

Утверждаю  
Директор МУДО  
«ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»  
Т.Н. Москвичева

Приказ № 47 от 6 сентября 2024 года

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества**  
**имени Галины Степановны Чесноковой»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Рассмотрена на заседании педагогического совета**  
**МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»**  
**протокол № 1 от 6 сентября 2024 г.**

**п. Оршанка**

## Нормативно- правовые основы деятельности

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (принят Государственным собранием Республики Марий Эл 26.07.2013).
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р).
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Указ Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 № ПР-827).
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования».
- План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» .
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196).
- Приказ Министерства образования и науки РМЭ от 06.07.2021г. № 656 (Об утверждении требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для прохождения независимой оценки качества (общественной экспертизы) в рамках включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл.).
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27.06.2024 № 648 "Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в Республике Марий Эл в 2024-2025 учебном году"
- Санитарные правила 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Устав МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»
- Коллективный договор МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для самореализации и развития талантов детей, формирование высоконравственной, гармонично развитой, социально ответственной, конкурентоспособной, социально востребованной личности обучающихся.

**Задачи:**

- обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 4-х до 18 лет;
- подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней;
- организация взаимодействия с региональным Центром выявления и поддержки одаренных детей «Волгенче»;
- обеспечение общедоступности, расширение вариативности и повышение качества дополнительного образования;
- повышение уровня качества управления учреждением;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие единого информационного пространства учреждения;
- развитие личности детей с ориентацией на общечеловеческие ценности: Здоровье, Семья, Отечество, Творчество, Культура, Милосердие, Экология;
- развитие детского самоуправления;
- обеспечение условий для организации активной деятельности первичного отделения Движения первых ЦДТ.
- формирование здоровьесберегающей среды обучения через обеспечение гигиенических норм и правил техники безопасности;
- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий сохранения и развития учреждения;
- усиление роли МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой» как муниципального опорного центра дополнительного образования в Оршанском муниципальном районе;
- продолжение организации образовательной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

**Планируемые результаты.**

1. Обеспечение охвата и доступности дополнительного образования для более 400 детей поселка.
2. Организация работы 10 творческих объединений, включающих 41 учебной группе.
3. Реализация в полном объеме 21 дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Продолжена организация работы по реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках федерального проекта «Образование» - работа детского объединения «Компьютер+» для 48 обучающихся.
5. Не менее 200 обучающихся (2/3 от общего количества обучающихся) примут участие в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.
6. 100 % обучающихся примут участие в мероприятиях различного уровня (в мероприятиях внутри учреждения, районных выставках, концертах, встречах, приветствиях и др.).
7. 100% обучающиеся будут включены в воспитательную деятельность по воспитательной программе «Спешите делать добрые дела!».
8. Не менее 100 обучающихся будут включены в благотворительную деятельность.
9. Организована содержательная деятельность не менее 200 обучающихся в каникулярное время.
10. Организована работа детского атива объединений Центра. Более 100 обучающихся будет включено в волонтерскую деятельность через работу в творческих группах по подготовке различных мероприятий Центра.
11. Активная деятельность первичного отделения Движения первых ЦДТ.
12. Более 300 родителей будут привлечены в практическую деятельность по организации образовательно-воспитательной работы с детьми.
13. Сформирован позитивный статус муниципального опорного центра в учреждении как системы организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей в Оршанском муниципальном районе.
14. Успешная адаптация начинающих педагогов в коллективе и овладение ими теоретическими и практическими знаниями в области организации воспитательно-образовательного процесса: современными методиками, формами, средствами и методами обучения, новыми педагогическими образовательными технологиями.
15. Профессиональная компетентность педагогического коллектива учреждения.
16. Участие педагогов в профессиональных мероприятиях различного уровня.
17. Улучшение условий психофизической комфортности для детей и сотрудников учреждения.

# I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

## 1.1 Годовая циклограмма

Дата	Содержание
Август - сентябрь	<p>Работа по подготовке к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ подбор и расстановка кадров</li><li>▪ составление Программы деятельности учреждения</li><li>▪ составление плана работы МОЦ дополнительного образования в Оршанском муниципальном районе</li><li>▪ составление календарного учебного графика</li><li>▪ составление образовательной программы учреждения</li><li>▪ составление расписания занятий обучающихся</li><li>▪ комплектование групп обучающихся</li><li>▪ сбор пакета документов о приеме обучающихся</li><li>▪ обеспечение образовательного процесса материалами для занятий</li><li>▪ проверка готовности кабинетов к новому учебному году</li><li>▪ подготовка и проведение дня открытых дверей</li><li>▪ Работа с локальными актами</li><li>▪ Работа по проведению тарификации</li><li>▪ Проведение Ярмарки дополнительного образования</li></ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Комплектование объединений</li><li>▪ Утверждение расписания занятий</li><li>▪ Проведение педагогического совета</li><li>▪ Открытие объединения «Малышок»</li><li>▪ Проведение родительских собраний в группах обучающихся дошкольного и школьного возраста</li><li>▪ Составление педагогами планов по самообразованию</li><li>▪ Контроль за комплектованием групп</li><li>▪ Комплектование и учет педагогических кадров</li><li>▪ Количественный учет детей школьного и дошкольного возраста по объединениям</li><li>▪ Мероприятия в рамках месячника безопасности: инструктажи с обучающимися и педагогами по пожарной безопасности и технике безопасности; проведение учебных эвакуаций</li><li>▪ Формирование органов детского самоуправления</li><li>▪ Планирование и составление списка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год</li><li>▪ Проведение работы по аттестации педагогов дополнительного образования Конечниковой Т.А., Винокуровой Е.А., Ганичевой н.Ф.</li></ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Контроль за соблюдением техники безопасности в объединениях</li><li>▪ Контроль за ведением учебной документации педагогов дополнительного образования (ежемесячно до 20 числа каждого месяца)</li><li>▪ О выполнении плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях</li><li>▪ Мероприятия по проведению инвентаризации имущества учреждения</li><li>▪ Составление социального паспорта контингента обучающихся</li><li>▪ Методическое объединение «Формирование гибких навыков (soft skills) у младших школьников». Подготовка плана на осенние каникулы.</li><li>▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся</li><li>▪ Организация работы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Агитбригада» на базе Регионального центра</li></ul>

	<p>выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Агитбригада» на базе Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».</li> <li>▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся.</li> <li>▪ Неделя контроля за посещаемостью детей и наполняемостью групп в объединениях.</li> <li>▪ Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.</li> <li>▪ Разработка положения об открытом районном конкурсе детского творчества «Чудо- дело наших рук».</li> <li>▪ Составление предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2024 год.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирование работы на зимние каникулы.</li> <li>▪ Подготовка отчета о выполнении муниципального задания за 2024 год.</li> <li>▪ Оформление кабинета №1 и коридора к Новому году .</li> <li>▪ Проведение новогодних мероприятий с детьми.</li> <li>▪ Проверка выполнения противопожарной безопасности, соблюдение техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса.</li> <li>▪ Составление и утверждение графика летних отпусков.</li> <li>▪ Проведение мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие.</li> <li>▪ Сбор заявок по материально-техническому обеспечению объединений на второе полугодие учебного года.</li> <li>▪ Изучение уровня социализированности обучающихся.</li> <li>▪ Аналитическая работа к составлению отчетов ДО-1.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Педагогический совет.</li> <li>▪ Организация каникулярного отдыха обучающихся.</li> <li>▪ Продолжение работы по проведению мониторингов обученности детей по образовательным программам за 1 полугодие.</li> <li>▪ Обобщающий контроль документации педагогов по итогам первого полугодия</li> <li>▪ Контроль за посещением детей и наполняемостью групп в объединениях, сохранение контингента, условий работы</li> <li>▪ Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и учебной эвакуации</li> <li>▪ Подготовка отчетов о деятельности за первое полугодие 2024-2025 учебного года</li> <li>▪ Мониторинг сохранности контингента обучающихся</li> <li>▪ Тематический контроль «Организация воспитательной работы с детьми внутри объединения»</li> <li>▪ Методическое объединение ««Современные методы самопрезентации педагога».</li> <li>▪ Проведение работы по аттестации педагога дополнительного образования Москвичевой Т.Н.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация подготовки и участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня.</li> <li>▪ Месячник по военно-патриотическому воспитанию.</li> <li>▪ Диагностика изучения нравственной самооценки обучающихся.</li> <li>▪ Контроль за подготовкой обучающихся для участия в конкурсах, смотрах</li> </ul>

	<p>различного уровня.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение работы по аттестации педагога дополнительного образования Москвичевой Т.Н.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация участия обучающихся в конкурсах, смотрах различного уровня</li> <li>Диагностика уровня развития способностей обучающихся обучающихся (по направлению деятельности)</li> <li>Проведение самообследования.</li> <li>Организация работы к проведению творческого отчета учреждения.</li> <li>Мониторинг сохранности контингента обучающихся.</li> <li>Проведение диагностики развития способностей обучающихся (по направлению деятельности).</li> <li>Методическое объединение «Искусственный интеллект и нейросети в образовании детей».</li> <li>Проведение работы по аттестации педагога дополнительного образования Москвичевой Т.Н.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.</li> <li>Подготовка к итоговым мероприятиям по результатам работы объединения.</li> <li>Подготовка к творческому отчету перед учредителем и общественностью.</li> <li>Диагностика изучения психологического климата в детских объединениях</li> <li>Продолжение работы по проведению самообследования.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторингов обученности детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.</li> <li>Мониторинг сохранности контингента обучающихся на конец учебного года</li> <li>Итоги диагностики развития способностей обучающихся (по направлению деятельности).</li> <li>Подготовка документации в связи с завершением учебного года.</li> <li>Планирование, проведение и контроль за организацией итоговых мероприятий в объединениях.</li> <li>Итоговые мероприятия с обучающимися по результатам учебного года.</li> <li>Планирование и подготовка к работе в летний период.</li> <li>Подготовка к реализации краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на летний период «Интенсив: идеи и вдохновение».</li> <li>Издание приказов и распоряжений по завершению учебного года.</li> <li>Подготовка документов по аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год.</li> <li>Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год.</li> <li>Педагогический совет.</li> <li>Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.</li> </ul>
Июнь - август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ деятельности ЦДТ за 2024-2025 учебный год</li> <li>Составление отчетных документов по итогам образовательно-воспитательного процесса.</li> <li>Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Интенсив: идеи и вдохновение».</li> <li>Периодический медицинский осмотр педагогов.</li> <li>Составление программы деятельности учреждения на следующий учебный год.</li> <li>Подготовка документации к акту приемки учреждения к новому учебному году.</li> </ul>

## 1.2 Управленческая деятельность

### 1.2.1 Совещания при директоре

Сроки	Содержание работы
25 сентября 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"><li>· О комплектовании групп обучающихся</li><li>· О нормативно-правовом сопровождении приема обучающихся</li><li>· Об итогах проведения родительских собраний</li><li>· Об итогах «Месячника безопасности» в учреждении</li><li>· Об итогах инвентаризации</li></ul>
23 октября 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Об утверждении списков обучающихся в 2024-2025 уч. г.</li><li>· О плане проведения Недели Центра</li><li>· О проведении мероприятий с обучающимися в период осенних каникул</li><li>· Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе</li><li>· О проведении IX районного конкурса детского творчества «Чудо – дело наших рук!»</li><li>· Об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении (заседание комиссии по охране труда по итогам осмотра технического состояния здания, учебных кабинетов)</li><li>· Об итогах контроля за ведением учебной документации педагогов дополнительного образования</li></ul>
27 ноября 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Об организации и проведении массовых новогодних мероприятий и об обеспечении мер безопасности обучающихся и сотрудников при их проведении: мероприятий для детей младшего школьного возраста; мероприятий для дошкольников; мероприятий для детей среднего и старшего школьного возраста</li><li>· Предварительное рассмотрение результатов выполнения муниципального задания на 2024 год.</li><li>· Об итогах проведения Недели Центра</li></ul>
25 декабря 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Об итогах выполнения муниципального задания за 2024 год и планировании муниципального задания на 2025 год</li><li>· О проведении зимних каникул</li><li>· Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в учреждении</li><li>· О графике очередных оплачиваемых отпусков работников.</li><li>· О выполнении Соглашения по обеспечению выполнения и финансирование мероприятий по охране труд в МУДО «ЦДТ им.Г.С. Чесноковой и профсоюзной организацией за 2024 год</li><li>· Итоги изучения уровня социализированности обучающихся</li></ul>
29 января 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Итоги контроля наполняемости и посещаемости объединений за первое полугодие</li><li>· Уточнение списков обучающихся объединений на 2-ое полугодие уч.г.</li><li>· О корректировке учебного плана на второе полугодие учебного года</li><li>· Об итогах контроля за ведением учебной документации педагогов дополнительного образования</li><li>· Итоги контроля за организацией воспитательной работы с обучающимися внутри объединений</li><li>· О проведении памятных мероприятий ко Дню Памяти Г.С. Чесноковой</li><li>· Итоги статистического отчета ДО-1 за 2024 год</li><li>· О соблюдении безопасных условий работы учреждения в новом календарном году</li></ul>

26 февраля 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Итоги диагностики изучения нравственной самооценки обучающихся</li> <li>· О проведении мероприятий с обучающимися в период весенних каникул</li> </ul>
25 марта 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· О комплектовании педагогических кадров на 2025-2026 учебный год</li> <li>· Итоги диагностики развития творческого потенциала обучающихся (в группах первого и четвертого года обучения) и диагностик</li> <li>· Планирование ремонтных работ к новому учебному году</li> <li>· О подготовке к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями</li> </ul>
22 апреля 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· О проведении самообследования учреждения за 2024 год</li> <li>· О ходе подготовки к творческому отчету учреждения перед учредителем, общественностью, родителями</li> <li>· О проведении праздника Чести и славы для обучающихся</li> <li>· Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе</li> <li>· Об организации деятельности учреждения в летний период 2025 года</li> </ul>
27 мая 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· О проведении мероприятий по противопожарной безопасности в пожароопасный период 2025 года</li> <li>· Итоги диагностики уровня воспитанности обучающихся</li> <li>· Рассмотрение итогов изучения психологического климата в объединениях Центра</li> <li>· Об итогах контроля за ведением учебной документации педагогов дополнительного образования</li> <li>· Об итогах контроля за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях</li> <li>· О мероприятиях по приемке учреждения к новому учебному году</li> </ul>

### 1.2.2 Педагогические советы

Дата проведения	Тема	Ответственные
06 сентября 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Рассмотрение локальных актов: Программы деятельности на новый учебный год, расписание занятий, календарный учебный график, образовательная программа, учебный план, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы .</li> <li>3. Ознакомление с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Агитбригада».</li> </ol>	Директор Москвичева Т.Н.
15 января 2025 г.	<p>«Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</li> <li>2. Итоги воспитательной работы с детьми.</li> </ol>	Директор Москвичева Т.Н.
9 июня 2025 г.	<p>«Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Итоги педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Анализ работы п.д.о, методистов, педагога-организатора.</li> <li>5. Анализ работы МОЦ</li> </ol>	Директор Москвичева Т.Н.

6. Итоги мониторинга освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	
7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности в летний период	
8. Рассмотрение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на летний период «Интенсив:идея и воплощение»	

### 1.3 Организация образовательно-воспитательного процесса

#### 1.3.1 Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ярмарка дополнительного образования	31 августа 2024 г.	Руководитель МОЦ
Информационная работа в социальных сетях целью информирования населения поселка, родителей и обучающихся о реализуемых образовательных программах в 2024-2025 уч.г	До 30 августа 2024 г.	Педагоги дополнительного образования
Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности ЦДТ им.Г.С.Чесноковой в социальных сетях.	В течение года	Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Педагоги дополнительного образования
Организация работы в системе АИС «Навигатор дополнительного образования»	Сентябрь 2024 г.	Конечникова Т.А.
Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 01.10.2024 г.	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа Об организации и проведении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2024-2025 учебном году.	До 09.09.2024 г.	Ганичева Н.Ф.
Подготовка приказа о приеме на обучение в 2024-2025 учебном году	До 09.09.2024 г.	Москвичева Т.Н.
Подготовка приказа об утверждении списков обучающихся на 2024-2025 учебный год	До 9 октября 2024 г.	Ганичева Н.Ф.
Составление социального паспорта обучающихся	До 15 октября 2024 г.	Ганичева Н.Ф.

#### 1.3.2 Работа с педагогическими кадрами учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственные
Тарификация педагогического состава	Август- сентябрь 2024г.	Москвичева Т.Н.
Утверждение сведений о педагогическом составе: образование, категория, стаж, награды	Сентябрь 2024 г.	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
Инструктаж и обучение по охране труда и пожарной безопасности педагогических работников при организации образовательно-воспитательного процесса	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Полушина В.М., Тойбахтина Т.С.

Составлению планов по самообразования педагогами дополнительного образования	Сентябрь 2024 г.	Ганичева Н.Ф.
Методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Участие педагогов учреждения в конкурсах и мероприятиях различного уровня (по плану)	В течение учебного года	Ганичева Н.Ф.
Направление педагогов на курсы ПК, формирование приказа	В течение учебного года	Москвичева Т.Н.

## 1.4 Анализ и контроль образовательно-воспитательного процесса

### 1.4.1 Внутренний контроль

Изучаемые вопросы	Сроки проведения контроля, периодичность	Форма контроля	Ответственный	Итоги контроля (где рассматриваются)	Документ по итогам проверки
Комплектование объединений	Сентябрь Январь	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Учебный план
Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Ежемесячно до 25 числа	Текущий	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Журнал учета занятий
Проверка содержания и организации образовательно-воспитательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий)	1 раз в месяц	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.	Планерка	Карты анализа занятий педагогов дополнительного образования
Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в образовательно-воспитательном процессе	1 раз в четверть	Текущий	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С.	Совещание при директоре	Справка, Акт проведения учебных эвакуаций
Организация воспитательной работы с обучающимися внутри объединений	Январь	Тематический	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Анализ деятельности учреждения за первое полугодие учебного года (раздел)
Контроль за проведением итоговых открытых занятий и мероприятий в объединениях	Апрель-май	Итоговый	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	График проведения итоговых занятий в объединениях, планы конспектов учебных занятий

### 1.4.2 Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Содержание	Срок	Ответственные	Где рассматривается	Форма отчетности
Изучение уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	декабрь 2024 г. – январь 2025 г. , апрель-май 2025 г.	Ганичева Н.Ф.	Педсовет-январь, июнь 2025 г.	Карта учета результативности освоения образовательных программ
Изучение результата сохранности контингента обучающихся	январь , март, май 2025 г.	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка, материалы самообследования
Изучение уровня социализированности обучающихся	декабрь 2024 г.	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка
Изучение нравственной самооценки обучающихся	февраль 2025 г.	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка
Изучение психологической комфортности в коллективах	апрель 2025 г.	Ганичева Н.Ф.	Совещание при директоре	Справка
Диагностика развития способностей обучающихся (по направлению деятельности) по показателям, которые реализует педагог в образовательной организации.	март 2025 г. – май 2025 г.	Ганичева Н.Ф. Педагоги дополнительного образования	Итоговый педсовет, июнь 2025 г.	Аналитическая справка по результатам педагогической деятельности за 2024-2025 уч.г.

## II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Направление: ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

Методист – Ганичева Н.Ф.

**Цель** – повышение качества и результативности образовательного процесса путем совершенствования программно-методического обеспечения и повышения профессионализма педагогических кадров.

#### Задачи:

- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь педагогам.
- способствовать повышению творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей.
- повышать теоретические и практические знания педагогов в области организации воспитательно-образовательного процесса (современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических образовательных технологий ) через разные формы методической работы ( методическое объединение, методический час, консультации, вебинары и др.).
- организовать работу по аттестации педагогических кадров и по прохождению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- пополнять информационный банк методических материалов по различным направлениям деятельности педагогов дополнительного образования.
- способствовать организации участия педагогов в методических и профессиональных конкурсах и мероприятиях.
- помочь начинающим и молодым специалистам в овладении современными педагогическими технологиями образовательного процесса,
- оказать методическую помощь начинающим и молодым специалистам в составлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, учебных занятий, воспитательных мероприятий и другой учебной, методической, аналитической документации.
- организовать работу по адаптации начинающих и молодых специалистов в новом коллективе и умении взаимодействовать, как с молодыми, так и с опытными коллегами, с администрацией, обучающимися и с родителями и др

#### 2.1 Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения
1.	Разработка программы деятельности учреждения на учебный год	Август- сентябрь 2024 г.
2.	Подготовка учебного плана, расписаний занятий	Август- сентябрь 2024 г.
3.	Составление календарного учебного графика, образовательной программы	Август- сентябрь 2024 г.
4.	Подготовка приказов по организации образовательной деятельности на учебный год	Сентябрь 2024 г.
5.	Подготовка приказов о приеме, переводе и отчислении	В течение учебного

	обучающихся в течение учебного года	года
6.	Работа по наполнению информацией сайта учреждения	В течение учебного года
7.	Подготовка отчетов для «Отчета по выполнению муниципального задания», «ДО-1», отчета по воспитательной работе за полугодие и год	По плану
8.	Подготовка локальных актов учреждения, положений конкурсов, выставок и т.п. в рамках организации образовательно-воспитательной работы в учреждении.	В течение года

## 2.2 Организационно-методическая деятельность

### 2.2.1 Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Сбор информации о педагогических работниках учреждения в 2024-2025 учебном году	Август – сентябрь 2024 г.
2.	Информирование вновь принятых педагогических работников об образовательных учреждениях, оказывающих услуги профессиональной переподготовки.	Август – сентябрь 2024 г.
3.	Информирование педагогических работников о возможности участия в семинарах, вебинарах и конкурсах профессионального мастерства	В течение года
4.	Информирование педагогических работников о возможности направления обучающихся для участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, мероприятиях различного уровня.	В течение года
5.	Организационно-методическая помощь педагогам в работе по актуализации методических и дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	В течение года

### 2.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Актуализация перспективного плана аттестации педагогических работников	сентябрь 2024 г.
2.	Методическое сопровождение аттестуемых Конечниковой Т.А, Винокуровой Е.А., Ганичевой Н.Ф., Москвичевой Т.Н.	Июль -сентябрь 2024 г. ; Февраль- март 2025 г.

3.	Предварительная работа по подготовке к прохождению аттестации в 2025-2026 учебном году	в течение года
----	--	----------------

#### 2.4 Методическое объединение педагогов дополнительного образования

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	«Формирование гибких навыков (soft skills) у младших школьников».	14 октября 2024 г.
2.	«Современные методы самопрезентации педагога».	27 января 2025 г.
3.	Искусственный интеллект и нейросети в образовании детей.	24 марта 2025 г.

#### 2.4 Методический час просвещения педагога

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Использованию возможностей социальных сетей для продвижения и позиционирования объединений.	Сентябрь 2024 г.
2.	Гибкие навыки.	Ноябрь 2024 г.
3.	Метакомпетенции.	
4.	Нейросети.	Декабрь 2024 г.
5.	Практическая работа с нейросетями.	
6.	Хронофаги. Что это такое?	Февраль 2025 г.
7.	Тайм-менеджмент современного педагога	
8.	Наставничество среди обучающихся, как образовательный тренд современности.	Апрель 2025 г.
9.	Информационная безопасность и социальная обучающихся.	

#### 2.5 Распространение методической продукции

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1.	Памятка для начинающих педагогов «План самообразования педагога дополнительного образования».	Сентябрь 2024 г.
2.	Памятка «Учебное занятие в системе дополнительного образования».	Октябрь 2024 г.
3.	Памятка «Что такое гибкие навыки?»	Ноябрь 2024 г.
4.	Положение о IX районном конкурсе детского творчества «Чудо дело наших рук».	Ноябрь 2024 г.

5.	Памятка « Методы и приемы в образовательном процессе дополнительного образования детей».	Февраль 2025 г.
6.	Памятка для педагога «Самопрезентация педагога».	Март 2024 г.

## 2.6 Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	Индивидуальные консультации по внесению корректив в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	Август 2024 г.
2.	Индивидуальные консультации по вопросам прохождения процедуры аттестации и составления материалов.	Август-сентябрь 2024 г.; Февраль- март 2025 г.
3.	Групповая консультация для начинающих педагогов «Организация учебного процесса в дополнительном образовании»	Сентябрь 2024 г.
4.	Тематическая консультация «Анализ и самоанализ учебного занятия»	Октябрь 2024 г.
5.	Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования педагогов.	Октябрь 2024 г.
6.	Групповые консультации перед проведением диагностик с обучающимися:	
	Изучение уровня социализированности обучающихся	Ноябрь – декабрь 2024 г.
	Диагностика уровня нравственного воспитания	Январь 2025г.
	Диагностика уровня развития способностей обучающихся (по направлению деятельности)	Март-май 2025 г.
	Диагностика изучения психологического климата в детских объединениях	апрель- май 2025 г.
7.	Индивидуальные консультации по проведению изучения уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	декабрь 2024 г., апрель 2025 г.
8.	Групповые консультации с целью ознакомления с текущими региональными и Российскими нормативно правовыми документами в области дополнительного образования.	По мере необходимости

## 2.7 Участие педагогов в профессиональных методических мероприятиях

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ноябрь 2024 г.
2.	Республиканский конкурс «Педагогическая мозаика - 2024»	Март 2025 г.

## 2.8 Открытые занятия и мероприятия для педагогов и родителей

№ п/п	Дата проведения	Объединение	Тема занятия	Педагог
1.	18,19 сентября 2024 г.	Объединение «Малышок»	Игровая программа, посвященная открытию объединения «Малышок»	Полушина В.Н.
2.	16-20 декабря 2024 г.	«Малышок»	Новогодние праздничные мероприятия	Полушина В.М.
3.	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Апрель 2025 г.	«Малышок», направления: «Развивающие игры», «Театралька», «Аэробика»	Интеллектуальный турнир. Литературная гостиная. Открытые выступления.	Ганичева Н.Ф. Полушина В.М. Орехова Ф.Г.
4.	26-30 мая 2025 г.	Объединения для детей школьного возраста	Итоговые занятия	Педагоги дополнительного образования

## 2.9 Проведение районных и республиканских мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения
1.	Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	дети сироты и дети из приемных семей	Декабря 2024 г.
2.	IX открытый районный конкурс детского творчества «Чудо дело наших рук»	УДО района и республики	Январь-февраль 2025 г.

## 2.10 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Наполнение разделов сайта информацией; подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.	В течение года регулярно	Ганичева Н.Ф.
2.	Отчет о педагогических кадрах на новый учебный год	До 9 сентября 2024г.	Ганичева Н.Ф.

3.	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	До 09 октября 2024 г.	Ганичева Н.Ф.
4.	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Январь 2025 г. – май 2025 г.	Ганичева Н.Ф.
5.	Таблица расчета человеко- часов пребывания детей для муниципального задания	Ноябрь 2024 г.	Конечникова Т.А. Ганичева Н.Ф.
6.	Статистический отчет ДО-1	Декабрь 2024 г.- январь 2025 г.	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
7.	Анализ освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (за первое полугодие учебного года, по итогам года)	Январь, май 2025г.	Ганичева Н.Ф.
8.	Анализ воспитательной работы учреждения по итогам первого полугодия учебного года, по итогам года.	Январь 2025 г.; май 2025 г.	Ганичева Н.Ф.
9.	Самообследование за 2024 год	15 марта – 20 апреля 2025 г.	Москвичева Т.Н. Ганичева Н.Ф.
10.	Анализ сохранности контингента обучающихся	Декабрь 2024 г. Март 2025 г. Май 2025 г.	Ганичева Н.Ф.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 План график реализации мероприятий воспитательной программы «Спешите делать добрые дела»

Тема года: «У России есть МЫ!»

Месяц	Дата	Мероприятия подпрограмм	Традиционные мероприятия	Календарные мероприятия	Каникулярные мероприятия	Мероприятия в рамках Всероссийского движения Движение первых
Сентябрь		«Я и Центр»				
	9-11	Торжественная линейка, посвященная началу творческого года				
	18,19	Открытие объединения «Малышок». Игровая программа «Наш дружок – «Малышок»				
	9-25		Беседы «Наша безопасность!»			
	9-25		Информационные листы «Знай! Помни! Выполняй!»			
	13		Встреча - беседа на тему «Пожарная безопасность» со специалистами отделения НД и ПР ГУ МЧС России по Республике Марий Эл, для детей младшего шк.возраста.			
	16		Встреча-беседа со			

			специалистом ЕДДС Оршанского района.			
	20		Встреча - беседа на тему «Пожарная безопасность» со специалистами отделения НД и ПР ГУ МЧС России по Республике Марий Эл, для детей среднего и старшего возрастов.			
	26					Сбор Совета первых первичного отделения Движения первых
	«Я и доброта»					
		Беседы в объединениях «Доброта спасет мир».				
	7-8					«Поздравлялк а» для педагогов
Октябрь	1-10		Декада, посвященная Международному дню пожилых людей. Социальная акция «От сердца к сердцу»			
	1-8		День учителя. Создание фотозоны.			
	1-8		День учителя. Акция «Спасибо, тебе, учитель!».			
	28-30				Командооб разователь ные игры.	

					«Игровой батл».	
	28-31				Создание фотозоны «С Днем народного единства!»	
Ноябрь		«Я и семья»				
	4			Видео поздравление «С днем народного единства!»		
	1-4					Участие в проекте «Мы-граждане России»
	18-24		<p>НЕДЕЛЯ ЦЕНТРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Вечер- портрет, посвященный Г.С.Чесноковой</li> <li>· «Она была для нас примером».</li> <li>· для детей мл. шк. возраста</li> <li>· Марафон поздравлений.</li> <li>· Посвящение в ЦДТ-овцы.</li> <li>· «ЦДТ- одна семья».</li> <li>· Командная игра «Джуманджи».</li> </ul>			
Декабрь		«Я и творчество»				
	9-13	Проект «Фабрика Деда Мороза»				
	9-13					Мастерская новогодних игрушек и поздравительных открыток
	21-25	Всероссийская акция				

		«Детский Дед Мороз»				
	9-13		Школа Новогодних наук.			
	16-20			Новогодние театрализованное представление для детей дошкольного возраста		
	23-25			Дискотека для обучающихся среднего и старшего школьного возраста.		
	«Я и культура»					
Январь	24			Тематическая программа «Таня, Танечка, Танюша»		
	27-31					Участие в проекте «Классные встречи»
	27		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Киносюжеты, посвященные снятию Блокады Ленинграда. · Проект «Классные встречи»			
	«Я и Отечество»					
Февраль	21					Участие в проекте «Мы-граждане России»
	3-7		МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ: · Урок мужества «Сталинградская битва». · Урок мужества			

			«Юные безусые герои». · Акция «Отважное сердце»				
	17-19			Песенный флэш-моб «Наши деды-славные Победы».			
	20			Семейная командная игра «Морской бой».			
	27		Торжественная линейка «День памяти Г.С.Чесноковой».				
		«Я и экология»					
Март	3-6			Международный женский день. Тематическая программа «Весеннее настроение».			
	7			Диско вечер «Весна. Девчонки. Позитив»			
	3-23			Фото акция «Самая обаятельная и привлекательная»			
	24-28					Командная игра «Весна в Джуманджи»	
			«Я и здоровья»				
Апрель	1			Игровая программа «Потешные встречи»			
	7-11					Акция «Всероссийск	

Май	7-11		<b>НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Акция «Всероссийская зарядка».</li> <li>Тематическая программа</li> <li>· «Уроки Мойдодыра».</li> <li>· Встреча-беседа с работником медицины.</li> </ul>			ая зарядка»	
	«Я и достижения»						
	5-9			<b>МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ ПОБЕДЫ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Акция «Стена памяти».</li> <li>· Акция «Цветок памяти».</li> <li>· Литературно-музыкальная композиция, посвященная 80-летию Дня Победы ВОВ.</li> </ul>			Акция «Георгиевская ленточка»
	19		Творческий отчетный концерт				Волонтерская работа
26		Праздник чести и славы					

### 3.2 Участие обучающихся в смотрах, выставках, конкурсах различного уровня

Название конкурса	Срок проведения
-------------------	-----------------

Всероссийский конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла»	Октябрь 2024 г.
Международный фестиваль-конкурс русской культуры «Корнями в России»	Ноябрь 2024 г.
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Созвездие»	Ноябрь - декабрь 2024 г.
Открытый районный конкурс детского творчества «Чудо – дело наших рук»	январь 2025 г.
Всероссийский конкурс русского и славянского танцев «Серебряный башмачок»	Февраль- март 2025 г.
Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Звезда удачи»	апрель 2025 г.
Межрегиональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	апрель -май 2025 г.
Межрегиональный литературный конкурс «Волшебное русское слово»	май 2025 г.

### 3.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми сиротами и детьми из малоимущих семей

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Составление социального паспорта данной категории детей	октябрь 2024г.	Ганичева Н.Ф.
Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в объединениях с учетом особенностей заболевания	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Благотворительная районная новогодняя елка для детей сирот и детей из приемных семей	22 декабря 2024 г.	Полушина В.М.
Участие в праздничном концерте на Празднике детства	1 июня 2025 г.	Винокурова Е..А.

### 3.4 Работа по стимулированию и поощрению успешных обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка, выдвижение и участие обучающихся конкурсах различного уровня.	В соответствии с планом проведения районных, республиканских и другого уровня конкурсов	Педагоги дополнительного образования
2.	Торжественная линейка памяти имени Г.С.Чесноковой	27 февраля 2025 г.	Полушина В.М. Ганичева Н.Ф.
3.	Обновление стенда «Успехи детей – наша радость» к торжественной линейке памяти Г.С. Чесноковой	До 27 февраля 2025 г.	Ганичева Н.Ф.
4.	Награждение грамотами и благодарностями Центра детского творчества имени Г.С. Чесноковой за творческие успехи и достижения в учебном году на Празднике	май 2025 г.	Педагоги дополнительного образования

	Чести и Славы ЦДТ		
--	-------------------	--	--

### 3.5 План работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Ганичева Н.Ф.
2	Поддержание интереса у детей к выбранному направлению образовательной деятельности	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3	Индивидуальный подход в обучении, помощь в преодолении трудностей обучения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
4	Вовлечение детей данной категории в воспитательные мероприятия в рамках воспитательной программы «Спешите делать добрые дела!»	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
5	Стимулировать детей к участию в каникулярных мероприятиях, выездах, экскурсиях	Ноябрь 2024 г. - Март 2025 г.	Педагоги дополнительного образования
6	Поддержание теплого, доверительного микроклимата в детском объединении, чтобы каждому ребенку было комфортно.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

### 1.6 Мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Контроль за допуском к занятиям в объединениях по хореографии( справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям)	Винокурова Е.А.
1 раз в учебную четверть	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися и педагогами Центра	Ганичева Н.Ф. Тойбахтина Т.С. Полушина В.М.
Август-сентябрь 2022 г.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки, продолжительность занятий, время отдыха, проветривание).	Ганичева Н.Ф.
В течение года	Создание положительных гигиенических условий обучения (влажная уборка, проветривание)	Педагоги дополнительного образования
В течение года	Использование в образовательном процессе физкультминуток, гимнастики для глаз	Педагоги дополнительного

		образования
В течение года	Организация питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами	Тойбахтина Т.С.
В период эпидемий	Использование рекомендованных и утвержденных форм и методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (проветривание, дополнительная дезинфекции, использование масок и др.)	Педагоги дополнительного образования
Апрель 2023 г.	Участие в традиционной районной Неделе здоровья	Полушина В.М.

#### IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направления в работе	Содержание	Срок	Ответственные
Привлечение родителей, семей к делам и деятельности Центра детского творчества	Информирование родителей через социальные сети о работе АИС «Навигатор» для знакомство с реализуемыми в учреждении образовательными программами .	Август-сентябрь 2024 г.	Педагоги дополнительного образования
	Организация родительских собраний в начале и в конце учебного года;	Сентябрь, май	Администрация
	Сотрудничество с родителями по подготовке детей для участия в работе в лагере при Центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Педагоги дополнительного образования
	Привлечение родителей к улучшению материальной базы (через пожертвования, добровольные взносы, спонсорскую помощь)	в течение года	педагоги дополнительного образования
	Рекламная компания для обучающихся и родителей через социальную сеть в ВК	август, сентябрь 2024 г. В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования
	Ярмарка дополнительного образования	31 сентября 2024 г.	Полушина В.М., педагоги дополнительного образования

	День открытых дверей для обучающихся объединения «Малышок»	18,19 сентября 2024 г.	Полушина В.М.
	Открытые мероприятия: открытые занятия для родителей в объединениях Центра: концерты, выставки; театрализованные представления	По плану	Администрация, педагоги дополнительного образования
Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Проведение открытых занятий для родителей объединения «Малышок»;  Подготовка домашних заданий для совместного выполнения родителями и детьми; Групповые досуговые мероприятия, выезды с экскурсиями, выезды на конкурсы, смотры, выставки с участием родителей;	26-30 мая 2025 г.  В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования  Педагоги дополнительного образования
Стимулирование родителей как участников воспитательно-образовательного процесса	Благодарственные письма родителям обучающихся по итогам занятий в объединениях Поздравления родителей с календарными праздниками (23 февраля, 8 марта)	Май (на творческом отчете учреждения, на Празднике чести и славы ЦДТ) В календарные даты	Педагоги дополнительного образования
Включение родителей в деятельность по организации творческого отчета учреждения	Творческие встречи	В течение года	Полушина В.М., Педагоги дополнительного образования