

Мировайт Н.

000



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ОРШАНКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2020 г. № 250

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Оршанский муниципальный
район» от 13.08.2018 г. № 349 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»**

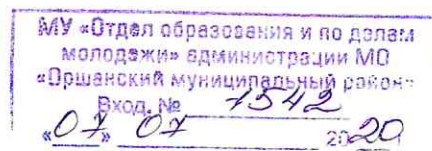
В соответствии с Положением об администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 27.05.2020г. №66 администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» от 13.08.2018г. № 349 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании административного регламента слова «муниципального образования «Оршанский муниципальный район» заменить словами «Оршанского муниципального района Республики Марий Эл».

1.2. далее по тексту административного регламента слова «муниципального образования «Оршанский муниципальный район» заменить словами «Оршанского муниципального района Республики Марий Эл» в соответствующем падеже.



1.3. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются физические лица (родитель, законный представитель) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме.».

1.4. В наименовании Раздела II административного регламента, наименовании подраздела, содержащего пункт 20 Регламента, в пункте 26 и других пунктах административного регламента слова «государственную услугу» заменить словами «муниципальную услугу» в соответствующих падежах.

1.5. Пункт 4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Справочная информация размещается на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационном стенде.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа.

Ответственным лицом, обеспечивающим в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе на официальном сайте является главный специалист отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Жирова Т.Н.

Заявитель вправе получить указанную информацию на официальном сайте, по телефону, посредством почтовой связи (в том числе электронной), а также путем личного обращения к сотрудникам уполномоченного органа.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах Учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.».

1.6. Пункт 6 административного регламента дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и

получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.».

1.7. Наименование подраздела, содержащего пункты 12-14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

1.8. Пункт 16 административного регламента из раздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» перенести в раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги» и изложить в следующей редакции:

«16. Оказание услуги не представляется возможным в случае отсутствия полного перечня документов, указанных в разделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» настоящего Регламента.

Процедура приема документов, необходимых для представления муниципальной услуги, будет продолжена после предоставления заявителем полного перечня документов, указанных в разделе в разделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» настоящего Регламента.».

1.9. Наименование подраздела, содержащего пункт 24 административного регламента дополнить словами «размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.10. Подраздел, содержащий пункты 25-26 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких

государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах».

1.11. Наименование подраздела, содержащего пункты 27-31 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.12. Пункты 33-36 административного регламента перенести в раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги».

1.13. Приложение №4 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.14. Подраздел административного регламента с наименованием «**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**» исключить.

1.15. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, либо муниципальных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных
служащих

82. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

83. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) должностных лиц уполномоченного органа, либо муниципальных служащих на официальном сайте, информационном стенде.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц либо муниципальных служащих подается в уполномоченный орган заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

85. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

86. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом и постановлением уполномоченного органа «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и её должностных лиц, структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

87. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте, информационном стенде.».

1.16. В абзаце втором пункта 10, в абзаце втором пункта 22 административного регламента слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.17. В абзаце втором пункта 22 административного регламента слова «превышать 1 дня» заменить словами «превышать 1 рабочего дня».

1.18. В пункте 10 административного регламента после слов «приложении №2 Административного регламента» дополнить словами «но не более срока, указанного в пункте 49 административного регламента».

1.19. В пункте 49 административного регламента слова «не более 30 дней» заменить словами «не более 30 календарных дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Оршанского муниципального района Шабалину В.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Оршанского
муниципального района

