



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПАША
ШОТЫШТО ПӨЛКАЖЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 8 апреля 2022 г. № 76

Об организации работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

В целях регулирования Порядка работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о работе комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 20.04.2021 № 100 «Об организации работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных учреждений поселка городского типа Оршанка».
4. График работы комиссии довести до членов комиссии.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Руководитель отдела образования
администрации Оршанского
муниципального района

верно
заведующий канцелярией



подписано

Н.С. Москвина

Л.И. Шашкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования администрации
Оршанского муниципального района
от 8 апреля 2022 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Комиссия) создается приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящим Положением и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, регламентирующими приём детей в дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

1.4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл являются:

1) гласность - информирование населения об очерёдности, о наличии свободных мест, об изменениях очерёдности, об условиях приёма в дошкольные образовательные учреждения;

2) открытость – включение в состав Комиссии представителей общественности, образовательных учреждений;

3) коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

4) законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл; главный специалист отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл; руководители муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2.4. Организует работу Комиссии секретарь Комиссии - главный специалист отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

- приём родителей (законных представителей) для регистрации ребёнка при постановке на очередь в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- прием заявлений для регистрации ребёнка в очереди для приёма в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- выдачу родителям (законными представителями) уведомления о постановке на очередь;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) будущих воспитанников, руководителями муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл к новому учебному году или доукомплектование групп в течение учебного года;

- выдачу родителям (законным представителям) путевок для устройства ребёнка в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- подготовку сведений о предварительном комплектовании или доукомплектовании;

- подготовку отчёта о комплектовании или доукомплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- подготовку сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования;

- подготовку сведений об очередности для приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

3.2. Комиссия принимает решения:

- о снятии с учёта в очереди для предоставления места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- о внесении информации о количестве вакантных мест в единый информационный ресурс АИС «Е-услуги. Образование»;

- о переносе сроков принятия решения до предоставления дополнительной информации;

- о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

4. Компетенция председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии

4.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя):

- подписывает протокол заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- подтверждает личной подписью и печатью отдела образования исходящие документы Комиссии;

4.2. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку заседаний Комиссии;
- готовит проекты приказов;
- ведёт приём родителей (законных представителей) для регистрации ребёнка в очереди на приём в муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей) в едином информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование»;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей) в Журнале регистрации заявлений о предоставлении мест детям в ДОУ;
- формирует новый учебный год в едином информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование».

- после решения Комиссии заносит сведения в единый информационный ресурс АИС «Е-услуги. Образование» о количестве вакантных мест для детей нового приема;

- принимает сведения от руководителей о детях, посещающих выбывших из муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- в едином информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование» проводит процедуру комплектования;

- выдаёт родителям (законным представителям) путёвки;
- производит регистрацию путёвок в Журнале учёта выданных путёвок;
- готовит ответы на обращения в отдел образования по вопросам приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- составляет отчёт о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- информирует родителей (законных представителей) о решении Комиссии;

4.3. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке (связанной с работой комиссии).

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия заседает один раз в год (или по необходимости) в соответствии с планом работы отдела образования. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

6.2. Заседание Комиссии готовится секретарём не позднее, чем за 1 неделю до заседания Комиссии.

6.3. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на Комиссию представляют сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

6.4. Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, формулируют общие выводы в решении Комиссии.

6.5. Решением комиссии является комплектование детских садов на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

6.6. Процедура комплектования может быть автоматической и ручной.

а) автоматическое комплектование осуществляется по встроенному в Систему алгоритму, Заявление, для которого Система автоматически находит требуемое место в детском саду, приобретает статус «Распределен». По результатам автоматического распределения с согласия Заявителя ребёнок направляется в детский сад после выполнения в Системе команды «Принять согласие и направить». В данном случае статус заявления с «Распределен на постоянное/временное место» меняется на статус «Направлен на постоянное/временное место»;

б) процесс ручного комплектования. Специалист Отдела образования и по делам молодежи в Системе направляет ребёнка на постоянное (временное) место. В результате ручного направления заявление сразу со статуса «Очередник» переходит в статус «Направлен на постоянное/временное место».

6.7. После того, как ребёнок направлен в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, в едином информационном ресурсе АИС «Е-услуги. Образование» автоматически создается электронный бланк направления (путёвка). Бланк распечатывается, подписывается руководителем отдела образования и выдается на руки Заявителю для предъявления его в детском саду.

6.8. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативными правовыми актами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

6.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6.10. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования администрации
Оршанского муниципального района
от 8 апреля 2022 г. № 76

СОСТАВ

**комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Москвина Наталья Степановна	- руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района, председатель Комиссии
2	Яранцева Елена Сергеевна	- главный специалист отдела образования администрации Оршанского муниципального района, секретарь Комиссии
3	Торопова Татьяна Витальевна	- заведующий МДОУ «Оршанский детский сад «Колокольчик», член Комиссии
4	Мотовилова Ирина Геннадьевна	- заведующий МДОУ «Оршанский детский сад вида «Колобок», член Комиссии
5	Ефремова Екатерина Владимировна	- заведующий МДОУ «Оршанский детский сад вида «Родничок», член Комиссии
6	Царегородцева Ирина Викторовна	- заведующий МДОУ «Шулкинский детский сад «Березка», член Комиссии
7	Сенцова Оксана Аркадьевна	- заведующий МДОУ «Марковский детский сад общеразвивающего вида «Теремок», член Комиссии
8	Ефремова Ольга Владимировна	- заведующий МДОУ «Великопольский детский сад общеразвивающего вида «Изи мукш», член Комиссии
9	Кузьминых Сергей Алексеевич	- директор МОУ «Большеоршинская основная общеобразовательная школа», член Комиссии
10	Лежнина Надежда Алексеевна	- директор МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа», член Комиссии
11	Веселова Раисия Геннадьевна	- директор МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа», член Комиссии
12	Виноградова Татьяна Феликсовна	- и.о. директора МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа», член Комиссии