание очной практики и онлайн-теории. · Геймификация в дополнительном образовании: внедрение игровых механик (ачивки, уровни, рейтинги) для удержания мотивации и снижения отсева детей. · Технология перевернутой группы применительно к творческим объединениям: предварительная подготовка материалов дома — глубокая практика на занятии. · Методы визуализации сложной информации (скрайбинг, инфографика) на занятиях в художественных объединениях.	15 февраля
3.	Профориентационная составляющая как ядро современного занятия.	Встраивание профессиональных проб в календарно-тематическое планирование ДООП. Форматы ранней профориентации.	22 марта

2.5 Методическая копилка-минутка для педагогов дополнительного образования

№ п/п	Тема	Содержание работы	Сроки проведения
1.	«Фразы-заглушки на случай "Я не хочу заниматься"»	Создание банка из трех фраз, которые снимают сопротивление подростка без конфликта.	28 сентября
2.	«Ритуал входа в кабинет: как переключить детей со школьной суеты на творчество за 30 секунд».	Придумывание короткого действия при входе (вопрос на доске, предмет в корзине у двери, который нужно угадать на ощупь, необычное приветствие.	24 октября
3.	«Микро-рефлексия: чем заменить вопрос "Вам всё понятно?"».	Разработка карточек или жестов (палец вверх/вбок/вниз, смайлики на стикерах), чтобы быстро оценить состояние группы без длинных бесед.	30 ноября
4.	«Спасательный круг: что делать, если сломалось оборудование / отключили свет / отменился мастер-класс за 5 минут до начала»	Набор из трех офлайн-игр или упражнений, которые спасут занятие без подготовки.	28 декабря
5.	«Секреты крутой презентации в PowerPoint».	Показать какой то лайф хак для создания презентации.	25 января
6.	«Секреты крутой презентации в PowerPoint».	Показать какой то лайф хак для создания презентации.	22 февраля
7.	«Правило третей для фото детских работ».	Как с помощью стандартной сетки камеры смартфона сделать фотографию поделки или танца визуально дорогой и профессиональной.	29 марта
8.	Разогреватель рук/мозга (Icebreaker) за 2 минуты».	Каждый педагог показывает свое любимое короткое упражнение перед началом занятия .	24 апреля
9.	«Упаковка навыка/ понятия в строчку для портфолио Навигатора».	Берем сложное умение («Умение паять SMD-компоненты») и превращаем его в понятный родителю результат («Сборка электронных схем для робототехники»).	24 мая

2.6 Распространение методической продукции

№ п/п	Форма/тема	Примерное содержание	Сроки проведения
1.	Памятка «Алгоритм действий при несчастном случае (травме) на занятии»	Телефоны экстренных служб, схема оповещения администрации и родителей, правила оказания первой помощи до приезда медиков, форма акта о происшествии.	сентябрь
2.	Памятка для педагогов «План самообразования педагога дополнительного образования».	Правильная формулировка темы по самообразованию. Структура составления плана по самообразованию.	октябрь
3.	Положение о XI районном конкурсе детского творчества «Чудо дело наших рук».		Ноябрь
4.	Памятка «Чек-лист идеального открытого занятия ДОД»	Основные этапы проектирования современного занятия	декабрь
5.	Памятка «Как включить "тихоню": техники вовлечения застенчивых детей»	Задания, которые дают ответственность без публичного внимания (быть хранителем времени, отвечать за чистоту стола, подготовить раздаточный материал) для создания психологически безопасной среды.	февраль
6.	Памятка «Микро-рефлексия за 1 минуту: чем заменить вопрос "Вам всё понятно?"»	Главное правило микро-рефлексии: Не спрашивать о понимании (это оценка себя), а проверять действие или состояние . Рефлексия должна быть невербальной, мгновенной и безопасной для ошибки.	март

2.7 Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Индивидуальные консультации по внесению корректив в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	август - сентябрь
2.	Индивидуальные консультации по вопросам прохождения процедуры аттестации и составления материалов.	Февраль- март
3.	Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования педагогов.	октябрь
4.	Групповые консультации перед проведением диагностик с обучающимися: Диагностика уровня нравственного воспитания; Диагностика уровня развития способностей обучающихся (по направлению деятельности)	февраль
		апрель
5.	Индивидуальные консультации по проведению изучения уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	декабрь/ апрель
6.	Групповые консультации с целью ознакомления с текущими региональными и Российскими нормативно правовыми документами в области дополнительного образования.	По мере необходимости

2.8 Открытые занятия и мероприятия для педагогов и родителей

№ п/п	Дата проведения	Объединение	Тема занятия	Педагог
	сентябрь	«Малышок»	Игровая программа , посвященная началу учебных занятий	Полушина В.М.
1.	ноябрь	«Малышок», группа «Шестилеточки»	Творческая мастерская. Интеллектуальный турнир. Литературная гостиная. Открытые выступления.	Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Винокурова Е.А.
2.	ноябрь	Неделя открытых занятий в объединениях детей школьного возраста	Тема занятий «Ступени роста»	Педагоги дополнительного образования
3.	февраль	«Малышок» группа «Шестилеточки»	«Маленькие шаги к большим успехам: чему мы научились за полгода»	Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Полушина В.М.

				Винокурова Е.А.
4.	февраль	Объединение «Робототехника»	«Маленькие шаги к большим успехам: чему мы научились за полгода»	Рябинина Л.Г.
5.	25-29 мая	Объединение «Малышок» ,группа «Пятилеточки»	Итоговые занятия	Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Винокурова Е.А.
6.	28 мая	Объединение «Малышок»,группа «Шестилеточки»	Выпускной праздник	Полушина В.М. Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Винокурова Е.А.

2.9 Проведение районных и республиканских мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения
1.	Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	дети сироты и дети из приемных семей	Декабря
2.	XI открытый районный конкурс детского творчества «Чудо дело наших рук»	УДО района и республики	Январь-февраль
3.	Соревнования по робототехнике «Лига роботов»	Обучающиеся ЦДТ и образовательн ых учреждений района	март

2.10 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Наполнение разделов сайта информацией; подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.	В течение года регулярно	Ганичева Н.Ф.
2.	Отчет о педагогических кадрах на новый учебный год	До 18 сентября	Ганичева Н.Ф.
3.	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	До 12 октября	Ганичева Н.Ф.
4.	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Январь/ май	Ганичева Н.Ф.
5.	Таблица расчета человеко- часов пребывания детей для муниципального задания	Ноябрь	Конечникова Т.А. Рябинина Л.Г.
6.	Статистический отчет ДО-1	Декабрь - январь	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф. Рябинина Л.Г.
7.	Анализ освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (за первое полугодие учебного года, по итогам года)	Январь, май	Ганичева Н.Ф.
8.	Анализ воспитательной работы учреждения по итогам первого полугодия учебного года, по итогам года.	Январь май	Ганичева Н.Ф.
9.	Самообследование за 2026 год	15 марта – 20 апреля	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф. Рябинина Л.Г.
10.	Анализ сохранности контингента обучающихся	Декабрь Март Май	Ганичева Н.Ф.

3.1 План график реализации мероприятий воспитательной программы «Спешите делать добрые дела»

Тема года: «Центр- территория возможностей!»

Ме сяц	Дата	Мероприяти я подпрограм м	Традиционные мероприятия	Календарные мероприятия	Каникуляр ные мероприят ия	Мероприятия в рамках Всероссийско го движения Движение первых
Сентябрь		«Я и Центр»				
	7-11	Профилакти ческие беседы по соблюдению правил дорожного движения «Внимание! Дорога!»				
	8		Праздник знаний объединения «Мальшок». Игровая программа «Ключики к знаниям», для детей дошкольного возраста.			
	10	День открытых дверей. «Арт- Загрузка», Командообра зующая игра «Любимому центру 55!»				
	10-12		Размещение памятки «Знай! Помни! Выполняй!» на стенде воспитательно- образовательной работы.			
	15		Праздник для детей 1- го года обучения «Здравствуй, новичок!»			
	17		Информационный час «Безопасная среда», встреча-беседа с руководителем отдела			

			Го ЧС и ЕДДС Оршанского района Зверевой С.В.			
	18		Встреча- беседа с дознавателем отделения надзорной деятельности и профилактической работы Оршанского муниципального района Швецовым К.Д.			
	25					Сбор Совета первых первичного отделения Движения Первых
Октябрь		«Я и доброта»				
	1-10		Декада, посвященная Международному дню пожилых людей. - Тематическая программа для ветеранов ЦДТ «Юбилейные встречи». - Мастерская поколений. - Чаепития с «секретом».	Игровая программа «Игры наших бабушек».		
	5-9		Создание фотозоны ко Дню педагога дополнительного образования.	День- «наоборот». Мастер -класс от детей. (как снять ролик в тикток, знать мемы и т.д.) -Квест распаковка «Секретный педагог». -Арт- релакс для педагогов.		
	26-31			команда образующая игра «Простоканикулово»	Проект «Фабрика чудес Деда Мороза». Творческая мастерская «Создаем ёлочные игрушки и поздравите	

					льные открытки).	
Ноябрь		«Я и семья»				
	1-4			Коллаж творчества «Душа России в символах её»		Участие в проекте «Мы- граждане России»
	4			Видео поздравление «С днем народного единства!» (все объединения)		
	18-24		НЕДЕЛЯ ЦЕНТРА: Просмотр видео «Она для нас примером остается».для детей мл. шк. возраста Поздравительный лэпбук от объединений ЦДТ.Посвящение в ЦДТ-овцы детей 1 года обучения. Праздник «С днем рождения, ЦДТ» Создание фотозоны ко Дню рождения ЦДТ. Фото-конкурс «История одной семьи в истории Центра»			
Декабрь		«Я и творчество»				
	17-18			Новогодние театрализованное представление для детей дошкольного возраста «Коза Дереза и Дед Мороз»		
	23-24			Новогодние театрализованное представление для детей младшего школьного возраста «Портал в Новый год».		
	25			Дискотека для обучающихся среднего и старшего школьного возраста. «ИгротанцыБУМ».		Всероссийска я акция «Детский Дед Мороз».
Я		«Я и культура»				

	12					Сбор Совета первичного отделения «ДП ЦДТ» по итогам года.
	23			- Татьянин день. Акция «Зачетка добрых дел». - Интеллектуальный квиз «IQ-Татьяна».		
	26		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Киносеансы, посвященные снятию Блокады Ленинграда.			
Февраль		«Я и Отечество»				
	2		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Тематическая программа «Сталинградская битва».			Тема «Командообразующие игры».
	3-5		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: Квест – игра, посвящённая Дню героя -антифашиста «Мы помним ваши имена».			
	8-12		Музыкальный квест «Патриотические песни».			
	24			Игровая программа для мальчиков Центра «Армейские эстафеты».		
	26		Торжественная линейка «День памяти Г.С.Чесноковой».			
Март		«Я и экология»				
	2		Оформление весенней фотозоны «Весна в душе и творчество в руках».			
	1-6			Игровая программа «Февромарт: праздник доблести и красоты»		

	27-31		Каникулы			
Апрель		«Я и здоровья»				
	5-9		Фото вернисаж выпускников Центра готовят объединения.			Акция «Всероссийская зарядка»
	5-9		НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ: Акция «Всероссийская зарядка». Командный квест «Драйв -Здрав». ср. шк. возраст Встреча- беседа с работником медицины. «Код: здоровье», для мл. шк. вз			
Май		«Я и достижения»				
	4-9					Акция «Георгиевская ленточка»
	4-30			МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ ПОБЕДЫ: Акция «Стена памяти».		
	9		Акция «Цветок памяти».	Митинг, посвященный 82 годовщине Великой Победы. Праздничный концерт, посвященный 9 мая		
	24		Творческий отчетный концерт			Волонтерская работа
	26		Выпускной вечер для гр. «Шестилеточки» «В добрый путь, выпускники!».			
	28		«Праздник чести и славы» - 2027			Волонтерская работа

6.2 Участие обучающихся в смотрах, выставках, конкурсах различного уровня

Название конкурса	Срок проведения
Всероссийский конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла»	Октябрь
Международный фестиваль-конкурс русской культуры «Оглянись на предков наших»	Ноябрь
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Созвездие»	Ноябрь - декабрь
Открытый районный конкурс детского творчества «Чудо – дело наших рук»	январь
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Звезда удачи»	апрель
Межрегиональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	апрель -май
Межрегиональный литературный конкурс «Волшебное русское слово»	май

3.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми сиротами и детьми из малоимущих семей

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в объединениях с учетом особенностей заболевания	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	декабрь	Полушина В.М.
Участие в праздничном концерте на Празднике детства	1 июня	Винокурова Е..А. Полушина В.М.

3.4 Работа по стимулированию и поощрению успешных обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка, выдвижение и участие обучающихся конкурсах различного уровня.	В соответствии с планом проведения районных, республиканских и другого уровня конкурсов	Педагоги дополнительного образования
2.	Торжественная линейка памяти имени Г.С.Чесноковой	27 февраля	Полушина В.М. Ганичева Н.Ф.
3.	Обновление стенда «Успехи детей – наша радость» к торжественной линейке памяти Г.С. Чесноковой	До 27 февраля	Ганичева Н.Ф.

4.	Награждение грамотами и благодарностями Центра детского творчества имени Г.С. Чесноковой за творческие успехи и достижения в учебном году на Празднике Чести и Славы ЦДТ	май	Педагоги дополнительно го образования
5.	Организация системы поощрения через введение в работу с детьми экранов творческой активности и успешности	В течение года	Полушина В.М. Ганичева Н.Ф.

3.5 План работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Сентябрь-октябрь	Ганичева Н.Ф.
2	Поддержание интереса у детей к выбранному направлению образовательной деятельности	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3	Индивидуальный подход в обучении, помощь в преодолении трудностей обучения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
4	Вовлечение детей данной категории в воспитательные мероприятия в рамках воспитательной программы «Спешите делать добрые дела!»	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
5	Стимулировать детей к участию в каникулярных мероприятиях, выездах, экскурсиях	Каникулярный период	Педагоги дополнительного образования
6	Поддержание теплого, доверительного микроклимата в детском объединении, чтобы каждому ребенку было комфортно.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

3.6 Мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Контроль за допуском к занятиям в объединениях по хореографии(справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям)	Винокурова Е.А.
1 раз в учебную четверть	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися и педагогами Центра	Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С. Полушина В.М.
Август-сентябрь	Составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами, предъявляемых к организации образовательного	Ганичева Н.Ф.

	процесса (объем нагрузки, продолжительность занятий , время отдыха, проветривание).	
В течение года	Создание положительных гигиенических условий обучения (влажная уборка, проветривание)	Педагоги дополнительного образования
В течение года	Использование в образовательном процессе физкультминуток, гимнастики для глаз	Педагоги дополнительного образования
В течение года	Организация питьевого режима в соответствие с санитарно-гигиеническими правилами	Тойбахтина Т.С.
В период эпидемий	Использование рекомендованных и утвержденных форм и методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (проветривание, дополнительная дезинфекции, использование масок и др.)	Педагоги дополнительного образования
Апрель	Участие в традиционной районной Неделе здоровья	Полушина В.М.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направления в работе	Содержание	Срок	Ответственные
Привлечение родителей, семей к делам и деятельности Центра детского творчества	Информирование родителей через социальные сети о работе АИС «Навигатор» для знакомство с реализуемыми в учреждении образовательными программами .	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
	Организация родительских собраний в начале и в конце учебного года	Сентябрь, май	Администрация
	Сотрудничество с родителями по подготовке детей для участия в лагере при Центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».	Сентябрь-ноябрь	Педагоги дополнительного образования
	Привлечение родителей к улучшению материальной базы (через пожертвования, добровольные взносы, спонсорскую помощь)	в течение года	педагоги дополнительного образования
	Рекламная компания для обучающихся и родителей через социальную сеть в ВК	август, сентябрь В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования
	Ярмарка дополнительного образования	29 августа	Конечникова Т.А. педагоги дополнительного образования
	День открытых дверей для обучающихся объединения «Малышок» - игровая программа	8 сентября	Полушина В.М.
	Открытые мероприятия: открытые занятия для родителей в объединениях Центра: концерты, выставки; театрализованные представления	По плану	Администрация, педагоги дополнительного образования

Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Проведение открытых занятий для родителей объединения «Малышок»; Подготовка домашних заданий для совместного выполнения родителями и детьми; Групповые досуговые мероприятия, выезды с экскурсиями, выезды на конкурсы, смотры, выставки с участием родителей;	По плану В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования Педагоги дополнительного образования
Стимулирование родителей как участников воспитательно-образовательного процесса	Благодарственные письма родителям обучающихся по итогам занятий в объединениях Поздравления родителей с календарными праздниками (23 февраля, 8 марта)	Май (на творческом отчете учреждения, на Празднике чести и славы ЦДТ) В календарные даты	Педагоги дополнительного образования
Включение родителей в деятельность по организации творческого отчета учреждения	Творческие встречи	В течение года	Полушина В.М., Педагоги дополнительного образования