

**ПОРЯДОК**  
**Порядок оказания платных образовательных услуг**  
**и ведении иной приносящей доход деятельности**  
**в МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой», на платной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой» (далее Учреждение), на платной основе (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района от 1 ноября 2021 г. № 247.

1.2. В настоящем Порядке под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

**2. Оказание платных образовательных услуг**

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (частью дополнительной общеобразовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом

уровня инфляции, предусмотренного действующим законодательством.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размероплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Порядке, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет руководитель Учреждения.

2.9. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- другие услуги.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор) на заключается по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- инициатива обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- завершение программы обучения.

### **4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью дополнительной общеразвивающей программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, осмотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных, зрелищных представлений, спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления в каникулярный период;
- организация и проведение конкурсов, семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;
- реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;
- распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;
- разработка и продажа наглядных и иных учебных пособий;
- видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;
- копировально-множительные услуги;
- разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;
- услуги по обеспечению культурно-массовых мероприятий театральными костюмами;
- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;
- организация групп по адаптации к жизни в обществе детей школьного возраста;
- услуги психолого-педагогической службы;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

## **6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

6.1. Для ведения платной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу

указанных услуг по калькуляционным статьям расходов в соответствии с Порядком определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением, учредителем которого является Отдел образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, на платной основе в соответствии с Приложением № 1.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор Учреждения и централизованная бухгалтерия Отдела образования.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности. Направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

7.3. Доход, полученный от всех видов деятельности за выполненные работы и услуги поступают в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в УФК по Республике Марий Эл.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль за расходованием средств от иной приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

8.2. Отчетность по использованию средств от иной приносящей доход деятельности проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

8.3. Ответственность за правильное использование средств по иной приносящей доход деятельности несет руководитель Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

8.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств от оказания

платных образовательных услуг.

8.6. Контроль за организацией и условиями предоставления услуг по иной приносящей доход деятельности, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **9. Порядок расходования добровольных пожертвований**

9.1. Добровольные пожертвования поступают:

- в денежной форме на лицевые счета Учреждения, открытые в УФК по Республике Марий Эл;

- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс Учреждения.

9.2. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

9.3. Расходование добровольных пожертвований, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

9.4. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

9.5. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, Учреждение вправе направлять их на обеспечение уставной деятельности.

9.6. Решение о расходовании добровольных пожертвований в денежной форме (если не определено дарителем) принимает руководитель учреждения и оформляет свое решение приказом.

9.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения.

## **10. Режим рабочего времени при оказании платных услуг**

Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

