



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПАША
ШОТЫШТО ПӨЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 13 марта 2023 г. № 59

Об исполнении законодательства о противодействии коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления работы осуществления работы по противодействию коррупции в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл,

п р и к а з ы в а ю:

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год (приложение 2).

4. Признать утратившими силу приказы отдела образования администрации Оршанского муниципального района:

- от 26 декабря 2022 г. № 260 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Оршанского
муниципального района

подписано

Н.С. Москвина

верно
заведующий канцелярией



Л.И. Шашкова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования администрации
Оршанского муниципального района
от 13 марта 2023 г. № 59

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования
администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции			
1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
2.	Своевременное осуществление корректировки нормативной базы с учетом изменений, вносимых в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
2. Организационные и контрольные мероприятия			
3.	Организация и осуществление правового просвещения руководителей образовательных организаций, работников отдела образования по вопросам противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в рамках планерок, совещаний с руководителями образовательных организаций	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией, руководитель отдела по правовым вопросам и делопроизводству в администрации Оршанского муниципального района
4.	Организация рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принятие по ним мер реагирования в соответствии с законодательством	при поступлении обращений	руководитель отдела образования
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и контроля за соблюдением работниками отдела образования и руководителями образовательных организаций запретов, ограничений, правил служебного поведения, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией

6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района	при выявлении фактов коррупции	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
7.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах и других мероприятиях по антикоррупционной тематике	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при поступлении на работу	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции отдела образования	не реже одного раза в год	руководитель отдела образования
10.	Разработка (внесение изменений) плана по противодействию коррупции, предусматривающего меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	до 31 декабря	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
10.	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 1 января по 30 апреля	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией, руководитель отдела по правовым вопросам и делопроизводству в администрации Оршанского муниципального района
11.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями образовательных организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	руководители образовательных организаций
12.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями образовательных организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации	при назначении на должность	руководители образовательных организаций

13.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями образовательных организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл официального интернет портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока подачи	главный специалист
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
14.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	в течение года	руководитель отдела образования, руководители образовательных организаций, контрактный управляющий
15.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	в течение года	руководитель отдела образования, руководители образовательных организаций, главный бухгалтер
16.	Проведение анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами заказчика в рамках выделенных субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» входящего в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
17.	Аттестация руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл	в соответствии с графиком аттестации	руководитель отдела образования, главный специалист
18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по недопущению работниками отдела образования и руководителями образовательных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией

19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников и руководителей образовательных организаций, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	руководитель отдела образования
20.	Обеспечение взаимодействия с администрацией Оршанского муниципального района, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель отдела образования
21.	Информационное обеспечение официального сайта отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл официального интернет портала Республики Марий Эл в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	главный специалист
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
22.	Осуществление контроля исполнения мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл	в течение года	руководитель отдела образования
23.	Подготовка отчета о выполнении в 2022 году мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл	1 квартал	заведующий канцелярией