

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРШАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ИМЕНИ ГАЛИНЫ СТЕПАНОВНЫ ЧЕСНОКОВОЙ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МУДО «ЦДТ им. Г.С. Чесноковой»
от 05 сентября 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ЦДТ
им. Г.С. Чесноковой»
Т.Н. Москвичева

от 05 сентября 2023г.
приказ №60

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МОЙ КОМПЬЮТЕР»

ID программы: 8033
Направленность программы: техническая
Уровень программы: разноуровневая (стартовый, базовый)
Возраст обучающихся: 8-11 лет
Срок освоения программы: 2 года
Объем часов: 144
Разработчик программы: Конечникова Татьяна Алексеевна,
педагог дополнительного образования

пгт. Оршанка

2023

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования	3
1.1 Общая характеристика программы.....	3
1.2 Цель и задачи программы.....	4
1.3 Объем программы.....	7
1.4 Содержание программы.....	8
1.5 Матрица содержания программы.....	12
1.6 Планируемые результаты.....	18
Раздел 2. Комплекс организационно –педагогических условий	23
2.1 Учебный план.....	23
2.2 Календарный учебный график.....	25
2.4 Условия реализации программы.....	41
2.5 Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации	42
2.6 Оценочные материалы.....	44
2.7 Методические материалы.....	46
2.8 Воспитательная деятельность.....	47
2.9 Список литературы и электронных источников.....	50
Приложение 1	52

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1 Общая характеристика программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой компьютер» участвует в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в направлении "Создание новых мест дополнительного образования в образовательных организациях различных типов".

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой компьютер» (далее - программа) представляет собой цикл занятий практического характера, которые позволят обучающимся получить знания, умения, навыки работы на компьютере, работать с несколькими редакторами: текстовыми – Word, графический – Paint, презентации - PowerPoint видео редакторами – Adobe Photoshop, Sony Vegas Proс учетом способностей и уровня общего развития обучающихся.

Направленность программы:техническая.

Актуальность программы обусловлена ее практической значимостью - содействием воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Содержание программы способствует расширению технического кругозора, развивает техническое мышление, мотивацию к технической деятельности, удовлетворяет потребности ребенка стать грамотным пользователем персонального компьютера и использовать его в учебной деятельности, в общественных и личных целях. Для полноценного развития ребенка необходима интеграция интеллектуального, физического и эмоционального аспектов в целостном процессе обучения.

Занятия по программе будут способствовать развитию кругозора ребенка, художественного вкуса, умения самостоятельно ставить и выполнять задачи, добиваться поставленного результата, развитие творческого мышление ребенка в технической деятельности.

Отличительная особенность программы. Программа разноуровневая – это основная отличительная особенность программы. Программа имеет два уровня сложности: стартовый и базовый.

Наличие уровней в программе дает детям возможность получения знаний, умений и навыков работы на компьютере независимо от способностей и уровня общего развития.

Каждый участник программы имеет право на доступ к любому уровню программы.

Стартовый уровень программы доступен для всех желающих повысить свой уровень знаний, умений и владение полностью данной программы.

Возможность освоения содержания базового уровня программы определяется процедурой оценки изначальной готовности обучающегося к освоению содержания материала базового уровня.

Адресат программы: программа рассчитана на детей от 8 до 11 лет, имеющих устойчивое желание осваивать компьютерные программы, стать грамотным пользователем персонального компьютера, с перспективой использования полученных знаний и умений в своей учебной, досуговой и других видах деятельности.

Стартовый уровень программы предназначен для обучающихся, которые не имеют навыков при работе с компьютером. Данный уровень доступен для всех желающих повысить свой уровень знаний, умений владения данной программы.

Базовый уровень рассчитан на детей, которые прошли обучение стартового уровня или изначально имеют необходимую подготовку для прохождения данного уровня программы определенной процедурой оценки готовности обучающегося к освоению содержания материала базового уровня.

Срок освоения программы: программа предполагает два уровня обучения.

Для овладения содержанием стартового уровня в программе предусмотрено 8 учебных недели (первого года обучения).

Для овладения содержанием базового уровня в программе предусмотрено 64 учебных недель (20 недель первого года обучения и 36 недель второго года обучения)

Для освоения содержания и достижения планируемых результатов всех уровней, заявленных в программе, необходимо 2 года обучения по 36 учебных недель.

Итого общий срок освоения программы составляет 144 часа.

Формы обучения: очная.

Уровень программы: разноуровневая (*стартовый, базовый*)

Особенности организации образовательного процесса: в организации образовательного процесса основная форма обучения - групповая. Группа может состоять из детей одного возраста или быть разновозрастной.

Режим занятий: занятия проводятся:

- *стартовом уровне:* 8 недель, 2 раза в неделю по 1 академическому часу в первый год обучения;
- *базовом уровне:* 64 недели, 2 раза в неделю по 1 академическому часу первый и второй год обучения.

1.2 Цель и задачи программы

Цель: формирование технической грамотности через организацию занятий по ознакомлению и освоению работы на компьютере.

Цель стартового уровня: формирование первоначальных знаний, умений и навыков пользования персональным компьютером для дальнейшего освоения компьютерных программ.

Цель базового уровня: формирование знаний, умений и навыков для работы в компьютерных программах (Word;Paint, Power Point; Sony Vegas Pro; Abode Photoshop) по развитию уверенности грамотного пользователя персонального компьютера.

Задачи

Образовательные задачи	
<i>Стартовый уровень</i>	• <i>Базовый уровень</i>
<ul style="list-style-type: none"> · познакомить с историей создания компьютера; · познакомить с клавиатурой компьютера, алфавитными клавишами; · познакомить с цифровыми клавишами, знаками и символами: «+», «-», «=», клавишами управления курсором, пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete; · дать представления об устройстве компьютера и его назначении; · дать знания о функции компьютерной мыши, ее назначении и особенностях работы с ней; · дать знания об устройстве системного блока: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти · дать знания о системе меню компьютера; · изучить технику безопасности при работе на компьютере; · научить запускать программу компьютера; · научить с помощью компьютерной мыши перемещать окна, изменять их размеры; · сформировать умение работать с компьютерной мышью с помощью 	<p style="text-align: center;">Первый год обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> · сформировать навыки работы по созданию рисунков с помощью графического редактора Paint. · сформировать знания о текстовом редакторе Word; · сформировать знания о работе с таблицей в текстовом редакторе Word; · сформировать знания по созданию календарей, фотоколлажей в видео редакторе Sony Vegas Pro · дать знания о сохранении и перемещении рисунка в графическом редакторе Paint в папке документов; · дать знания о возможности информационного окна при работе с текстом в текстовом редакторе Word; · дать знания о возможности работы в видео редакторе SonyVegasPro <p style="text-align: center;">Второй год обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> · дать знания о создании на компьютере презентации в программе Power Point; · дать знания о настройках интерфейса в редакторе AbodePhotoshop;

<p>клавиатурного тренажера;</p> <ul style="list-style-type: none"> · сформировать навык работы на клавиатуре через упражнения на клавиатурном тренажере. 	<ul style="list-style-type: none"> · дать знания о командном меню в редакторе Publisher; · дать знания о видах форматов растровых файлов JPG, PSD, TIF, GIF, PNG.; · познакомить с вариантами дизайна, шаблонов слайда в презентации в программе Power Point; · научить с правилами вставки иллюстраций, музыки, анимации в слайды презентации в программе Power Point; · научить основами навигации и истории операции в редакторе Abode Photoshop; · научить правилам кадрирования, перемещения и видами трансформации в редакторе Abode Photoshop; · научить создавать творческую работу (открытку) в редакторе AbodePhotoshop. · сформировать знания о работе с окном программы Power Point; · сформировать навык работы с панелью инструментов в редакторе Publisher для создания творческой работы; · сформировать навыки в работе с редактором Publisher для создания творческих работ (буклеты); · сформировать навыки работы с редактором AbodePhotoshop.
<p>Развивающие задачи</p>	
<p><i>Стартовый уровень</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> · развивать логическое мышление у ребенка при работе на компьютере; · развивать мелкую моторику рук для качественной и быстрой работы с клавиатурой; · развивать у детей слуховую и 	<p style="text-align: center;">Первый год обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать мышечную память ребенка; · развивать технологические навыки при работе в видео редакторе SonyVegasPro(календари,

<p>зрительную память при работе с клавиатурой.</p>	<p>фотоколлажи);</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать умение использовать информацию для сбора, хранения, преобразования и передачи (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов Word, Paint). <p style="text-align: center;">Второй год обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать познавательные способности ребенка, внимание; · развивать умение создания презентации в программе Power Point; · развивать умение редактированию информации (музыки, иллюстрации, анимации) в программе Power Point; · развивать умение работать с редактором Adobe Photoshop при создании тематических открыток; · развивать способности правильного сочетания цветов при создании буклетов в программе Publisher; · развивать творческий подход к поставленной задаче.
<p>Воспитательные задачи</p>	
<p><i>Стартовый уровень</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> · воспитывать позитивное восприятие компьютера как помощника в учёбе; · воспитывать у детей желание в оказание помощи друг другу. 	<p style="text-align: center;">Первый и второй год обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> · воспитывать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни; · воспитывать настойчивость, целеустремлённость к достижению высоких технических и творческих результатов.

1.3 Объем программы.

Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения по разноуровневой программе составляет 144 часа:

- *ознакомительный уровень* – 16 часов,
- *базовый уровень* – 128 часов.

1.4. Содержание программы

Первый год обучения

Стартовый уровень

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК.

Теоретическая часть: введения из истории развития компьютерных технологий. Техника безопасности при работе на ПК.

Форма контроля: наблюдение.

Раздел 2. Компьютер

Тема 2.1. Компьютер и его история.

Теоретическая часть: знакомство с историей появления компьютера, с видами компьютера.

Практическая часть: выполнение работы по включение и выключение компьютера.

Форма контроля: наблюдение

Раздел 3. Устройство компьютера

Тема 3.1. Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)

Теоретическая часть: знакомство с устройством компьютера. Характеристики основных устройств компьютера, назначение.

Практическая часть: работа по правилу подключения устройств на компьютере. Включать и выключать компьютер.

Форма контроля: наблюдение

Тема 3.2. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере

Теоретическая часть: знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.

Практическая часть: обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка). Работа на клавиатурном тренажере.

Форма контроля: наблюдение

Тема 3.3. Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка). Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти

Теоретическая часть: знакомство с системой меню. Компьютерная мышь. Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+», «-», «=». Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти

Практическая часть: обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка). Упражнение в перемещении окон, изменении их размеров. Запуск программ.

Форма контроля: наблюдение

Первый год обучения

Базовый уровень

Раздел 1. Графический редактор Paint.

Тема 1.1. Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.

Теоретическая часть: знакомство с окном графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.

Практическая часть: работа по запуску программы Paint, работа с панелью инструментов. Упражнение в создании рисунков в программе.

Форма контроля: наблюдение

Тема 1.2. Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.

Теоретическая часть: знакомство с техническими средствами компьютерной графики.

Практическая часть: выполнение упражнений в сохранении, копировании, создании и раскрашивании рисунка.

Форма контроля: наблюдение

Тема 1.3. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)

Теоретическая часть: знакомство с техническими средствами компьютерной графики.

Практическая часть: выполнение работы с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений.

Форма контроля: наблюдение

Раздел 2. Текстовый редактор Word.

Тема 2.1. Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.

Теоретическая часть: знакомство с окном текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.

Практическая часть: выполнение работы по запуску программы. Получение справочной информации по работе с окном текстового редактора.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.2. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.

Теоретическая часть: знакомство с курсором, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.

Практическая часть: работа с окном текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.3. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.

Теоретическая часть: знакомство с курсор, текстовым полем, линейкой, полосами прокрутки. Знакомство с функциональными клавишами.

Практическая часть: выполнение работы по набору текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. Знакомство со значениями функциональных клавиш.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.4. Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.

Теоретическая часть: знакомство с кнопками для выравнивания текста

Практическая часть: работа по выравнивание текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.5. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Изменение цвета текста.

Теоретическая часть: знакомство с кнопкой, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Изменение цвета текста.

Практическая часть: работа с выделением текста более жирным, наклонным шрифтом. Изменение цвета текста.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.6. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Вставка таблицы в документ.

Теоретическая часть: знакомство с кнопкой для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Вставка таблицы в документ.

Практическая часть: выполнение работы с подчёркиванием выделенного фрагмента текста. Форматирование таблицы в документе.

Форма контроля: наблюдение

Раздел 3. Видео редактор Sony Vegas Pro

Тема 3.1. Знакомство с видео редактором Sony Vegas Pro

Теоретическая часть: знакомство с работой с видео редактором In Shot.

Практическая часть: выполнение работы по создание фотоколлажей, календаря в редакторе Sony Vegas Pro

Форма контроля: наблюдение.

Раздел 4. Итоговая работа

Теоретическая часть: подведение итогов первого года обучения.

Практическая часть: выполнение работы по создание фотоколлажа в видео редакторе Sony Vegas Pro

Форма контроля: наблюдение.

Второй год обучения

Базовый уровень

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Вводное занятие. Повторение знаний редакторов Paint, Word.

Теоретическая часть: закрепление знаний по технике безопасности работы на компьютере. Закрепление знаний работы в редакторах Paint, Word.

Практическая часть: выполнение работы на редакторах Paint с рисунками, в редакторе Word с текстом.

Форма контроля: наблюдение

Раздел 2. Презентации в программе Power Point.

Тема 2.1. Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.

Теоретическая часть: знакомство с окном программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.

Практическая часть: выполнение работы по запуску программы Power Point.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.2. Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой

Теоретическая часть: знакомство с вариантами дизайна, шаблонов слайдов

Практическая часть: выполнение работы по выбору дизайна, вставки текста, рисунка, демонстрация презентации.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.3. Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд.

Теоретическая часть: ознакомить со вставкой анимации в презентацию, рисунков, музыки в слайд.

Практическая часть: работа совставкой анимации, музыки, рисунков в слайды.

Форма контроля: наблюдение

Тема 2.4. Работа по созданию презентации на выбранную тему.

Теоретическая часть: повторение знаний по работе с презентацией в программе Power Point.

Практическая часть: работа по созданию презентации в программе Power Point и показ презентации.

Форма контроля: наблюдение.

Раздел 3: Редактор Adobe Photoshop

Тема 3.1 Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.

Теоретическая часть: ознакомление с настройками интерфейса, инструментами, основами навигации, истории операций.

Практическая часть: работа с настройками интерфейса, инструментами.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 3.2 Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.

Теоретическая часть: ознакомление с видами форматов растровых файлов JPG, PSD, TIF, GIF, PNG. Масштабы изображения, изменения размера фото.

Практическая часть: работа с масштабами изображения и изменение размера фото.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 3.3 Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.

Теоретическая часть: ознакомление с работой со слоями, исправление горизонта.

Практическая часть: работа со слоями и исправление горизонта.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 3.4 Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.

Теоретическая часть: ознакомление с кадрированием, перемещением и видами трансформации.

Практическая часть: работа с видами трансформации и кадрированием. Создание новогодней открытки.

Форма контроля: наблюдение.

Раздел 4: Редактор Publisher

Тема 4.1. Знакомство с программой Publisher и командным меню

Теоретическая часть: знакомство с командным меню: Главная, Вставка, Макет страницы.

Практическая часть: работа с программой Publisher. Запуск программы.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 4.2. Знакомство и изучение панели инструмента Главная.

Теоретическая часть: знакомство с панели инструмента Главная: шрифт, абзац, объекты.

Практическая часть: работа с панелью инструменты Главная: шрифт, абзац, объекты.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 4.3. Знакомство и изучение панели инструмента Вставка

Теоретическая часть: знакомство с панели инструмента Вставка: страницы, таблицы, иллюстрации

Практическая часть: работа с панелью инструменты Вставка: страницы, таблицы, иллюстрации.

Форма контроля: наблюдение.

Тема 4.3. Знакомство и изучение панели инструмента Макет страницы

Теоретическая часть: знакомство с панели инструмента Макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы

Практическая часть: работа с панелью инструменты Макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы

Форма контроля: наблюдение.

Раздел 5. Итоговая работа

Тема 5.1. Создание буклета на выбранную тему.

Практическая часть: создание буклета на выбранную тему.

Форма контроля: наблюдение.

1.5 Матрица содержания программы

Изучаемые разделы уровня	Задачи	Прогнозируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)	Формы контроля
-----------------------------	--------	--	-------------------

Стартовый уровень			
<p>1. Введение 2. Что такое компьютер 3. Устройство компьютера</p>	<p style="text-align: center;">Образовательные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> · познакомить с историей создания компьютера, · дать представления об устройстве компьютера и его назначении; · изучить технику безопасности с работой на компьютере; · научить запускать программу компьютера; · дать знания о функции компьютерной мыши, ее назначении и особенностях работы с ней; · сформировать умение работать с компьютерной мышью с помощью клавиатурного тренажера; · познакомить с клавиатурой компьютера, алфавитными клавишами; · сформировать навык работы на клавиатуре через упражнения на клавиатурном тренажере; · дать знания об устройстве системного блока: процессор, жесткий диск, оперативная память, карта памяти; · дать знания о системе меню компьютера; · познакомить с цифровыми клавишами, знаками и символами: «+», «-«, «=», клавишами управления курсором, пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete; · научить с помощью компьютерной мыши перемещать окна, изменять их размеры. <p style="text-align: center;">Развивающие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать логическое мышление у ребенка при работе на компьютере; · развивать мелкую моторику рук для качественной и быстрой работы с клавиатурой; · развивать у детей слуховую и зрительную память при работе с клавиатурой. <p style="text-align: center;">Воспитательные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · воспитывать позитивное восприятие компьютера как помощника в учебе; · воспитывать у детей желание в оказание помощи друг другу. 	<p style="text-align: center;">Предметные результаты</p> <p><i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · историю создания компьютера; · функцию компьютерной мыши, ее назначении и особенности работы с ней; · цифровые клавиши, клавиши знаки и символы; · правила работы с компьютером и технику безопасности; · основные понятия устройства компьютера и их значением; · устройство системного блока: процессор, жесткий диск, оперативная память, карта памяти; · о системе меню компьютера. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · правильно работать (включать, выключать) на компьютере; · работать с компьютерной мышью; · работать на клавиатуре через упражнения; · перемещать с помощью компьютерной мыши окна, изменять их размеры. <p style="text-align: center;">Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> · владение обще предметными понятиями: «объект», «система», «программа», «процессор», «периферийные устройства»; · умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять; · умение следовать при выполнении задания инструкциям педагога. <p style="text-align: center;">Личностные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> · наличие представлений об информации ее использовании; · умение оказывать помощь своим сверстникам; · освоение программы воспитывает трудолюбие, настойчивость; · ответственное отношение к работе, внимание; · умение доводить начатое дело до конца; · умение работать в коллективе, делиться полученными знаниями и навыками; · помогать друг другу, 	<p>Наблюдение Тестирование</p>

		уважительно относиться к своему и чужому труду.	
--	--	---	--

Базовый уровень- 128 часов

Первый год обучения

1. Графический редактор Paint.	Образовательные задачи	Предметные результаты	Наблюдение.
2. Текстовый редактор Word. 3. Видео редактор SonyVegasPro 4. Итоговая работа.	<ul style="list-style-type: none"> · Сформировать навыки работы по созданию рисунков с помощью графического редактора Paint; · Дать знания о сохранении и перемещении рисунка в папке документов; · Сформировать знания о текстовом редакторе Word; · Дать знания о возможности информационного окна при работе с текстом; · Дать знания о возможных вариантах создания таблицы в редакторе Word; · Сформировать знания о работе с таблицей; · Дать знания о возможности работы в видео редакторе SonyVegasPro; · Сформировать знания по созданию календарей, фотоколлажей в видео редакторе SonyVegasPro; <p style="text-align: center;">Развивающие задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать мышечную память ребенка; · развивать технологические навыки при работе в видео редакторе SonyVegasPro(календари, фотоколлажи); · развивать умение использовать информацию для сбора, хранения, преобразования и передачи (работа с текстом и графикой в среде соответствующих 	<p><i>По завершению изучения содержания базового уровня первого года обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · понятия и термины панели инструментов в графического редактора Paint; · этапы оформления текстового документа в текстовом редакторе Word с помощью панели инструментов; · о работе с таблицей в редакторе Word; · о правилах создания фотоколлажей в видео редакторе SonyVegasPro · о возможности информационного окна при работе с текстом; · о возможности сохранения рисунка в папку документов; · о возможности информационного окна при работе с тестом в редакторе Word; · уметь: · создавать рисунки с помощью возможности панели инструментов в графического редактора Paint; · самостоятельно подготовить текстовый документ и выполнить его форматирование в соответствии с современными требованиями документального дизайна в текстовом редакторе Word; 	

	<p>редакторов Word, Paint).</p> <p>Воспитательные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · воспитывать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни. · воспитывать настойчивость, целеустремлённость к достижению высоких технических и творческих результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> · создать таблицу в текстовом редакторе Word по заданным параметрам; · создавать календари, фотоколлажи (вставлять картинки, набирать и форматировать текст) в видео редакторе Sony Vegas Pro · сохранять и перемещать рисунки в папке документов; · использовать информационное окно при работе в текстовом редакторе Word; · работать с таблицей в редакторе Word (создание, форматирование, редактирование). <p>Метапредметные результаты</p> <p><i>У обучающихся должны быть сформированы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · умение определять наиболее эффективные способы достижения результата; · умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения; · умение понимать цель выполняемых действий; · развито природные задатки (память, мышление, внимание, восприятие, моторики рук); · развито целеустремленность. <p>Личностные результаты</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня первого года обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · умение применение современных информационных технологий в повседневной жизни, готовить презентационные доклады; · умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях; · умение в достижении поставленных целей, дисциплинированность, трудолюбие, упорство. 	
<p>Второй год обучения</p>			

<p>5. Введение. 6. Презентации PowerPoint. 7. Редактор AbodePhotoshop. 8. Редактор Publisher. 9. Итоговая работа.</p>	<p style="text-align: center;">Образовательные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · дать знания о создании на компьютере презентации в программе PowerPoint; · сформировать знания о работе с окном программы PowerPoint; · познакомить с вариантами дизайна, шаблонов слайда в презентации; · научить с правилами вставки иллюстраций, музыки, анимации в слайды презентации; · дать знания о командном меню в редакторе Publisher. · сформировать навык работы с панелью инструментов в редакторе Publisher для создания творческой работы; · сформировать навыки в работе с редактором Publisher для создания творческих работ (буклеты); · сформировать навыки работы с редактором AbodePhotoshop; · дать знания о настройках интерфейса в редакторе AbodePhotoshop; · научить основами навигации и истории операции в редакторе AbodePhotoshop; · дать знания о видах форматов растровых файлов JPG, PSD, TIF, GIF, PNG,; · научить правилам кадрирования, перемещения и видами трансформации; · научить создавать творческую работу (открытку) в редакторе AbodePhotoshop <p style="text-align: center;">Развивающие задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · развивать познавательные способности ребенка, внимание; · развивать умение создания презентации в программе PowerPoint; · развивать умение редактированию информации (музыки, иллюстрации, анимации) в программе PowerPoint; · развивать умение работать с редактором AbodePhotoshop при создании тематических открыток; · развивать способности правильного сочетания цветов при создании буклетов в программе Publisher; · развивать творческий подход к поставленной задаче. 	<p style="text-align: center;">Предметные результаты</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня второго года обучающийся должен</i> <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · правила создания презентации в программе Power Point. · правила работы с окном программы Power Point. · правила вставки иллюстраций, анимации, музыки в слайды презентации программы Power Point. · о возможности применения панель инструментов в редакторе Publisher для создания творческой работы; · возможные варианты дизайна, шаблоны слайдов в презентации программы Power Point. · о командном меню в редакторе Publisher, · виды компьютерной графики и их особенности в фото и видео редакторе Publisher, AbodePhotoshop; · о настройках интерфейса в редакторе AbodePhotoshop; · основы навигации и истории операции в редакторе AbodePhotoshop; · виды форматов растровых файлов JPG, PSD, TIF, GIF, PNG.; · правила создания творческой работы (открытки) в редакторе AbodePhotoshop · правила кадрирования, перемещения и видами трансформации в видео редакторе AbodePhotoshop <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · правильно вставлять иллюстрации, музыку, анимацию в слайды презентации; · выполнять заданные параметры с помощью командного меню в редакторе Publisher, · создавать презентацию по заданным параметрам (кол-во слайдов, фон) в программе Power Point. · правильно и быстро работать с рабочим окном в программе Power Point. · использовать варианты дизайна и шаблоны слайдов в 	
---	--	--	--

	<p>Воспитательные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> · воспитывать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни. · воспитывать настойчивость, целеустремлённость к достижению высоких технических и творческих результатов. 	<p>соответствии с поставленными задачами программе Power Point.</p> <ul style="list-style-type: none"> · использовать функции редакторе AbodePhotoshop; · быстро находить с помощью навигации историю операции в редакторе AbodePhotoshop; · правильно применять растровые файлы JPG, PSD, TIF, GIF, PNG.; · самостоятельно работать в видео редакторе Publisher, для создания творческой работы; · создавать творческую работу с помощью панель инструментов в редакторе Publisher, · работать по заданным параметрам с помощью рабочего окна в программа Power Point. · применять кадрирование, перемещение видео редакторе AbodePhotoshop; · создавать творческую работу в редакторе AbodePhotoshop <p>Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> · умение воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи; · умение проверять информацию, находить дополнительную информацию, используя справочную литературу; · умение сравнивать различные объекты; · умение выполнять учебные задачи, не имеющие однозначного решения; · умение высказывать предложения; · умения обсуждать проблемные вопросы; · умение выполнять инструкции, алгоритмы при решении учебных задач; · умение выбирать наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий. <p>Личностные результаты</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня</i></p>	
--	--	---	--

		<p><i>второго года обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · умение грамотно строить речевые высказывания; · умение договариваться, приходить к общему решению в совместной деятельности; · умение грамотно задавать интересующие его вопросы; · умение формировать собственное мнение и позицию; · допускать возможность существования у людей различных точек зрения, несовпадающих с его собственной 	
--	--	---	--

1.6 Планируемые результаты

Предметные результаты	
<i>Стартовый уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>
<p><i>По завершению изучения содержания стартового уровня обучающийся должен</i></p> <p style="text-align: center;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · историю создания компьютера; · функцию компьютерной мыши, ее назначения и особенности работы с ней; · цифровые клавиши, клавиши знаки и символы · правила работы с компьютером и технику безопасности; · основные понятия устройства компьютера и их значением; · устройство системного блока: процессор, жесткий диск, оперативная память, карта памяти; · о системе меню компьютера <p style="text-align: center;"><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · правильно работать (включать, выключать) на компьютере. · работать с компьютерной мышью; · работать на клавиатуре через 	<p style="text-align: center;">Первый год обучения</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня первого года обучающийся должен</i></p> <p style="text-align: center;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · понятия и термины панели инструментов в графического редактора Paint; · этапы оформления текстового документа в текстовом редакторе Word с помощью панели инструментов; · о работе с таблицей в редакторе Word; · о правилах создания фотоколлажей в видео редакторе SonyVegasPro · о возможности информационного окна при работе с текстом; · о возможности сохранения рисунка в папку документов; · о возможности информационного

упражнения;

- перемещать с помощью компьютерной мыши окна, изменять их размеры

окна при работе с тестом в редакторе Word,
уметь:

- создавать рисунки с помощью возможности панели инструментов в графическом редакторе Paint;
- самостоятельно подготовить текстовый документ и выполнить его форматирование в соответствии с современными требованиями документального дизайна в текстовом редакторе Word;
- создать таблицу в текстовом редакторе Word по заданным параметрам;
- создавать календари, фотоколлажи (вставлять картинки, набирать и форматировать текст) в видео редакторе Sony Vegas Pro
- сохранять и перемещать рисунки в папке документов;
- использовать информационное окно при работе в текстовом редакторе Word;
- работать с таблицей в редакторе Word (создание, форматирование, редактирование);

Второй год обучения

По завершению изучения содержания базового уровня второго года обучающийся должен

знать:

- правила создания презентации в программе Power Point.
- правила работы с окном программы Power Point.
- правила вставки иллюстраций, анимации, музыки в слайды презентации программы Power Point.
- о возможности применения панель

	<p>инструментов в редакторе Publisher для создания творческой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> · возможные варианты дизайна, шаблоны слайдов в презентации программы Power Point. · о командном меню в редакторе Publisher, · виды компьютерной графики и их особенности в фото и видео редакторе Publisher, Adobe Photoshop; · о настройках интерфейса в редакторе Adobe Photoshop; · основы навигации и истории операции в редакторе Adobe Photoshop; · виды форматов растровых файлов JPG, PSD, TIF, GIF, PNG.; · правила создания творческой работы (открытки) в редакторе Adobe Photoshop · правила кадрирования, перемещения и видами трансформации в видео редакторе Adobe Photoshop <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · правильно вставлять иллюстрации, музыку, анимацию в слайды презентации; · выполнять заданные параметры с помощью командного меню в редакторе Publisher, · создавать презентацию по заданным параметрам (кол-во слайдов, фон) в программе Power Point. · правильно и быстро работать с рабочим окном в программе Power Point. · использовать варианты дизайна и шаблоны слайдов в соответствии с поставленными задачами программы Power Point. · использовать функции интерфейса редакторе Adobe Photoshop;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> · быстро находить с помощью навигации историю операции в редакторе Adobe Photoshop; · правильно применять растровые файлы JPG, PSD, TIF, GIF, PNG.; · самостоятельно работать в видео редакторе Publisher, для создания творческой работы; · создавать творческую работу с помощью панель инструментов в редакторе Publisher, · работать по заданным параметрам с помощью рабочего окна в программа Power Point. · применять кадрирование, перемещение видео редакторе Adobe Photoshop; · создавать творческую работу в редакторе Adobe Photoshop
<p>Метапредметные результаты</p>	
<ul style="list-style-type: none"> · владение общепредметными понятиями: «объект», «система», «программа», «процессор», «периферийные устройства»; · умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять; · умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя. 	<p style="text-align: center;">Первый год обучения</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня первого года обучения у обучающихся должны быть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · сформированы умения определять наиболее эффективные способы достижения результата; · сформированы умения объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения; · сформированы умения понимать цель выполняемых действий. · развиты природные задатки (память, мышление, внимание, восприятие, моторики рук). <p style="text-align: center;">Второй год обучения</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня второго года у</i></p>

	<p><i>обучающихся должны быть сформированы умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи; · проверять информацию, находить дополнительную информацию, используя справочную литературу; · сравнивать различные объекты; · выполнять учебные задачи, не имеющие однозначного решения; · высказывать предположения, · обсуждать проблемные вопросы · выполнять инструкции, алгоритмы при решении учебных задач; · выбирать наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий.
<p>Личностные результаты</p>	
<ul style="list-style-type: none"> · наличие представлений об информации ее использовании. · умение оказывать помощь своим сверстникам. · освоение программы воспитывает трудолюбие, настойчивость, · ответственное отношение к работе, внимание, · умение доводить начатое дело до конца, · умение работать в коллективе, делиться полученными знаниями и навыками, · помогать друг другу, уважительно относиться к своему и чужому труду. 	<p style="text-align: center;">Первый год обучения</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня первого года обучающихся должны быть сформированы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · умение применение современных информационных технологий в повседневной жизни, готовить презентационные доклады. · умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях; умение в достижении поставленных целей, дисциплинированность, трудолюбие, упорство <p style="text-align: center;">Второй год обучения</p> <p><i>По завершению изучения содержания базового уровня второго года обучающихся должны быть сформированы:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> · умение грамотно строить речевые высказывания; · умение договариваться, приходить к общему решению в совместной деятельности; · умение грамотно задавать интересующие его вопросы; · умение формулировать собственное мнение и позицию. · допускает возможность существования у людей различных точек зрения, не совпадающих с его собственной.
--	--

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий

2.1 Учебный план

Первый год обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/текущего контроля
		всего	В том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	
Стартовый уровень					
Раздел 1. Введение					
1.1	Техника безопасности при работе на ПК	1	1		Наблюдение
Раздел 2. Что такое компьютер					
2.1	Компьютер и его история	1	0,5	0,5	Наблюдение
Раздел 3. Устройство компьютера					
3.1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	2	1	1	Наблюдение
3.2	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	10	1	9	Наблюдение
3.3	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	2	1	1	Наблюдение
Итого объем стартового уровня		16	4,5	11,5	

<i>программы:</i>					
Базовый уровень					
Раздел 4 Графический редактор Paint					
4.1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	3	1	2	Наблюдение
4.2	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	10	1	9	Наблюдение
4.3	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	10	1	9	Наблюдение
Раздел 5 Текстовый редактор Word					
5.1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	3	1	2	Наблюдение
5.2	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	5	1	4	Наблюдение
5.3	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	5	1	4	Наблюдение
5.4	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	5	1	4	Наблюдение
5.5	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	4	1	3	Наблюдение
5.6	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	4	1	3	Наблюдение
Раздел 6 Видео редактор SonyVegasPro					
6.1	Знакомство с работой видео редактора SonyVegasPro	1	0,5	0,5	Наблюдение
Раздел 7 Итоговая работа					
6.2	Создание календаря с редакторе	6		6	Наблюдение

	SonyVegasPro				
Итого объем базового уровня первого года обучения:		56	9,5	46,5	
Итого объем программы первого года обучения:		72	14	58	

2.2 Календарный учебный график

Первый год обучения

Первая группа

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<i>Стартовый уровень</i>								
1	Сентябрь	11	14:00 - 14:45	Беседа	1	Техника безопасности при работе на ПК	Каб № 6	Наблюдение
2	Сентябрь	13	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Компьютер и его история	Каб № 6	Наблюдение
3	Сентябрь	18	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюдение
4	Сентябрь	20	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюдение
5	Сентябрь	25	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
6	Сентябрь	27	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
7	Октябрь	2	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
8	Октябрь	4	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
9	Октябрь	9	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
10	Октябрь	11	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
11	Октябрь	16	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
12	Октябрь	18	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
13	Октябрь	23	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
14	Октябрь	25	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
15	Октябрь	30	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение

16	Ноябрь	1	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение
Базовый уровень								
17	Ноябрь	6	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
18	Ноябрь	8	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
19	Ноябрь	13	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
20	Ноябрь	15	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
21	Ноябрь	20	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
22	Ноябрь	22	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
23	Ноябрь	27	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
24	Ноябрь	29	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
25	Декабрь	4	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
26	Декабрь	6	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
27	Декабрь	11	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
28	Декабрь	13	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
29	Декабрь	18	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
30	Декабрь	20	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и	Каб № 6	Наблюдение

						кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)		
31	Декабрь	25	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
32	Декабрь	27	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
33	Январь	8	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
34	Январь	10	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
35	Январь	15	14:00 - 14:45м	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
36	Январь	17	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
37	Январь	22	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
38	Январь	24	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
39	Январь	29	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
40	Январь	31	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюдение
41	Февраль	5	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюдение
42	Февраль	7	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюдение

43	Февраль	12	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
44	Февраль	14	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
45	Февраль	19	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
46	Февраль	21	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
47	Февраль	26	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
48	Февраль	28	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
49	Март	4	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
50	Март	6	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
51	Март	11	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
52	Март	13	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
53	Март	18	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
54	Март	20	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
55	Март	25	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
56	Март	27	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
57	Апрель	1	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
58	Апрель	3	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
59	Апрель	8	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
60	Апрель	10	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
61	Апрель	15	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
62	Апрель	17	14:00 -	Практическое	1	Кнопка для подчёркивания	Каб № 6	Наблюдение

			14:45	занятие		выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.		ие
63	Апрель	22	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюден ие
64	Апрель	24	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюден ие
65	Аперель	29	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюден ие
66	Май	1	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Знакомство с работой видео редактора SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
67	Май	6	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
68	Май	8	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
69	Май	13	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
70	Май	15	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
71	Май	20	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие
72	Май	22	14:00 - 14:45	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюден ие

Вторая группа

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<i>Стартовый уровень</i>								
1	Сентябрь	11	14:30 - 15:15	Беседа	1	Техника безопасности при работе на ПК	Каб № 6	Наблюден ие
2	Сентябрь	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Компьютер и его история	Каб № 6	Наблюден ие
3	Сентябрь	18	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюден ие
4	Сентябрь	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюден ие
5	Сентябрь	25	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюден ие
6	Сентябрь	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюден ие
7	Октябрь	2	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюден ие
8	Октябрь	6	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюден ие
9	Октябрь	9	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюден ие
10	Октябрь	13	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа	Каб № 6	Наблюден ие

						на клавиатурном тренажере		
11	Октябрь	16	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
12	Октябрь	20	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
13	Октябрь	23	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
14	Октябрь	27	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
15	Октябрь	30	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение
16	Ноябрь	3	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение
Базовый уровень								
17	Ноябрь	6	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
18	Ноябрь	10	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
19	Ноябрь	13	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
20	Ноябрь	17	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
21	Ноябрь	20	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
22	Ноябрь	24	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
23	Ноябрь	27	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
24	Декабрь	1	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
25	Декабрь	4	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
26	Декабрь	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение

27	Декабрь	11	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюден ие
28	Декабрь	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюден ие
29	Декабрь	18	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюден ие
30	Декабрь	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
31	Декабрь	25	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
32	Декабрь	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
33	Январь	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
34	Январь	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
35	Январь	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
36	Январь	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
37	Январь	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
38	Январь	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
39	Январь	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
40	Февраль	2	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов,	Каб № 6	Наблюден ие

						панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.		
41	Февраль	5	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюдение
42	Февраль	9	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюдение
43	Февраль	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
44	Февраль	16	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
45	Февраль	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
46	Февраль	23	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
47	Февраль	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюдение
48	Март	1	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
49	Март	4	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
50	Март	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
51	Март	11	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
52	Март	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюдение
53	Март	18	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
54	Март	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
55	Март	25	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
56	Март	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение

57	Апрель	1	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
58	Апрель	5	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
59	Апрель	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
60	Апрель	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
61	Апрель	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
62	Апрель	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
63	Апрель	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
64	Апрель	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
65	Апрель	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
66	Май	3	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с работой видео редактора SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
67	Май	6	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
68	Май	10	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
69	Май	13	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
70	Май	17	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
71	Май	21	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
72	Май	24	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение

Третья группа

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<i>Стартовый уровень</i>								
1	Сентябрь	13	14:30 - 15:15	Беседа	1	Техника безопасности при работе на ПК	Каб № 6	Наблюдение
2	Сентябрь	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Компьютер и его история	Каб № 6	Наблюдение
3	Сентябрь	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюдение
4	Сентябрь	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Устройство компьютера (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Каб № 6	Наблюдение

5	Сентябрь	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
6	Сентябрь	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
7	Октябрь	3	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
8	Октябрь	6	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
9	Октябрь	10	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
10	Октябрь	13	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
11	Октябрь	17	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
12	Октябрь	20	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
13	Октябрь	24	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
14	Октябрь	27	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере	Каб № 6	Наблюдение
15	Октябрь	31	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение
16	Ноябрь	3	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Обучение работе с манипулятором «компьютерная мышь» (левая и правая кнопка)	Каб № 6	Наблюдение
Базовый уровень								
17	Ноябрь	7	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
18	Ноябрь	10	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
19	Ноябрь	14	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	Каб № 6	Наблюдение
20	Ноябрь	17	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
21	Ноябрь	21	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
22	Ноябрь	24	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
23	Ноябрь	28	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.	Каб № 6	Наблюдение

						Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.		
24	Декабрь	1	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
25	Декабрь	5	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
26	Декабрь	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
27	Декабрь	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
28	Декабрь	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
29	Декабрь	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	Каб № 6	Наблюдение
30	Декабрь	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
31	Декабрь	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
32	Декабрь	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
33	Январь	9	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
34	Январь	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
35	Январь	16	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
36	Январь	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюдение
37	Январь	23	14:30 -	Практическое	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и	Каб № 6	Наблюдение

			15:15	занятие		кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)		ие
38	Январь	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
39	Январь	30	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик)	Каб № 6	Наблюден ие
40	Февраль	2	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюден ие
41	Февраль	6	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюден ие
42	Февраль	9	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	Каб № 6	Наблюден ие
43	Февраль	13	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюден ие
44	Февраль	16	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюден ие
45	Февраль	20	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюден ие
46	Февраль	23	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюден ие
47	Февраль	27	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	Каб № 6	Наблюден ие
48	Март	1	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюден ие
49	Март	5	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюден ие
50	Март	8	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюден ие
51	Март	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюден ие
52	Март	15	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	Каб № 6	Наблюден ие

53	Март	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
54	Март	22	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
55	Март	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
56	Март	29	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
57	Апрель	2	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста.	Каб № 6	Наблюдение
58	Апрель	5	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
59	Апрель	9	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
60	Апрель	12	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
61	Апрель	16	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	Каб № 6	Наблюдение
62	Апрель	19	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
63	Апрель	23	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
64	Апрель	26	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
65	Апрель	30	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	Каб № 6	Наблюдение
66	Май	3	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Знакомство с работой видео редактора SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
67	Май	7	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
68	Май	10	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
69	Май	14	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
70	Май	17	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
71	Май	21	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
72	Май	24	14:30 - 15:15	Практическое занятие	1	Создание календаря с редакторе SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение

Второй год обучения

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Базовый уровень								
1				Беседа	1	Вводное занятие	Каб № 6	Наблюдение
2				Практическое занятие	1	Повторение знаний редакторов Paint, Word, SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
3				Практическое занятие	1	Повторение знаний редакторов Paint, Word, SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
4				Практическое занятие	1	Повторение знаний редакторов Paint, Word, SonyVegasPro	Каб № 6	Наблюдение
5				Практическое занятие	1	Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	Каб № 6	Наблюдение
6				Практическое занятие	1	Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	Каб № 6	Наблюдение
7				Практическое занятие	1	Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	Каб № 6	Наблюдение
8				Практическое занятие	1	Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	Каб № 6	Наблюдение
9				Практическое занятие	1	Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	Каб № 6	Наблюдение
10				Практическое занятие	1	Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой	Каб № 6	Наблюдение
11				Практическое занятие	1	Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой	Каб № 6	Наблюдение
12				Практическое занятие	1	Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой	Каб № 6	Наблюдение
13				Практическое занятие	1	Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой	Каб № 6	Наблюдение
14				Практическое занятие	1	Работа по созданию презентацию на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
15				Практическое занятие	1	Работа по созданию презентацию на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
16				Практическое занятие	1	Работа по созданию презентацию на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение

						тему		
17				Практическое занятие	1	Работа по созданию презентацию на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
18				Практическое занятие	1	Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд.	Каб № 6	Наблюдение
19				Практическое занятие	1	Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд.	Каб № 6	Наблюдение
20				Практическое занятие	1	Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд.	Каб № 6	Наблюдение
21				Практическое занятие	1	Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд.	Каб № 6	Наблюдение
22				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
23				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
24				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
25				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
26				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
27				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
28				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
29				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
30				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
31				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
32				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
33				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
34				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
35				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
36				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
37				Практическое занятие	1	Знакомство с рабочей панелью редактора Adobe Photoshop.	Каб № 6	Наблюдение
38				Практическое занятие	1	Знакомство с программой Publisher и командным меню.	Каб № 6	Наблюдение
39				Практическое занятие	1	Знакомство с программой Publisher и командным меню.	Каб № 6	Наблюдение

58				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
59				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
60				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
61				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
62				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
63				Практическое занятие	1	Знакомство и изучение панели инструмента макет страницы: шаблоны, макет, фон страницы	Каб № 6	Наблюдение
64				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
65				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
66				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	
67				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
68				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
69				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
70				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
71				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение
72				Практическое занятие	1	Создание буклетов на выбранную тему	Каб № 6	Наблюдение

2.3 Условия реализации программы

Кадровое обеспечение

В реализации программы участвует один педагог дополнительного образования, имеющий среднее педагогическое образование, стажпедагогической работы 5 лет. Опыт работы в дополнительном образовании 1 год.

Материально – техническое обеспечение

Занятия в рамках программы проходят в учебном кабинете №бплощадью 31,3 м2, соответствующим нормам и требованиям САНПиН. Учебный кабинет оборудован учебной мебелью, имеется магнитная учебная доска.

Каждое учебное место для обучающегося обеспечено компьютером, оснащенный необходимым программным обеспечением. Для организации образовательного процесса имеется видеопроектор.

В учебном кабинете обеспечен доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Для организации творческой технической деятельности в рамках занятий имеется полная обеспеченность канцелярскими принадлежностями.

Информационное обеспечение

- <https://staminaon.com/ru/>
- <https://yandex.ru/video/preview/14105878262524192290>
- <https://yandex.ru/video/preview/9698927860233522505>
- <https://yandex.ru/video/preview/6099874705950870543>
- <https://yandex.ru/video/preview/3510111351734772738>

2.4 Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Формой текущего контроля является наблюдение. Порядок проведения текущего контроля: текущий контроль проводится педагогом в конце изучения каждой темы программы.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- на стартовом уровне: диагностику освоения содержания стартового уровня дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам обучения;
- на базовом уровне: диагностику освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам полугодия и года.

Стартовый уровень.

Промежуточная аттестация на стартовом уровне проходит по результатам освоения содержания уровня в соответствии со следующими показателями:

- Знание основных и периферийных устройств компьютера.
- Умение правильно включать и выключать компьютер.
- Знание значений основных клавиш на клавиатуре.

Для оценивания показателей промежуточной аттестации стартового уровня используется тестирование «Я знаю компьютер» (Приложение 1)

Результаты тестирования соответствуют следующим уровням освоения содержания стартового уровня:

- высокий уровень - 7 и более правильных ответов;
- средний уровень - 6-5 правильных ответов;
- низкий уровень - 4 и менее правильных ответов;

Результаты промежуточной аттестации по освоению стартового уровня оформляются в диагностическую карту.

Диагностическая карта

освоения стартового уровня дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мой компьютер»

20__ - 20__ учебный год.

(учебный год)

Дата проведения _____

(январь)

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Показатели			Средний балл	Уровень обученности
1.	Фамилия Имя					
2.	Фамилия Имя					
	Средний балл					

Базовый уровень.

Промежуточная аттестация освоения базового уровня проводится по завершению первого года обучения и по завершению второго года обучения.

Промежуточная аттестация
по итогам *базового уровня первого года обучения*
проходит в соответствии со следующими показателями:

- соблюдение правил безопасности на занятии;
- самостоятельное оформление текстовых документов (по нескольким параметрам – шрифт, абзац);
- умение создавать изображения в графическом редакторе (по нескольким параметрам – инструменты, цвет)
- аккуратность и ответственность в работе;
- отсутствие затруднений в использовании компьютера при решении практических задач.

Промежуточная аттестация
по итогам *базового уровня второго года обучения*
проходит в соответствии со следующими показателями:

- самостоятельное оформление текстовых документов (по нескольким параметрам – шрифт, абзац);
- самостоятельное создание изображений в графическом редакторе (по нескольким параметрам – инструменты, цвет);
- самостоятельное создание буклетов, брошюр, календарей и т. д.;
- умение самостоятельно создавать презентации (по нескольким параметрам – кол –во слайдов, фон, вставка картинок, музыки);
- умение создавать видео в видео редакторе(по нескольким параметрам – слои, кадрирование, трансформацией);
- владение общепредметными понятиями: «объект», «система», «программа», «процессор», периферийные устройства»;

Промежуточная аттестация базового уровня на первом году обучения проходит в конце учебного года – в мае. На втором году освоения базового уровня промежуточная аттестация проходит два раза в год: по итогам первого полугодия и в конце учебного года.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде

Диагностическая карта
 освоения базового уровня первого (второго) года обучения
 подполнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 «Мой компьютер»
 20__ - 20__ учебный год.
 (учебный год)

Дата проведения _____
(январь/ май)

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Показатели					Средний балл	Уровень обученности
1.	Фамилия Имя							
2.	Фамилия Имя							
	Средний балл							

Обучающийся, заявившийся на обучение по программе базового уровня первого года обучения, не прошедший обучение на стартовом уровне, проходит процедуру оценки изначальной готовности к освоению содержания материала базового уровня на основе показателей промежуточной аттестации стартового уровня по тестированию «Я знаю компьютер».

Для проведения промежуточной аттестации используется форма – наблюдение.

2.5 Оценочные материалы

Контроль и промежуточная аттестация	Показатели	Форма аттестации	Оценивание
Стартовый уровень			
Промежуточная аттестация	Знание основных и периферийных устройств	Тестирование	7 и более правильных ответов – высокий уровень;

по результатам освоения содержания стартового уровня	компьютера. Умение правильно включать и выключать компьютер. Знать значение основных клавиш на клавиатуре.		6-5 правильных ответов – средний уровень; 4 и менее правильных ответов - низкий уровень.
Базовый уровень			
<i>Для заявившихся на обучение по программе базового уровня, не прошедших обучение на стартовом уровне программы</i>			
Процедура оценки изначальной готовности обучающегося к освоению содержания материала базового уровня.	Знание основных и периферийных устройств компьютера. Умение правильно включать и выключать компьютер. Знание значения основных клавиш на клавиатуре.	Тестирование	7 и более правильных ответов – высокий уровень; 6-5 правильных ответов – средний уровень; 4 и менее правильных ответов - низкий уровень.
<i>Для обучающихся базового уровня, прошедших обучение на стартовом уровне программы</i>			
По итогам базового уровня первого года обучения.	Самостоятельное оформление текстовых документов (по нескольким параметрам – шрифт, абзац). Умение создавать изображения в графическом редакторе (по нескольким параметрам – инструменты, цвет). Аккуратность и ответственность в работе. Отсутствие затруднений в использовании компьютера при решении практических задач.	Наблюдение	высокий уровень (3балла) – обучающийся имеет четкие технические умения и навыки работы на компьютере, свободно работает с документом в текстовом и графическом редакторах. средний уровень (2балла) – обучающийся имеет отдельные технические умения и навыки работы на компьютере, допускает ошибки в работе с документами в текстовом и графическом редакторах. Низкий уровень (1балл) – имеет слабые технические навыки работы на компьютере, отсутствует умение работы с документами в текстовом и графическом редакторах.
По итогам второго года обучения.	Самостоятельное оформление текстовых документов (по нескольким параметрам –	Наблюдение	высокий уровень (3балла) – обучающиеся самостоятельно, без помощи педагога

	<p>шрифт, абзац). Самостоятельное создание изображений в графическом редакторе (по нескольким параметрам – инструменты, цвет). Самостоятельное создание буклетов, брошюр, календарей и т. д. Умение самостоятельно создавать презентации (по нескольким параметрам – кол –во слайдов, фон, вставка картинок, музыки). Умение создавать видео в видео редакторе (по нескольким параметрам – слои, кадрирование, трансформацией). Владение общепредметными понятиями: «объект», «система», «программа», «процессор», периферийные устройства».</p>		<p>выполняют все предложенные задания: создание изображений, буклетов, презентации.</p> <p>средний уровень (2балла) – обучающиеся самостоятельно, без помощи педагога выполняют все предложенные задания: создание изображений, буклетов, презентации), но допускают небольшие ошибки, неточности и обращаются за помощью педагога.</p> <p>Низкий уровень (1балл) – обучающийся не справляется самостоятельно с предложенными заданиями. Требуется постоянного контроля при выполнении, помощи педагога.</p>
--	---	--	--

2.6 Методические материалы

На занятии применяются следующие *методы обучения*:

- Словесные методы: беседа, рассказ, объяснение, диалог, инструктаж, опрос, поощрение, похвала, указания, комментарии и др.
- Практические методы: выполнение работ с применением полученных знаний, практические задания, творческие задания, ситуационные задачи.
- Игровые методы.

Для поддержания интереса и дальнейшей мотивации к занятиям используется метод воспитания: убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация, создание ситуаций и др.

Формы обучения:

демонстрационная - работу на компьютере выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают;

фронтальная – недлительная, но синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога;

самостоятельная – выполнение самостоятельно работы с компьютером;

Алгоритм учебного занятия:

- организационный этап - подготовка детей к работе на занятии, организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания;
- основной этап - освоение новых знаний, выполнение практических заданий. Для сохранения здоровья обучающихся и формирования культуры работы на компьютере предусмотрена работа по выполнению творческих заданий, отвлекающих детей от непосредственного контакта с компьютером, но связанная с темой занятия (например, изучение онлайн тренажера работы на клавиатуре дети выполняют творческое задание «Умные пальчики»).
- итоговый этап - выявление уровня овладения знаниями, анализ и оценка успешности достижения цели.

Дидактические материалы:

- демонстрационный материал: (презентации, иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, схемы, и т.д.);
- раздаточный материал (наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
- модели, макеты;
- тесты;
- игры;
- электронные программы.

При организации обучения по программе используются следующие *педагогические технологии:*

- технология индивидуализации обучения.
- коммуникативная технология.
- информационные технологии.

Научно-педагогические и методические подходы к реализации программы заключаются в комплексном применении технологии индивидуализации обучения, коммуникативной и информационных технологий.

Индивидуальный подход в обучении, развитие коммуникативных навыков у обучающихся осуществляется через использование компьютерных программ.

Применение информационно-коммуникативных технологий через использование в образовательном процессе компьютерных программ, позволяющих сформировать образовательные результаты и достичь воспитательного эффекта от занятий техническим творчеством.

2.7 Воспитательная деятельность

Воспитательный эффект программы наблюдаться через:

- приобретенные обучающимися гигиенических знаний и навыков правильной работы и отдыха на компьютере (культура здорового образа жизни при работе с компьютером);
- сформированные коммуникативные навыки работы в группе;

- социализированность обучающихся, проявляющаяся в умении применять полученные технические умения в учебной и общественной деятельности.

Дети, обучающиеся по данной программе, включаются в воспитательную деятельность учреждения, которая ведется:

- в объединении через организацию мероприятий по плану воспитательной работы объединения;
- в учреждении в рамках реализации воспитательной программы «Спешите делать добрые дела»;
- вне учреждения, принимая участие в мероприятиях и конкурсах.

Воспитательная деятельность в объединении направлена: на создание благоприятной творческой атмосферы; сплочение детского коллектива; формирование и сохранение традиций детского коллектива и др.

Мероприятиями в рамках плана воспитательной работы объединения являются:

- календарные праздники: Новый год, Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день;
- мероприятия, связанные с деятельностью объединения: начало и окончание учебного года (чаепития и игровые программы); день рождения объединения (игровые программы); по результатам участия в конкурсах и т.п.
- мероприятия, направленные на индивидуальный подход к каждому ребенку: празднование дней рождения детей; чествование индивидуальных успехов ребенка; консультации с родителями по вопросам воспитания и развития ребенка.

Воспитательная деятельность в учреждении ведется в рамках реализации воспитательной программы «Спешите делать добрые дела» педагогом – организатором учреждения

Участвуя в мероприятиях в рамках программы, дети выступают в роли пассивных и активных участников, а также организаторами мероприятий.

Воспитательная деятельность с обучающимися вне учреждения направлена на формирование: успешности и уверенности в своих возможностях и способностях - «веры в себя», патриотизма и чувства гордости за объединение и учреждение, в котором обучается ребенок, ответственного и добросовестного отношения к делу, формирование активной социальной позиции, коммуникативной культуры общения, навыков социального и безопасного поведения, популяризацию деятельности учреждения.

Вся воспитательная деятельность осуществляется по принципу сотрудничества педагогов, детей, родителей

План воспитательной работы с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Воспитательная деятельность в объединении			
1.	День открытых дверей «Центр говорит:	Сентябрь	Педагог

	«Здравствуйте!»		дополнительного образования	
2.	Беседы – встречи на тему: «Дни безопасности» «Символы России» «Красная книга» «День здоровья»	Сентябрь Февраль Март Апрель		
3.	Поздравления ко Дню учителя. Акция «Поздравлялки».	Октябрь		
4.	Участие в тематических программах, посвященных Дню ребенка и Дню матери, конкурсных акциях «Мама и дочка» и «Мама и сыночек».	Ноябрь		
5.	Акция «Подарок Центру»	Ноябрь		
6.	Празднование Нового года	Декабрь		
7.	Празднования Рождества	Январь		
8.	День защитника Отечества	Февраль		
9.	Международный женский день	Март		
10.	Мероприятия, посвященные окончанию учебного года	Май		
11.	Мероприятия по результатам участия в конкурсах	В соответствии с датами		
12.	Празднование дней рождения детей	В соответствии с датами		
13.	Чествование индивидуальных успехов детей	По мере необходимости		
14.	Консультации с родителями по вопросам воспитания и развития ребенка	По мере необходимости		
Воспитательная деятельность в учреждении				
15.	Мероприятия подпрограммы «Я И ЦЕНТР»	Сентябрь	Педагог организатор -	
16.	Мероприятия подпрограммы «Я и доброта»	Октябрь		
17.	Мероприятия подпрограммы «Я и семья»	Ноябрь		
16.	Мероприятия подпрограммы «Я и творчество» - Школа Новогодних наук; - Новогодние Елки.	Декабрь		
17.	Мероприятия подпрограммы «Я и культура».	Январь		
18.	Мероприятия подпрограммы «Я и отечество» - Торжественная линейка «Памяти Г.С.Чесноковой».	Февраль		
19.	Мероприятия подпрограммы «Я и экология»	Март		
20.	Мероприятия подпрограммы «Я И ЗДОРОВЬЕ»	Апрель		
21.	Мероприятия подпрограммы «Я и достижения» - Творческий отчет объединений - Праздник чести и славы.	Май		
Воспитательная деятельность с обучающимися вне учреждения				
22.	Мероприятия, проводимые Отделом образования:	По плану РОО		Педагог организатор, педагог дополнительного образования –
23.	Мероприятия, проводимые учреждениями культуры и спорта.	В соответствии с планом учреждений		
24.	Участие в районных выставках.	В соответствии с планом учреждений		
25.	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня.	В соответствии с		

		Положениями о конкурсах	
--	--	----------------------------	--

Воспитательный эффект программы будет наблюдаться через:

- приобретенные обучающимися гигиенических знаний и навыков правильной работы и отдыха на компьютере (культура здорового образа жизни при работе с компьютером);
- сформированные коммуникативные навыки работы в группе;
- социализированность обучающихся, проявляющаяся в умении применять полученные технические умения в учебной и общественной деятельности.

2.8 Список литературы и электронных источников

Для педагога

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 06.07.2021 № 656 «Об утверждении требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для прохождения независимой оценки качества (общественной экспертизы) в рамках включения в систем персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
4. Методические рекомендации «Разработка и проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы) от 2021 г.
5. Аверкин Ю.А., Матвеева Н.В. Дидактические материалы для организации тематического контроля по информатике в начальной школе. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 477 с.: ил.
6. Ананьева Е.Г., Алексеев В.Е., Губенков С.Ю. и др. Методологические рекомендации по организации учебно-технических и деловых игр. М., 2010
7. Дуванов А.А., Азынформатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009
8. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум/Л.А.Залогова. – 2-е издание – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 245 с.
9. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: учебное пособие. / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с.
10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901865498> (30.06.2021)

Для обучающихся

1. <https://staminaon.com/ru/>

2. <https://yandex.ru/video/preview/14105878262524192290>
3. <https://yandex.ru/video/preview/9698927860233522505>
4. <https://yandex.ru/video/preview/6099874705950870543>
5. <https://yandex.ru/video/preview/3510111351734772738>

Тест «Я знаю компьютер»

Ребенку предлагается ответить на следующие вопросы:



1. Выбери основные элементы устройства компьютера (2,6,8,10)
2. Где располагается процессор? (2)
3. С помощью какого устройства происходит ввод данных? (8)
4. Назови периферийные устройства компьютера? (3,4)



5. Для печати заглавной буквы используется клавиша..? (2,5)
6. Для печати промежутка между словами, после знаков препинания используется клавиша..? (6)
7. Клавиша для удаления букв и знаков перед мигающим курсором? (3)
8. Клавиша ввода информации, подтверждает команду «да», или переход на следующую строку..?(4)
9. Переключатель заглавных и прописных букв? (1)

Обработка полученных результатов Тестирования:

- 7 и более правильных ответов – высокий уровень;
- 6-5 правильных ответов – средний уровень;
- 4 и менее правильных ответов-низкий уровень.