

Утверждаю
Директор МУДО
«ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
Т.Н. Москвичева

Приказ №47 от 5 сентября 2025 года

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества
имени Галины Степановны Чесноковой»
на 2025 – 2026 учебный год**

Рассмотрена на заседании педагогического совета
МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
протокол № 1 от 5 сентября 2025 г.

п. Оршанка

Нормативно- правовые основы деятельности

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» (принят Государственным собранием Республики Марий Эл 26.07.2013).
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р).
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Указ Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 № ПР-827).
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования».
- План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» .
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196).
- Приказ Министерства образования и науки РМЭ от 28.05.2025 г. № 531 (Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Марий Эл в 2025/2026 учебном году .
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Санитарные правила 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Устав МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Коллективный договор МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»

Цель: создание организационно-педагогических условий для самореализации и развития талантов детей, формирование высоконравственной, гармонично развитой, социально ответственной, конкурентоспособной, социально востребованной личности обучающихся.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 4-х до 18 лет;
- подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней;
- организация взаимодействия с региональным Центром выявления и поддержки одаренных детей «Волгенче»;
- обеспечение общедоступности, расширение вариативности и повышение качества дополнительного образования;
- повышение уровня качества управления учреждением;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие единого информационного пространства учреждения;
- развитие личности детей с ориентацией на общечеловеческие ценности: Здоровье, Семья, Отечество, Творчество, Культура, Милосердие, Экология;
- обеспечение условий для организации активной деятельности первичного отделения Движения первых ЦДТ.
- формирование здоровьесберегающей среды обучения через обеспечение гигиенических норм и правил техники безопасности;
- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий сохранения и развития учреждения;
- усиление роли МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой» как муниципального опорного центра дополнительного образования в Оршанском муниципальном районе;

Планируемые результаты.

1. Обеспечение охвата и доступности дополнительного образования для более 400 детей поселка.
2. Организация работы 9 творческих объединений, включающих 42 учебные группы.
3. Организация образовательной деятельности в летний период: реализация 3 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, 5 учебных групп, не менее 60 обучающихся.
4. Реализация в полном объеме 24 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
5. Продолжена организация работы по реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках федерального проекта «Образование» - работа детского объединения «Компьютер+» и «Компьютерная презентация» для 48 обучающихся.
6. Не менее 200 обучающихся (2/3 от общего количества обучающихся) примут участие в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.

7. 100 % обучающихся примут участие в мероприятиях различного уровня (в мероприятиях внутри учреждения, районных выставках, концертах, встречах, приветствиях и др.).
8. 100% обучающиеся будут включены в воспитательную деятельность по воспитательной программе «Спешите делать добрые дела!».
9. Не менее 100 обучающихся будут включены в благотворительную деятельность.
10. Организована содержательная деятельность не менее 200 обучающихся в каникулярное время.
11. Организована работа детского атива объединений Центра. Более 100 обучающихся будет включено в волонтерскую деятельность через работу в творческих группах по подготовке различных мероприятий Центра.
12. Активная деятельность первичного отделения Движения первых ЦДТ.
13. Более 300 родителей будут привлечены в практическую деятельность по организации образовательно-воспитательной работы с детьми.
14. Сформирован позитивный статус муниципального опорного центра в учреждении как системы организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе.
15. Участие не менее 1/3 педагогов коллектива в профессиональных мероприятиях различного уровня.
16. Улучшение условий психофизической комфортности для детей и сотрудников учреждения.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Годовая циклограмма

Дата	Содержание
Август - сентябрь	Работа по подготовке к новому учебному году: ▪ подбор и расстановка кадров ▪ составление Программы деятельности учреждения ▪ составление плана работы МОЦ дополнительного образования в Оршанском муниципальном районе ▪ составление календарного учебного графика ▪ составление образовательной программы учреждения ▪ составление расписания занятий обучающихся ▪ комплектование групп обучающихся ▪ обеспечение образовательного процесса материалами для занятий ▪ проверка готовности кабинетов к новому учебному году ▪ Работа с локальными актами ▪ Работа по проведению тарификации ▪ Проведение родительских собраний в группах обучающихся дошкольного возраста ▪ Проведение Ярмарки дополнительного образования
Сентябрь	▪ Комплектование объединений ▪ Утверждение расписания занятий ▪ Проведение педагогического совета ▪ Открытие объединения «Малышок» ▪ Составление педагогами планов по самообразованию ▪ Контроль за комплектованием групп ▪ Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Комплектование и учет педагогических кадров ▪ Количественный учет детей школьного и дошкольного возраста по объединениям ▪ Мероприятия в рамках месячника безопасности (согласно плана) ▪ Инструктажи с обучающимися и педагогами по пожарной безопасности и технике безопасности ▪ Проведение учебных эвакуаций на случай возникновения экстремальных ситуаций ▪ Планирование и составление списка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год ▪ Проведение родительских собраний в группах обучающихся школьного возраста ▪ Методическое объединение «Блочно-модульный конструктор занятия».
Октябрь	▪ Контроль за соблюдением техники безопасности в объединениях ▪ Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ О выполнении плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях ▪ Мероприятия по проведению инвентаризации имущества учреждения ▪ Методическое объединение «Формирование гибких навыков (soft skills) у младших школьников». Подготовка плана на осенние каникулы. ▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся
Ноябрь	▪ Контроль за ведением электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся.

	▪ Неделя контроля за посещаемостью детей и наполняемостью групп в объединениях. ▪ Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности. ▪ Разработка положения об открытом районном конкурсе детского творчества «Чудо- дело наших рук». ▪ Составление предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2025 год.
Декабрь	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Планирование работы на зимние каникулы. ▪ Подготовка отчета о выполнении муниципального задания за 2025год. ▪ Оформление кабинета №1 и коридора к Новому году . ▪ Проведение новогодних мероприятий с детьми. ▪ Проверка выполнения противопожарной безопасности, соблюдение техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса. ▪ Составление и утверждение графика летних отпусков. ▪ Проведение мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие. ▪ Сбор заявок по материально-техническому обеспечению объединений на второе полугодие учебного года. ▪ Аналитическая работа к составлению отчетов ДО-1.
Январь	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Педагогический совет. ▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся. ▪ Продолжение работы по проведению мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие. ▪ Обобщающий контроль документации педагогов по итогам первого полугодия ▪ Контроль за посещением детей и наполняемостью групп в объединениях, сохранение контингента, условий работы ▪ Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и учебной эвакуации ▪ Подготовка отчетов о деятельности за первое полугодие 2025-2026 учебного года ▪ Мониторинг сохранности контингента обучающихся ▪ Тематический контроль «Организация воспитательной работы с детьми внутри объединения»
Февраль	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Организация подготовки и участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня. ▪ Месячник по военно-патриотическому воспитанию. ▪ Диагностика изучения нравственной самооценки обучающихся. ▪ Контроль за подготовкой обучающихся для участия в конкурсах, смотрах различного уровня.
Март	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Организация участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня ▪ Проведение самообследования. ▪ Организация работы к проведению творческого отчета учреждения. ▪ Мониторинг сохранности контингента обучающихся.
Апрель	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Диагностика уровня развития способностей обучающихся обучающихся

	(по направлению деятельности) ▪ Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. ▪ Подготовка к итоговым мероприятиям по результатам работы объединения. ▪ Подготовка к творческому отчету перед учредителем и общественностью. ▪ Продолжение работы по проведению самообследования ▪ Методическое объединение «Комплексный анализ занятия на основе блочно-модульного конструктора».
Май	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Проведение мониторингов обученности детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. ▪ Мониторинг сохранности контингента обучающихся на конец учебного года ▪ Итоги диагностики развития способностей обучающихся (по направлению деятельности). ▪ Подготовка документации в связи с завершением учебного года. ▪ Планирование, проведение и контроль за организацией итоговых мероприятий в объединениях. ▪ Итоговые мероприятия с обучающимися по результатам учебного года. ▪ Планирование и подготовка к работе в летний период. ▪ Подготовка к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период. ▪ Издание приказов по завершению учебного года. ▪ Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год. ▪ Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.
Июнь - август	▪ Контроль за ведение электронных журналов учета занятий в объединениях ▪ Педагогический совет. ▪ Анализ деятельности ЦДТ за 2025-2026 учебный год ▪ Составление отчетных документов по итогам образовательно-воспитательного процесса. ▪ Реализация летних дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. ▪ Периодический медицинский осмотр педагогов. ▪ Составление локальных актов по организации образовательного воспитательного процесса на следующий учебный год. ▪ Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.

1.2 Управленческая деятельность

1.2.1 Совещания при директоре

Сроки	Содержание работы
29 сентября	· Итоги проведения Ярмарки дополнительного образования · О комплектовании групп обучающихся в АИС «Навигатор». · О нормативно-правовом сопровождении приема обучающихся · Об итогах проведения родительских собраний · Об итогах «Месячника безопасности» в учреждении · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
27 октября	· Об утверждении списков обучающихся в 2025-2026 уч. г. · Об итогах инвентаризации · О плане проведения Недели Центра · О проведении мероприятий с обучающимися в период осенних каникул · Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе · О проведении XI районного конкурса детского творчества «Чудо – дело наших рук!» · Об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении (заседание комиссии по охране труда по итогам осмотра технического состояния здания, учебных кабинетов) · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования
24 ноября	· Об организации и проведении массовых новогодних мероприятий и об обеспечении мер безопасности обучающихся и сотрудников при их проведении: мероприятий для детей младшего школьного возраста; мероприятий для дошкольников; мероприятий для детей среднего и старшего школьного возраста · Предварительное рассмотрение результатов выполнения муниципального задания на 2025 год. · Об итогах проведения Недели Центра · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
29 декабря	· Об итогах выполнения муниципального задания за 2025 год и планировании муниципального задания на 2026 год · О проведении зимних каникул · Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в учреждении · О графике очередных оплачиваемых отпусков работников. · О выполнении Соглашения по обеспечению выполнения и финансирование мероприятий по охране труд в МУДО «ЦДТ им.Г.С. Чесноковой и профсоюзной организацией за 2025 год
26 января	· Итоги контроля наполняемости и посещаемости объединений за первое полугодие · Уточнение списков обучающихся объединений на 2-ое полугодие уч.г. · О корректировке учебного плана на второе полугодие учебного года · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования Итоги контроля за

	организацией воспитательной работы с обучающимися внутри объединений · О проведении памятных мероприятий ко Дню Памяти Г.С. Чесноковой · Итоги статистического отчета 1-ДОД за 2025 год · О соблюдении безопасных условий работы учреждения в новом календарном году · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
24 февраля	· Итоги диагностики изучения нравственной самооценки обучающихся · О проведении мероприятий с обучающимися в период весенних каникул
30 марта	· О комплектовании педагогических кадров на 2026-2027 учебный год · Итоги диагностики развития творческого потенциала обучающихся (по направлению деятельности) · Планирование ремонтных работ к новому учебному году · О подготовке к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями · О подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для реализации в летний период
27 апреля	· О проведении самообследования учреждения за 2025 год · О ходе подготовки к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями · О проведении праздника Чести и славы для обучающихся · Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе · Об итогах проведения учебных эвакуаций с обучающимися и коллективом на случай возникновения экстремальных ситуаций (пожар, террористический акт)
25 мая	· О проведении мероприятий по противопожарной безопасности в пожароопасный период 2026 года · Об итогах контроля за ведением электронных журналов учета занятий педагогами дополнительного образования · Об итогах контроля за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях · О мероприятиях по приемке учреждения к новому учебному году

1.2.2 Педагогические советы

Дата проведения	Тема	Ответственные
5 сентября	1. Об организации работы в 2025-2026 учебном году. 2. Рассмотрение локальных актов на 2025-2026 учебный год: Программа деятельности, образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, 3. План работы методиста МОЦ на 2025-2026 учебный год. 4. О разном.	Директор Москвичева Т.Н.
19 января	1. Цифровые ресурсы в дополнительном образовании. 2. Стимулирование профессиональной активности педагогов через участие в грантовых конкурсах. 3. Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие учебного года». 4. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Итоги воспитательной работы с детьми.	Директор Москвичева Т.Н.
5 июня	«Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год» 1. Итоги педагогической деятельности за 2025-2026 учебный год 2. Анализ работы п.д.о, методистов, педагога-организатора. 3. Анализ работы МОЦ 4. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности в летний период 6. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период	Директор Москвичева Т.Н.

1.3 Организация образовательно-воспитательного процесса

1.3.1 Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ярмарка дополнительного образования	30 августа	Руководитель МОЦ
Информационная работа в социальных сетях целью информирования населения поселка, родителей и обучающихся о реализуемых образовательных программах в 2025-2026 уч.г	До 30 августа	Педагоги дополнительного образования
Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности ЦДТ им.Г.С.Чесноковой в социальных сетях.	В течение года	Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Педагоги дополнительного

		образования
Организация работы в системе АИС «Навигатор дополнительного образования»	Сентябрь	Конечникова Т.А.
Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 10 октября	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа Об организации и проведении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2025-2026 учебном году.	До 10 сентября	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа о приеме на обучение в 2025-2026 учебном году	До 22 сентября	Москвичева Т.Н.
Подготовка приказа об утверждении списков обучающихся на 2025-2026 учебный год	До 10 октября	Ганичева Н.Ф.

1.3.2 Работа с педагогическими кадрами учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственные
Тарификация педагогического состава	Август- сентябрь	Москвичева Т.Н.
Утверждение сведений о педагогическом составе: образование, категория, стаж, награды	Сентябрь	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
Инструктаж и обучение по охране труда и пожарной безопасности педагогических работников при организации образовательно-воспитательного процесса	Сентябрь . Январь	Полушина В.М., Тойбахтина Т.С.
Составлению планов по самообразования педагогами дополнительного образования	Сентябрь	Ганичева Н.Ф.
Методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Участие педагогов учреждения в конкурсах и мероприятиях различного уровня (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Направление педагогов на курсы ПК, формирование приказа	В течение учебного года	Москвичева Т.Н.

1.4 Анализ и контроль образовательно-воспитательного процесса

1.4.1 Внутренний контроль

Изучаемые вопросы	Сроки проведения контроля, периодичность	Форма контроля	Ответственный	Итоги контроля (где рассматриваются)	Документ по итогам проверки
Комплектование объединений	Сентябрь Январь	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Учебный план
Проверка электронных журналов учета занятий	Ежемесячно до 25 числа	Текущий	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Журнал учета занятий
Проверка	1 раз в	Текущий	Москвичева	Планерка	Карты анализа

содержания и организации образовательно-воспитательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий)	месяц		Т.Н. Ганичева Н.Ф.		занятий педагогов дополнительного образования
Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе	1 раз в четверть	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С.	Совещание при директоре	Справка, Акт проведения учебных эвакуаций
Организация воспитательной работы с обучающимися внутри объединений	Январь	Тематический	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Анализ деятельности учреждения за первое полугодие учебного года (раздел)
Контроль за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях	Апрель-май	Итоговый	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	График проведения итоговых занятий в объединениях

1.4.2 Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Содержание	Срок	Ответственные	Где рассматривается	Форма отчетности
Изучение уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	декабрь –январь апрель-май .	Ганичева Н.Ф.	Педсовет-январь, июнь	Карта учета результативности освоения образовательных программ
Изучение результата сохранности контингента обучающихся	январь , март, май	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка, материалы самообследования
Изучение нравственной самооценки обучающихся	февраль	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка
Диагностика развития способностей обучающихся (по направлению деятельности) по показателям, которые реализует педагог в образовательной	апрель	Ганичева Н.Ф. Педагоги дополнительного образования	Итоговый педсовет, июнь	Аналитическая справка по результатам педагогической деятельности педагогов дополнительного образования

организации.				
--------------	--	--	--	--

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

Методист – Ганичева Н.Ф.

Цель – сохранение и повышение качества и результативности образовательного процесса путем совершенствования программно-методического обеспечения и повышения профессионализма педагогических кадров.

Задачи:

- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь педагогам.
- способствовать профессиональной активности педагогов через участие в грантовых конкурсах.
- повышать теоретические и практические знания педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса через работу методического объединения, методических часов, консультаций.
- организовать работу по аттестации педагогических кадров и по прохождению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- пополнять информационный банк методических материалов по различным направлениям деятельности педагогов дополнительного образования.
- способствовать организации участия педагогов в методических и профессиональных конкурсах и мероприятиях.

2.1 Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения
1.	Разработка программы деятельности учреждения на учебный год	Август- сентябрь
2.	Подготовка учебного плана, расписаний занятий	Август- сентябрь
3.	Составление календарного учебного графика, образовательной программы	Август- сентябрь
4.	Подготовка приказов по организации образовательной деятельности на учебный год	Сентябрь
5.	Подготовка приказов о приеме, переводе и отчислении обучающихся в течение учебного года	В течение учебного года
6.	Работа по наполнению информацией сайта учреждения	В течение учебного года
7.	Подготовка отчетов для «Отчета по выполнению муниципального задания», «ДО-1», отчета по воспитательной работе за полугодие и год	По плану

8.	Подготовка локальных актов учреждения, положений конкурсов, выставок и т.п. в рамках организации образовательно-воспитательной работы в учреждении.	В течение года
----	---	----------------

2.2 Организационно-методическая деятельность

2.2.1 Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Сбор информации о педагогических работниках учреждения в 2025-2026 учебном году	Август – сентябрь
2.	Информирование педагогических работников о возможности участия в семинарах, вебинарах и конкурсах профессионального мастерства	В течение года
3.	Информирование педагогических работников о возможности направления обучающихся для участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, мероприятиях различного уровня.	В течение года
4.	Организационно-методическая помощь педагогам в работе по актуализации методических и дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	В течение года

2.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Актуализация перспективного плана аттестации педагогических работников	сентябрь
2.	Методическое сопровождение по подготовке к прохождению аттестации педагога дополнительного образования Мерзляковой Н.А.	Сентябрь- январь
3.	Методическое сопровождение процедуры прохождения аттестации педагогом дополнительного образования Мерзляковой Н.А.	Февраль-апрель
4.	Предварительная работа по подготовке к прохождению аттестации в 2026-2027 учебном году	май

2.4 Методическое объединение педагогов дополнительного образования

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Блочно-модульный конструктор занятия.	22 сентября

2.	Комплексный анализ занятия на основе блочно-модульного конструктора	27 апреля
----	---	-----------

2.5 Методический час просвещения педагога

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Стратегия преподавания в современном занятии	13 октября
2.	Организованность и самодисциплина педагога (организационный блок занятия)	27 октября
3.	Целеполагание на занятии.	17 ноября
4.	Пространство и время занятия	1 декабря
5.	Групповая работа и командное взаимодействие – это одно и то же?	19 января
6.	Роль мотивации в образовании	2 февраля
7.	Приемы мотивации.	16 февраля
8.	Информационный блок занятия	2 марта
9.	Деятельностный подход к освоению содержанию	16 марта
10.	Роль оценивания на занятии	30 марта
11.	Рефлексия на занятии.	13 апреля

2.6 Распространение методической продукции

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1.	Памятка для педагогов «План самообразования педагога дополнительного образования».	Сентябрь
2.	Положение о X районном конкурсе детского творчества «Чудо дело наших рук».	Ноябрь
3.	Памятка «Возможные подходы к проведению обсуждений на занятиях».	15 декабря
4.	Памятка «Рефлексивные приемы на занятиях»	17 апреля
5.	Памятка « Культура образовательных отношений».	27 апреля

2.7 Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Индивидуальные консультации по внесению корректив в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	август - сентябрь
2.	Индивидуальные консультации по вопросам прохождения процедуры аттестации и составления материалов.	Февраль- март

3.	Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования педагогов.	октябрь
4.	Групповые консультации перед проведением диагностик с обучающимися: Диагностика уровня нравственного воспитания; Диагностика уровня развития способностей обучающихся (по направлению деятельности)	февраль
		апрель
5.	Индивидуальные консультации по проведению изучения уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	декабрь/ апрель
6.	Групповые консультации с целью ознакомления с текущими региональными и Российскими нормативно правовыми документами в области дополнительного образования.	По мере необходимости

2.8 Открытые занятия и мероприятия для педагогов и родителей

№ п/п	Дата проведения	Объединение	Тема занятия	Педагог
1.	ноябрь февраль ,март	«Малышок»	Открытое занятие Интеллектуальный турнир. Литературная гостиная. Открытые выступления.	Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Винокурова Е.А.
2.	25-29 мая	Объединение «Малышок» ,группа «Пятилеточки»	Итоговые занятия	Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Винокурова Е.А.
3.	28 мая	Объединение «Малышок»,группа «Шестилеточки»	Выпускной праздник	Полушина В.М. Мерзлякова Н.А.. Ганичева Н.Ф. Винокурова Е.А.

2.9 Проведение районных и республиканских мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения
1.	Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	дети сироты и дети из приемных семей	Декабря

2.	IX открытый районный конкурс детского творчества «Чудо дело наших рук»	УДО района и республики	Январь-февраль
----	---	-------------------------	----------------

2.10 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Наполнение разделов сайта информацией; подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.	В течение года регулярно	Ганичева Н.Ф.
2.	Отчет о педагогических кадрах на новый учебный год	До 15 сентября	Ганичева Н.Ф.
3.	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	До 10 октября	Ганичева Н.Ф.
4.	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Январь/ май	Ганичева Н.Ф.
5.	Таблица расчета человеко- часов пребывания детей для муниципального задания	Ноябрь	Конечникова Т.А. Ганичева Н.Ф.
6.	Статистический отчет ДО-1	Декабрь - январь	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
7.	Анализ освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (за первое полугодие учебного года, по итогам года)	Январь, май	Ганичева Н.Ф.
8.	Анализ воспитательной работы учреждения по итогам первого полугодия учебного года, по итогам года.	Январь май	Ганичева Н.Ф.
9.	Самообследование за 2024 год	15 марта – 20 апреля	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
10.	Анализ сохранности контингента обучающихся	Декабрь Март Май	Ганичева Н.Ф.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 План график реализации мероприятий воспитательной программы «Спешите делать добрые дела»

Тема года: «Марий Эл в моём сердце!»

Ме сяц	Дата	Мероприятия подпрограмм	Традиционные мероприятия	Календарные мероприятия	Каникуляр ные мероприят ия	Мероприятия в рамках Всероссийско го движения Движение первых
Сентябрь		«Я и Центр»				
	9	Игровая программа «Стартуем вместе»				
	10-11	Игровая программа «Творческое путешествие «Малышка», для детей дошкольного возраста.				
	10-12		Беседы с обучающимися «Осторожно на дорогах!»			
	10-12		Размещение памятки «Знай! Помни! Выполняй!» на стенде воспитательно- образовательной работы.			
	15		Встреча со специалистом ЕДДС Оршанского района (об. «Лига БУМ», «Ритм», «Игрушечка»).			
	17		Встреча со специалистом отделения НД и ПР ГУ МЧС России по			

			Республике Марий Эл и квиз-лото на тему «Пожарная безопасность» для детей младшего школьного возраста (об. «Театралики», «Игрушечка», «Компьютер+»)			
	22					Сбор Совета первых первичного отделения Движения Первых
Октябрь		«Я и доброта»				
		Беседы в объединениях «Доброта спасет мир».				
	1-10		Декада, посвященная Международному дню пожилых людей. Творческая выставка (увлечений) наших бабушек и дедушек»			
	6-8			Веселая вертушка «В гостях у педагога»		
	6-8		Создание фотозоны ко Дню педагога дополнительного образования.			
	27-31			Командная игра «Джуманджи».	Проект «Фабрика чудес Деда Мороза». Творческая мастерская «Создаем ёлочные игрушки и	

					поздравительные открытки».	
Ноябрь		«Я и семья»				
	1-4					Участие в проекте «Мы-граждане России»
	4			Видео поздравление «С днем народного единства!»		
	18-24		НЕДЕЛЯ ЦЕНТРА: · Вечер- портрет, посвященный Г.С.Чесноковой · «Она была для нас примером». для детей мл. шк. возраста · Марафон поздравлений. · Посвящение в ЦДТ-овцы. · «ЦДТ- одна семья».			
Декабрь		«Я и творчество»				
	17-19			Новогодние театрализованное представление для детей дошкольного возраста.		
	23-24			Новогодние театрализованное представление для детей младшего школьного возраста «Приключения Зимней Феи».		
	26			Дискотека для обучающихся среднего и старшего школьного возраста. «Ритмы Нового года».		Всероссийская акция «Детский Дед Мороз».
Январь		«Я и культура»				

	12					Сбор Совета первичного отделения «ДП ЦДТ» по итогам года.
	23			Тематическая программа «Портреты великих Татьян».		
	26		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Киносеансы, посвященные снятию Блокады Ленинграда.			
Февраль		«Я и Отечество»				
	2					Тема «Командообразующие игры».
	3-6		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Тематическая программа «Сталинградская битва». · Урок мужества «Юные безусые герои». · Арт-мастерская «Листы памяти».			
	9-13		Песенный флэш-моб «Песни, опаленные войной».			
	20			Семейная командная игра «Морской бой». Интеллектуальный ринг «Герои нашего времени».		
	27		Торжественная линейка «День памяти Г.С.Чесноковой».			

Март		«Я и экология»				
	2		Оформление весенней фотозоны.			Сбор первичной организации «ДП ЦДТ» по итогам года.
	6			Международный женский день. Конкурсная программа «Самая обаятельная и привлекательная» для ср. и ст. воз. групп.		
	23-27		Арт- мастерская «Листы памяти».			
Апрель		«Я и здоровья»				
	1			День веселых розыгрышей.		
	6-7		Фото вернисаж выпускников Центра готовят объединения.			Акция «Всероссийская зарядка»
	6-10		НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ: · Акция · «Всероссийская зарядка». Тематическая программа «Азбука витаминов». ср. шк. возраст · Встреча-беседа с работником медицины. «Правила ты выполняй-гигиену соблюдай», для мл. шк. Возраста.			
Май		«Я и достижения»				
	4-9					Акция «Георгиевская

						ленточка»
	4-30			МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ ПОБЕДЫ: Акция «Стена памяти».		
	9		· Акция «Цветок памяти».			
	18		Творческий отчетный концерт «Страна чудес».			Волонтерская работа
	28		Выпускной вечер для гр. «Шестилеточки» «По тропинке творчества».			
	29		«Праздник чести и славы» - 2026			Волонтерская работа

3.2 Участие обучающихся в смотрах, выставках, конкурсах различного уровня

Название конкурса	Срок проведения
Всероссийский конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла»	Октябрь
Международный фестиваль-конкурс русской культуры «Оглянись на предков наших»	Ноябрь
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Созвездие»	Ноябрь - декабрь
Открытый районный конкурс детского творчества «Чудо – дело наших рук»	январь
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Звезда удачи»	апрель
Межрегиональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	апрель -май
Межрегиональный литературный конкурс «Волшебное русское слово»	май

3.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми сиротами и детьми из малоимущих семей

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в объединениях с учетом особенностей заболевания	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	декабрь	Полушина В.М.
Участие в праздничном концерте на Празднике детства	1 июня	Винокурова Е..А. Полушина В.М.

3.4 Работа по стимулированию и поощрению успешных обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка, выдвижение и участие обучающихся конкурсах различного уровня.	В соответствии с планом проведения районных, республиканских и другого уровня конкурсов	Педагоги дополнительного образования
2.	Торжественная линейка памяти имени Г.С.Чесноковой	27 февраля	Полушина В.М. Ганичева Н.Ф.
3.	Обновление стенда «Успехи детей – наша радость» к торжественной линейке памяти Г.С. Чесноковой	До 27 февраля	Ганичева Н.Ф.
4.	Награждение грамотами и благодарностями Центра детского творчества имени Г.С. Чесноковой за творческие успехи и достижения в учебном году на Празднике Чести и Славы ЦДТ	май	Педагоги дополнительного образования

3.5 План работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Сентябрь-октябрь	Ганичева Н.Ф.
2	Поддержание интереса у детей к выбранному направлению образовательной деятельности	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3	Индивидуальный подход в обучении, помощь в преодолении трудностей обучения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

4	Вовлечение детей данной категории в воспитательные мероприятия в рамках воспитательной программы «Спешите делать добрые дела!»	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
5	Стимулировать детей к участию в каникулярных мероприятиях, выездах, экскурсиях	Каникулярный период	Педагоги дополнительного образования
6	Поддержание теплого, доверительного микроклимата в детском объединении, чтобы каждому ребенку было комфортно.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

3.6 Мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Контроль за допуском к занятиям в объединениях по хореографии(справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям)	Винокурова Е.А.
1 раз в учебную четверть	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися и педагогами Центра	Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С. Полушина В.М.
Август-сентябрь	Составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки, продолжительность занятий , время отдыха, проветривание).	Ганичева Н.Ф.
В течение года	Создание положительных гигиенических условий обучения (влажная уборка, проветривание)	Педагоги дополнительного образования
В течение года	Использование в образовательном процессе физкультминуток, гимнастики для глаз	Педагоги дополнительного образования
В течение года	Организация питьевого режима в соответствие с санитарно-гигиеническими правилами	Тойбахтина Т.С.
В период эпидемий	Использование рекомендованных и утвержденных форм и методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (проветривание, дополнительная дезинфекции, использование масок и др.)	Педагоги дополнительного образования
Апрель	Участие в традиционной районной Неделе здоровья	Полушина В.М.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направления в работе	Содержание	Срок	Ответственные
Привлечение родителей, семей к делам и деятельности Центра детского творчества	Информирование родителей через социальные сети о работе АИС «Навигатор» для знакомство с реализуемыми в учреждении образовательными программами .	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
	Организация родительских собраний в начале и в конце учебного года	Сентябрь, май	Администрация
	Сотрудничество с родителями по подготовке детей для участия в работе в лагере при Центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».	Сентябрь-ноябрь	Педагоги дополнительного образования
	Привлечение родителей к улучшению материальной базы (через пожертвования, добровольные взносы, спонсорскую помощь)	в течение года	педагоги дополнительного образования
	Рекламная компания для обучающихся и родителей через социальную сеть в ВК	август, сентябрь В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования
	Ярмарка дополнительного образования	30 августа	Конечникова Т.А. педагоги дополнительного образования
	День открытых дверей для обучающихся объединения «Малышок» - иИгровая программа «Творческое путешествие «Малышка»	10 сентября	Полушина В.М.
	Открытые мероприятия: открытые занятия для родителей в объединениях Центра: концерты, выставки; театрализованные представления	По плану	Администрация, педагоги дополнительного образования

Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Проведение открытых занятий для родителей объединения «Малышок»; Подготовка домашних заданий для совместного выполнения родителями и детьми; Групповые досуговые мероприятия, выезды с экскурсиями, выезды на конкурсы, смотры, выставки с участием родителей;	По плану В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования Педагоги дополнительного образования
Стимулирование родителей как участников воспитательно-образовательного процесса	Благодарственные письма родителям обучающихся по итогам занятий в объединениях Поздравления родителей с календарными праздниками (23 февраля, 8 марта)	Май (на творческом отчете учреждения, на Празднике чести и славы ЦДТ) В календарные даты	Педагоги дополнительного образования
Включение родителей в деятельность по организации творческого отчета учреждения	Творческие встречи	В течение года	Полушина В.М., Педагоги дополнительного образования