



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2020 г. № 457

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования

В соответствии с частью 16 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 8 декабря 2020 г. № 457

П О Р Я Д О К

формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с учетом методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона, в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р, и определяет порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее - региональная информационная система) на территории Республики Марий Эл, цель, задачи региональной информационной системы, оператора и пользователей региональной информационной системы, поставщиков информации для региональной информационной системы, а также порядок обеспечения доступа к региональной информационной системе.

2. Основные понятия:

документ о направлении - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - дошкольные образовательные организации), утвержденный органом местного

самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющим управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования);

дошкольная группа - помещение в групповой ячейке в дошкольных образовательных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

желаемая дата приема - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в дошкольные образовательные организации;

заявитель - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган управления в сфере образования заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

заявление для направления - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в дошкольных образовательных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

заявление о приеме - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

контингент воспитанников - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

приоритетность - порядок выбора заявителем в заявлении для направления дошкольных образовательных организаций по степени предпочтения для приема;

распределение детей - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах дошкольных образовательных организаций;

регистрация заявления - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления при создании (поступлении) его в региональную информационную систему с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Цель региональной информационной системы - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система предназначена

для решения задач по обеспечению:

 постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные образовательные организации;

 направления детей для приема в дошкольные образовательные организации;

 приема детей в дошкольные образовательные организации;

 перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

 сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) ребенка формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

 осуществления мониторинга в системе образования на территории Республики Марий Эл в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

 предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации;

 осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования.

5. Региональная информационная система обеспечивает формирование в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в дошкольных образовательных организациях.

6. Оператором региональной информационной системы является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство). По решению Министерства функция оператора может быть передана государственной организации Республики Марий Эл, находящейся в его ведении.

7. Региональная информационная система действует на платформе автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

8. Поставщиками информации для региональной информационной системы являются:

а) органы управления в сфере образования в отношении видов информации, указанных в пунктах 1, 5 части 19 статьи 98 Федерального закона, а также в пункте 3 части 19 статьи 98 Федерального закона (информация о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения

указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в дошкольные образовательные организации);

б) дошкольные образовательные организации в отношении видов информации, указанных в пунктах 2, 4 части 19 статьи 98 Федерального закона, а также в пункте 3 части 19 статьи 98 Федерального закона (информация о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации).

9. Пользователями региональной информационной системы являются Министерство, государственная организация Республики Марий Эл, находящаяся в ведении Министерства в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, поставщики информации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также родители (законные представители) детей.

10. В региональной информационной системе формируются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе для представления в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с Порядком взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Функционирование региональной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

12. Оператор региональной информационной системы обеспечивает:

эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;
бесперебойное функционирование региональной информационной системы;

недопущение и предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми на территории Республики Марий Эл;

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и (или) с региональной информационной системой «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» (далее - Портал образовательных услуг Республики Марий Эл);

предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

возможность сбора, хранения, обработки, предоставления сведений, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

разграничение прав доступа к информации между поставщиками и пользователями региональной информационной системы;

защиту сведений, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в региональной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

13. Поставщики информации для региональной информационной системы несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемой ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Лица, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, содержащихся в региональной информационной системе, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Условия, определение сроков, последовательность действий

(административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

II. Функциональные возможности региональной информационной системы

16. Функциональные возможности региональной информационной системы:

создание (поступление) и обработка заявлений для направления, включая заявления, поданные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл;

создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл;

распределение для направления детей в дошкольные образовательные организации;

исключение появления дублированной информации (данных);

подтверждение информации (данных), указанной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона, в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с Порядком взаимодействия региональных информационных систем;

просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

фиксация информации о реквизитах документа о направлении

в дошкольную образовательную организацию;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе;

обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональной информационной системы;

обеспечение взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотре и уходе, в целях направления детей в дошкольные образовательные организации и зачисления детей в них с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Порталом образовательных услуг Республики Марий Эл, а также с иными информационными системами;

обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл о результатах рассмотрения заявлений для направления в дошкольные образовательные организации путем присвоения в региональной информационной системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержание информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также статуса передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл;

обеспечение определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе с указанием информации в региональной информационной системе, которую можно просматривать и (или) изменять, включая определение нескольких ролей одному пользователю;

обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе посредством веб-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение ведения справочников в региональной

информационной системе и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов и городских округов, направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых для организации предоставления дошкольного образования.

III. Реализация направления и приема в дошкольную образовательную организацию через региональную информационную систему

17. Порядок при реализации направления и приема через региональную информационную систему:

заявление для направления, поданное в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл), в региональной информационной системе регистрируется автоматически (заявлению присваивается уникальный номер);

после регистрации заявления для направления проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка; при положительном прохождении проверки формируются сведения о принятии заявления к рассмотрению, при наличии дублированной информации - сведения об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа;

в региональной информационной системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируются сведения о необходимости подтверждения данных заявления;

в случае представления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при отсутствии документов, подтверждающих отраженную в заявлении информацию, формируются сведения об отказе в предоставлении услуги с описанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся

в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

при положительном прохождении проверки на достоверность заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также формируются сведения о рассмотрении заявления для направления;

в случае необходимости внесения изменений в заявление для направления по инициативе заявителя проводится проверка возможности изменения информации, содержащейся в заявлении для направления, отсутствия дублирования данного заявления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных заявления для направления формируются сведения об изменении заявления для направления с указанием перечня изменений и сведения о рассмотрении обращения заявителя, при отсутствии подтверждения возможности изменения данных - сведения об отказе в изменении заявления для направления;

при наличии мест для распределения в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе V «Распределение детей в дошкольные образовательные организации» настоящего Порядка;

по результатам распределения детей в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации, и документы о направлении;

после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении формируются сведения о направлении в дошкольную образовательную организацию;

в случае непредоставления места формируются сведения об ожидании направления в дошкольную образовательную организацию;

в случае поступления в региональную информационную систему из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала образовательных услуг Республики Марий Эл информации о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, подавших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, в региональной информационной системе формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования

заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале образовательных услуг Республики Марий Эл;

при создании (получении) заявления о приеме в региональной информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении в региональной информационной системе формируются сведения об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае наличия документа о направлении, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме, в региональной информационной системе ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируются сведения о необходимости подтверждения данных заявления;

в случае неподтверждения информации заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе формируются сведения об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае подтверждения информации, указанной в заявлении о приеме, в региональных информационных системах формируются сведения о заключении договора;

после ввода в региональной информационной системе реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе формируются сведения о зачислении ребенка и снятии его с учета в качестве нуждающегося в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в дошкольных образовательных организациях в региональной информационной системе формируются сведения об отказе от предоставленного места;

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в дошкольных образовательных организациях в региональной

информационной системе формируются сведения о неподтверждении потребности в получении места.

IV. Обработка заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

18. В региональной информационной системе осуществляется обработка заявлений для направления, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

19. При формировании заявления для направления в региональной информационной системе используются форматы сведений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

20. Датой регистрации заявления для направления считается дата создания указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

21. Подтверждение информации, указанной в заявлении для направления, производится уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования путем проверки:

представленных заявителем документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении;

информации о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

информации о наличии в дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

22. При подтверждении информации, указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждение иными способами не требуется.

23. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе.

24. Проверка информации, указанной в заявлении для направления, по признаку преимущественного права на зачисление в дошкольную образовательную организацию проводится при регистрации указанного заявления, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры ребенка, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, выбранных заявителем для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема дошкольных образовательных организациях, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, по признаку общего(-их) родителя(-ей) либо иного(-ых) законного(-ых) представителя(-ей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, по признаку общего адреса проживания.

Наличие преимущественного права на зачисление в дошкольную образовательную организацию считается подтвержденным при совпадении адреса места проживания и данных о родстве детей по признаку общего(-их) родителя(-ей) либо иного(-ых) законного(-ых) представителя(-ей).

V. Распределение детей в дошкольные образовательные организации

25. Распределение детей в дошкольные образовательные организации, осуществляется в региональной информационной системе автоматизированно сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения детей, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

26. В случае прекращения деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение детей осуществляется неавтоматизированно, путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой(-их) дошкольной(-ых) образовательной(-ых) организации(-ий) на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные

организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

27. В распределении детей участвуют заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

28. До распределения детей в региональной информационной системе проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления.

Потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности является установленной, если срок действия документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, определяется как «не ранее даты распределения» или «бессрочный».

29. До распределения детей в региональной информационной системе проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признаков внеочередного, первоочередного и преимущественного прав на зачисление в дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

30. Проверка наличия в заявлении для направления реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, включает в себя:

проверку наличия всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

установление срока действия документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

Наличие внеочередного, первоочередного прав на зачисление в дошкольную образовательную организацию (в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)» считается подтвержденным, если имеются все реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, и срок действия указанного документа определяется как «не ранее даты распределения» или «бессрочный».

Наличие преимущественного права на зачисление в дошкольную образовательную организацию определяется в соответствии

с пунктом 24 настоящего Порядка.

31. Распределение детей в региональной информационной системе производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах дошкольных образовательных организаций;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений для направления с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений для направления в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений для направления по признаку закрепления территорий за дошкольными образовательными организациями по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений для направления по наличию признака «преимущественное право» при условии, что дошкольная образовательная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми и последующими по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений для направления по дате их регистрации;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе.

32. По результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях.

Региональная информационная система обеспечивает печать указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. В списке указываются дошкольная образовательная организация, в которой предлагается место; направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля для групп оздоровительной направленности; возрастной диапазон группы; режим пребывания (работы); язык обучения; наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода; вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии); данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного прав на зачисление в дошкольную образовательную организацию; дата и время регистрации заявления.

33. После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях, в региональной информационной системе фиксируются реквизиты документов о направлении.

VI. Формирование заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию

34. В региональной информационной системе формируется заявление о приеме на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

35. В региональной информационной системе обеспечивается обработка заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

36. В случае создания (поступления) заявления о приеме в региональной информационной системе проводится проверка данного заявления на соответствие информации заявления о приеме данным документа о направлении:

на наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

на соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

на наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

37. В случае несоответствия информации, указанной в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе формируются сведения об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа.

VII. Перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию

38. В региональной информационной системе обеспечивается процесс обработки заявлений о приеме в порядке перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую или изменения условий действующего договора по желанию заявителя путем подачи заявления о приеме в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию или подачи заявления об изменении условий договора соответственно.

Место в дошкольной образовательной организации, выбранной заявителем для перевода, предоставляется в порядке распределения

детей в соответствии с разделом V «Распределение детей в дошкольные образовательные организации» настоящего Порядка.

VIII. Информирование заявителей

39. Для информирования заявителей в региональной информационной системе формируются и направляются на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл сведения о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме.

40. В региональной информационной системе предусмотрена:

передача на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл информации об обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, вне зависимости от способа подачи данных заявлений;

передача на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл информации о последовательности выделения мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

IX. Формирование отчетности в региональной информационной системе

41. В региональной информационной системе обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

анализа наличия и наполняемости дошкольных групп;

анализа эффективности использования мест;

анализа потребности в местах в дошкольных образовательных организациях на различные периоды времени;

отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

42. В региональной информационной системе предусматривается экспорт отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

Х. Перечень информации, содержащейся в региональной информационной системе

43. Перечень сведений о детях, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях, и об их родителях (законных представителях), который формируется в региональной информационной системе, содержит следующие данные:

фамилии, имена, отчества (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), с указанием типа и срока его действия;

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

желаемая дата приема;

перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема;

фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление для направления (при необходимости).

44. Перечень сведений об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, который формируется в региональной информационной системе, содержит следующие данные:

- идентификатор дошкольной образовательной организации;
- наименование дошкольной образовательной организации;
- категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности;
- статус (действующая / недействующая) дошкольной образовательной организации;
- организационная структура дошкольной образовательной организации;
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии);
- тип местности (городская / сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации;
- режим работы дошкольной образовательной организации;
- кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации;
- контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе юридический адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии);
- сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе идентификатор, наименование и адрес здания, тип местности (городская / сельская), на которой располагается здание, тип здания и степень его износа, готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми, наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса, и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации, наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о дошкольной группе, в том числе идентификатор, наименование, возрастной диапазон, направленность и режим работы дошкольной группы, сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе, вид реализуемой образовательной программы (при наличии), площадь и нормативная емкость дошкольной группы, сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу, количество свободных мест в дошкольной группе, количество мест, на которые направлены дети, количество мест в дошкольной группе

дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте о переводе детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации; количество воспитателей в дошкольной группе; количество дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;

реализуемые дополнительные образовательные программы;

число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации;

наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией;

сведения о консультационных центрах, в том числе количество обращений в консультационный центр, численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра, предоставляемые услуги, численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр, и численность детей, охваченных услугами консультационного центра;

сведения о нетиповых структурных подразделениях;

сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

45. Перечень сведений о результатах рассмотрения заявлений для направления, последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации, который формируется в региональной информационной системе, включает в себя следующие данные:

индивидуальные номера заявлений;

дата постановки ребенка на учет;

статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа о направлении;

реквизиты распорядительного акта дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

46. Перечень сведений о детях, осваивающих образовательные

программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях, который формируется в региональной информационной системе, включает в себя следующие данные:

фамилии, имена, отчества (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор дошкольной группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в дошкольной группе;

направленность дошкольной группы;

язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

47. Перечень сведений об органах управления в сфере образования, который формируется в региональной информационной системе, включает в себя следующие данные:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

ссылка на страницу(-ы) портала(-ов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей;

наименование органа управления в сфере образования;

адрес места нахождения органа управления в сфере образования;

адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты органа управления в сфере образования;

телефон органа управления в сфере образования;

режим работы органа управления в сфере образования;

ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на акт, определяющий закрепление дошкольных образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число дошкольных образовательных организаций, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей дошкольных образовательных организаций;

информация о максимальном размере родительской платы, установленном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 октября 2019 г. № 317 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»;

информация о среднем размере родительской платы, установленном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 октября 2019 г. № 318 «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»;

ссылка на Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», устанавливающий критерии

нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

ссылка на настоящий Порядок, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и ведения
региональной информационной
системы доступности дошкольного
образования,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Марий Эл
от 8 декабря 2020 г. № 457

ФОРМАТЫ

**сведений при формировании заявления для направления в дошкольные образовательные организации
в региональной информационной системе**

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
1	2	3
Фамилия ребенка	текстовая строка	да
Имя ребенка	текстовая строка	да
Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)

1	2	3
Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	да
Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи;	да (для группы компенсирующей направленности)

1	2	3
	<p>с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; деги после операции по кохлеарной имплантации</p>	
<p>Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе</p>	<p>дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка</p>	<p>да (для группы компенсирующей направленности)</p>
<p>Профиль оздоровительной группы</p>	<p>выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефроурологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией</p>	<p>да (для группы оздоровительной направленности)</p>
<p>Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе</p>	<p>дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка</p>	<p>да (для группы оздоровительной направленности)</p>
<p>Согласие на общеразвивающую группу</p>	<p>бинарная отметка «Да / Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»</p>	<p>нет</p>

1	2	3
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да / Нет», по умолчанию - «Нет»	нет
Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да / Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да / Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «Русский»	да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «Паспорт Российской Федерации»	да

1	2	3
Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - значение «Нет»	да (при наличии)

1	2	3
<p>Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)</p>	<p>дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка</p>	<p>да (при наличии)</p>
<p>Желаемая дата приема</p>	<p>дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)</p>	<p>да</p>
<p>Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема</p>	<p>множественный выбор из списка дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования</p>	<p>да</p>
<p>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций,</p>	<p>бинарная отметка «Да / Нет», по умолчанию - «Нет»</p>	<p>нет</p>

1	2	3
---	---	---

выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях

Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, в которые подается заявление для направления

текстовая строка; указывается для каждой дошкольной образовательной организации, выбранной для приема, которую посещают братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество - отдельные поля

Сканированные копии документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления

место для прикрепления файлов

нет

