УТВЕРЖДЕНО:
Директор_____
_____
_____/_____/

Подписан: Кузьминых Любовь Николаевна
DN: C=RU, O="МОУ ""Большеоршинская основная общеобразовательнаяя школа""", CN=Кузьминых Любовь Николаевна, E=b_orsha@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-29 10:18:37
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приказ № 95 от «26» августа 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе будущего первоклассника

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «Большеоршинская основная общеобразовательная школа», Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
1.2. «Школа будущего первоклассника» (далее – ШБП) предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 5,5-7,5летнего возраста.
1.3. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется Дополнительной образовательной программой «Школа будущего первоклассника» (ступеньки в школу).
1.4. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, в том числе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
1.5. Нормативный срок обучения – 7 месяцев.
1.6. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
1.7. Занятия в ШБП проводятся учителями начальных классов.

II. Цели и задачи

2.1. Основная цель работы ШБП - обеспечение готовности детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения к систематическому обучению в общеобразовательной школе.
2.2 Основные задачи ШБП:

- развитие личности ребенка;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность; - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.
- формирование элементов учебной деятельности как прообраза универсальных учебных действий.

III. Порядок, условия приема и отчисления

3.1. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) при наличии паспорта; свидетельства о рождении и о регистрации по месту жительства ребенка.
3.2. С родителями (законными представителями) детей, посещающих ШБП заключается договор установленного образца, в соответствии с которым осуществляется оказание платной образовательной услуги МОУ «Большеоршинская ООШ» и соответствующая плата со стороны Потребителя (Приложение 2).
3.3. Отчисление обучающихся из ШБП производится по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в ШБП осуществляется на основании приказа директора МБОУ СШ №14, изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей.
4.2. ШБП работает по режиму, утверждённому директором школы: 2 занятия в день 2 раза в неделю (24 недели). Продолжительность занятий в ШБП составляет 30 минут с 15 - минутным перерывом. Общее количество занятий – 96 учебных часов.
4.3.Обучение в ШБП ведется в соответствии с учебным планом, который содержит разделы:

- обучение грамоте и развитие речи;
- математика и конструирование; - декоративное рисование и лепка; - окружающий мир.

Система адаптационных занятий разработана на основе интеграции образовательных областей: «Познание» (развитие математических представлений), «Коммуникация» (развитие речи и коммуникативных способностей), «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество».
4.4. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в ШБП, предлагаются следующие занятия:

- круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.
- часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в ШБП.
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.5.Наполняемость в группах ШБП определяется конкретной потребностью.
4.6. Домашнее задание не предусматривается.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны: -
обеспечить посещение ребёнком занятий в ШБП;

- сообщать учителю группы ШБП об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать учителя группы ШБП об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- посещать занятия для родителей.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.4. Педагогические работники вправе выбирать различные формы и методические приемы освоения Программы дополнительного образования обучающихся в соответствии с возрастными особенностями детей.

Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей) детей, посещающих «Школу будущего первоклассника»

Директору МОУ «Большеоршинская ООШ»
_____
от_____
проживающей (его) по адресу:_____
_____
дом.тел._____
адрес по прописке (ребенка) _____
_____

Заявление.

Прошу принять в «Школу будущего первоклассника» моего(ю) сына(дочь)
_____
родившегося(уюся)_____ адрес проживания:_____
(Число, месяц, год рождения)

_____
(Мать: ФИО, место работы, должность, телефон)

_____

_____
(Отец: ФИО, место работы, должность, телефон)

_____
С уставом школы ознакомлен(а)_____
ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации по месту жительства прилагаются.

«____» _____ 20____г. _____
(Подпись)

Приложение 2

Договор
с родителями (законными представителями) детей, посещающих «Школу будущего первоклассника» об оказании платных образовательных услуг

МОУ «Большеоршинская ООШ» «___» _____20__года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеоршинская основная общеобразовательная школа» в лице директора школы _____, (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава и

_____

_____

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

Отец

(мать)_____

_____

Фамилия, имя ребенка

(в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель предоставляет, а Потребитель посещает учебные занятия в «Школе будущего первоклассника» с целью подготовки ребенка к школе. Срок обучения в соответствии с дополнительной образовательной программой «Школа будущего первоклассника» (Ступеньки в школу)» для старших дошкольников и учебным планом составляет 6 месяцев (в объеме 48 занятий – 96 часов). Форма обучения – очная.

2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, программой, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2 Потребитель обязан:

-извещать Исполнителя об причинах отсутствия ребенка на занятиях;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Потребитель вправе требовать от Исполнителя представления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения, согласно учебного плана.

Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об уровне подготовки своего ребенка;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1 Стоимость образовательных услуг по договору за обучение 1 ребенка составляет _____ рублей в месяц. За весь курс обучения – _____рублей. (Постановление администрации г.Арзамаса №_____от _____20__г.

3.2 Оплата по настоящему договору производиться Потребителем авансовым платежом по безналичному расчету по квитанциям на расчетный счет школы.

3.3 В случае посещения ребенком не всех занятий (в месяц 1,2,3 занятия) услуга считается оказанной в полном объеме и оплачивается в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

3.4. В случае отчисления обучающихся из ШБП перерасчет производится по заявлению родителей (законных представителей) за не посещенные месяцы занятий.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Если ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 предупреждений ребенок не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___»_____20____г.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Большеоршинская основная
общеобразовательная школа»
Юридический адрес: 425250
РМЭ, Оршанский район,
д. Большая Орша, ул. Школьная 155а

Потребитель:
_____
_____
_____
паспортные данные
_____
_____
_____
_____
адрес места жительства
_____

М.П.

подпись