



Положение об общем собрании работников МУДО «ЦДТ им.Г.С.Чесноковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Галины Степановны Чесноковой» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- выдвижение кандидатур на награждение за достижения и к юбилейным датам различными видами наград;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. Права и ответственность общего собрания работников

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работникам образовательного учреждения, которые ставятся в известность о решениях, принятых Общим собранием работников.

Участники Общего собрания работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит большинство голосов из числа присутствующих членов Общего собрания работников;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на три года.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.